

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22. i 48/26.) (dalje: Zakon o javnoj nabavi) i članka 12. Statuta Državne ergele Đakovo i Lipik, Upravno vijeće Državne ergele Đakovo i Lipik donijelo je na 142. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2026. godine

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (dalje: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti roba i usluga manje od 50.000,00 eura i radova manje od 100.000,00 eura (dalje: jednostavna nabava).

Članak 2.

Državna ergela Đakovo i Lipik (dalje: Naručitelj) je u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezna poštivati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti.

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te osigurati transparentnost postupaka.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 3.

Naručitelj je u postupcima jednostavne nabave obvezan poduzimati mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

Pri provjeri i sprječavanju sukoba interesa Naručitelj uzima u obzir odnos osoba koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, pregledu, ocjeni, odlučivanju i praćenju izvršenja nabave prema ponuditelju, članu zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelju te drugom subjektu na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Osobe iz stavka 2. ovoga članka koje saznaju za postojanje sukoba interesa obvezne su odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.

Članak 4.

U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može, kada je to primjereno predmetu nabave, primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi kao što su pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjera neuobičajeno niske ponude i dr. uz poštivanje načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Primjena instituta iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na svrhu i način postupanja s ponudama, dok se rokovi i druga procesna pravila primjenjuju sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

U slučaju nedoumica ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela Zakona o javnoj nabavi te praksu njegove primjene, ako to nije protivno prirodi postupka jednostavne nabave.

Postupke jednostavne nabave sukladno ovome Pravilniku provode ovlašteni predstavnici Naručitelja za provođenje svih postupaka jednostavne nabave Naručitelja iz redova zaposlenika Naručitelja koje svojom odlukom imenuje čelnik Naručitelja kao zakonski zastupnik Naručitelja. U provođenju postupaka jednostavne nabave mogu sudjelovati i druge stručne osobe.

IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 5.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno odredbama toga Zakona.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:

- plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
- troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
- preplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera i
- nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima Naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

KOMUNIKACIJA

Članak 6.

U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može koristiti elektronička sredstva komunikacije radi slanja poziva na dostavu ponuda, zaprimanja ponuda, razmjene informacija s gospodarskim subjektima, dostave odluka i obavijesti te dokumentiranja postupka.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura elektronička komunikacija može se provoditi putem elektroničke pošte, modula jednostavne nabave u EOJN RH ili drugog odgovarajućeg elektroničkog sustava koji koristi Naručitelj, ako je takav način komunikacije određen u pozivu na dostavu ponude ili drugoj dokumentaciji postupka.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura postupak jednostavne nabave provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), sukladno Zakonu o javnoj nabavi i ovom Pravilniku.

Elektronička komunikacija mora se provoditi na način koji osigurava jednak tretman gospodarskih subjekata, integritet podataka, povjerljivost poslovnih informacija i mogućnost dokumentiranja poduzetih radnji.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave razlikuju se prema vrsti i procijenjenoj vrijednosti nabave:

NABAVA ROBA I USLUGA

1. Nabava roba i usluga do 14.999,99 eura bez PDV-a,
2. Nabava roba i usluga u vrijednosti od 15.000,00 do 24.999,99 eura bez PDV-a i
3. Nabava roba i usluga u vrijednosti od 25.000,00 do 49.999,99 eura bez PDV-a

NABAVA RADOVA

1. Nabava radova do 14.999,99 eura bez PDV-a,
2. Nabava radova u vrijednosti od 15.000,00 do 44.999,99 eura bez PDV-a i
3. Nabava radova u vrijednosti od 45.000,00 do 99.999,99 eura bez PDV-a.

NABAVA ROBA I USLUGA

1. Nabava roba i usluga do 14.999,99 eura bez PDV-a

Članak 8.

Za procijenjenu vrijednost jednostavne nabave roba i usluga do 14.999,99 eura bez PDV-a dovoljna je ponuda jednog gospodarskog subjekta.

Na temelju pribavljene ponude Naručitelj će izdati narudžbenicu i dostaviti je gospodarskom subjektu.

U slučaju da Naručitelj ocijeni da postoji potreba za sklapanjem ugovora umjesto izrade narudžbenice, sa gospodarskim subjektom će se sklopiti ugovor o nabavi roba ili usluga.

2. Nabava roba i usluga u vrijednosti od 15.000,00 do 24.999,99 eura bez PDV-a

Članak 9.

Za procijenjenu vrijednost jednostavne nabave roba i usluga od 15.000,00 do 24.999,99 eura bez PDV-a Naručitelj će, u pravilu, provesti postupak prikupljanja ponuda.

Prikupljanje ponuda provodi se na način da će se poziv za dostavu ponuda poslati na minimalno tri gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj će zaprimljene ponude pregledati, usporediti te odabrati najpovoljniju ponudu. Za odabir je dovoljno da bude zaprimljena jedna valjana ponuda.

Sa odabranim ponuditeljem Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi roba ili usluga ili izdati narudžbenicu.

Ukoliko ne postoji odgovarajući broj gospodarskih subjekata registriranih za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, Naručitelj može uputiti poziv za dostavu ponuda i na manji broj gospodarskih subjekata od broja navedenog u stavku 2. ovoga članka.

3. Nabava roba i usluga u vrijednosti od 25.000,00 do 49.999,99 eura bez PDV-a

Članak 10.

Za procijenjenu vrijednost jednostavne nabave roba i usluga od 25.000,00 eura do 49.999,99 eura bez PDV-a Naručitelj će javno objaviti poziv za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj će zaprimljene ponude pregledati, usporediti te odabrati najpovoljniju ponudu. Za odabir je dovoljno da bude zaprimljena jedna valjana ponuda.

Sa odabranim ponuditeljem Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi roba ili usluga ili izdati narudžbenicu.

Članak 11.

Iznimno od članka 10. ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga provodi sukladno članku 9. ovoga Pravilnika:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Naručitelj će postojanje razloga za primjenu iznimke iz prethodnog stavka ovoga članka navesti i obrazložiti u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

NABAVA RADOVA

1. Nabava radova do 14.999,99 eura bez PDV-a

Članak 12.

Za procijenjenu vrijednost jednostavne nabave radova do 14.999,99 eura bez PDV-a dovoljna je ponuda jednog gospodarskog subjekta.

Na temelju pribavljene ponude Naručitelj će izdati narudžbenicu i dostaviti je gospodarskom subjektu.

U slučaju da Naručitelj ocijeni da postoji potreba za sklapanjem ugovora umjesto izrade narudžbenice, sa gospodarskim subjektom će se sklopiti ugovor o nabavi radova.

2. Nabava radova u vrijednosti od 15.000,00 do 44.999,99 eura bez PDV-a

Članak 13.

Za procijenjenu vrijednost jednostavne nabave radova od 15.000,00 eura do 44.999,99 eura bez PDV-a Naručitelj će, u pravilu, provesti postupak prikupljanja ponuda.

Prikupljanje ponuda provodi se na način da će se poziv za dostavu ponuda poslati na minimalno tri gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj će zaprimljene ponude pregledati, usporediti te odabrati najpovoljniju ponudu. Za odabir je dovoljno da bude zaprimljena jedna valjana ponuda.

S odabranim ponuditeljem Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi radova ili izdati narudžbenicu.

Ukoliko ne postoji odgovarajući broj gospodarskih subjekata registriranih za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, Naručitelj može uputiti poziv za dostavu ponuda i na manji broj gospodarskih subjekata od broja navedenog u stavku 2. ovoga članka.

3. Nabava radova u vrijednosti od 45.000,00 do 99.999,99 eura bez PDV-a

Članak 14.

Za procijenjenu vrijednost jednostavne nabave radova od 45.000,00 eura do 99.999,99 eura bez PDV-a Naručitelj će javno objaviti poziv za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj će zaprimljene ponude pregledati, usporediti te odabrati najpovoljniju ponudu. Za odabir je dovoljno da bude zaprimljena jedna valjana ponuda.

Sa odabranim ponuditeljem Naručitelj će u pravilu sklopiti ugovor o nabavi radova ili izdati narudžbenicu.

Članak 15.

Iznimno od članka 14. ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga provodi sukladno članku 13. ovoga Pravilnika:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Naručitelj će postojanje razloga za primjenu iznimke iz prethodnog stavka ovoga članka navesti i obrazložiti u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 16.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke za izradu i dostavu ponude a posebice:

- naziv Naručitelja,
- evidencijski broj postupka,
- opis predmeta nabave, tehničke specifikacije ili uputu na prilog u kojem su sadržane,

- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatak o grupama, ako je predmet nabave podijeljen na grupe,
- rok, mjesto i način izvršenja,
- rok i način dostave ponuda,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i dokaze sposobnosti, ako se traže,
- jamstva, ako se traže i
- rok valjanosti ponude.

Kriterij za odabir ponude u svim postupcima jednostavne nabave koji se provode sukladno ovome Pravilniku može biti cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda (cijena i kvaliteta ili trošak i kvaliteta).

Sve odredbe poziva za dostavu ponuda moraju biti jasne, nedvojbene, međusobno usklađene i sastavljene na način da omogućće podnošenje usporedivih ponuda.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 17.

Prilikom određivanja roka za dostavu ponuda u obzir će se uzeti složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponude.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda.

Rok u pravilu ne smije biti kraći od tri dana.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 18.

U postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

U postupcima jednostavne nabave koji se provode sukladno odredbama ovoga Pravilnika koji propisuje javnu objavu poziva za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave EOJN ponude se po isteku roka za dostavu ponuda automatski otvaraju te sustav generira i dostavlja zapisnik o otvaranju ponuda.

U svim ostalim postupcima jednostavne nabave koji se provode sukladno odredbama ovoga Pravilnika a kojima nije propisana obveza javne objave poziva za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave EOJN Naručitelj će podatke o otvaranju ponuda evidentirati u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 19.

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda radi utvrđivanja njihove pravodobnosti, potpunosti, sukladnosti s pozivom za dostavu ponuda, ispunjavanja tehničkih zahtjeva, ispunjavanja propisanih uvjeta sposobnosti i nepostojanja osnova za isključenje ako su propisane, valjanosti jamstva ako je zahtijevano, pravilnosti izračuna cijene te drugih elemenata relevantnih za odabir ponude.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvati ispravku računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza

o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

Rok koji naručitelj određuje ponuditelju za postupanje po zahtjevu iz prethodnog stavka mora biti primjeren predmetu zahtjeva, složenosti traženog pojašnjenja ili dokaza te načinu komunikacije, a ne smije biti kraći od dva dana od dana slanja zahtjeva.

Ako ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja iz prethodnog stavka u ostavljenom roku, Naručitelj ponudu pregledava i ocjenjuje na temelju raspoloživih podataka te je odbija ako nije moguće utvrditi njezinu valjanost ili sukladnost s pozivom za dostavu ponuda.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. U postupcima putem EOJN RH zapisnik se izrađuje odnosno generira u sustavu i objavljuje zajedno s odlukom kada je to predviđeno pravilima sustava.

Sastavni dio zapisnika je prijedlog ovlaštenih predstavnika Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave.

ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 20.

Naručitelj neće izvršiti odabir najpovoljnije ponude te će poništiti predmetni postupak ukoliko se po provedenom postupku prikupljanja ponuda utvrdi:

- da je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih proračunskih sredstava osim ako Naručitelj ima osigurana dodatna sredstva,
- ukoliko nije pristigla niti jedna valjana ponuda,
- ukoliko nije pristigla niti jedna ponuda,
- ukoliko su se izmijenile okolnosti ili su postale poznate okolnosti koje bi dovele do neprovođenja postupka ili provođenja sadržajno znatno drugačijeg postupka nabave,
- ukoliko postoje drugi opravdani razlozi povezani sa zakonitošću, svrsishodnošću ili financiranjem nabave, uz posebno obrazloženje te
- ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Članak 21.

Nakon pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude osobito sadrži: podatke o odabranom ponuditelju, cijenu odabrane ponude i obrazloženje razloga odabira.

Odluka o poništenju osobito sadrži podatke o razlozima poništenja postupka.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima bez odgode, na način određen u pozivu za dostavu ponuda, osobito putem elektroničke pošte ili putem modula jednostavne nabave u EOJN ako se postupak provodio putem toga sustava.

Odluci o odabiru ili poništenju postupka prilaže se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, ako je u postupku sastavljen.

PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 22.

Gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora o jednostavnoj nabavi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura može Naručitelju podnijeti prigovor na odluku o odabiru u postupku jednostavne nabave ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Prigovor se podnosi čelniku Naručitelja odnosno odgovornoj osobi naručitelja u pisanom obliku, na način određen u odluci Naručitelja.

Prigovor se podnosi u roku od tri (3) dana od dana dostave odluke.

Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora s obrazloženjem i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Članak 23.

Podnositelj prigovora je obvezan platiti naknadu za pokretanje postupka po prigovoru u iznosu od:

- 125,00 eura za procijenjenu vrijednost nabave jednaku ili manju od 25.000,00 eura ili
- 0,5% procijenjene vrijednosti nabave za procijenjenu vrijednost jednostavne nabave veću od 25.000,00 eura.

Naručitelj provjerava izvršenje uplate naknade za pokretanje postupka po prigovoru na računu Naručitelja.

Naknada za pokretanje postupka po prigovoru uplaćuje se u korist Naručitelja.

Podnositelj prigovora nema pravo na povrat uplaćenog iznosa naknade ako čelnik Naručitelja odbaci ili odbije prigovor sukladno članku 24. stavku 6. točki 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Članak 24.

O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja ili osobe koje on za to ovlasti posebnom odlukom.

Ako čelnik Naručitelja za odlučivanje o prigovoru imenuje jednu ili više osoba odnosno posebno povjerenstvo, odlukom o imenovanju određuje se njihov sastav, dužnosti i ovlasti. U radu povjerenstva mogu sudjelovati i druge stručne osobe koje nisu zaposlenici Naručitelja.

Osobe iz stavka 2. ovoga članka razmatraju navode prigovora, dokumentaciju postupka te, prema potrebi, mogu zatražiti očitovanje osoba koje su sudjelovale u provedbi postupka jednostavne nabave.

Osobe koje sudjeluju u odlučivanju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

Odluku o prigovoru osobe iz stavka 1. donose u roku od sedam (7) dana od dana njegova zaprimanja.

Povodom prigovora Naručitelj može:

- odbaciti prigovor ako nije pravodoban, nije dopušten ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

O odluci povodom prigovora podnositelj prigovora i drugi sudionici postupka obavještavaju se bez odgode.

Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka Naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 25.

Postupci započeti po Pravilniku o jednostavnoj nabavi od 12. lipnja 2019. godine (Ur.br: 712/2019) završit će se prema odredbama tog Pravilnika.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 12. lipnja 2019. godine. (Ur.br: 712/2019).

Ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskim stranicama Naručitelja i učiniti dostupnim u EOJN RH.

KLASA: 003-03/26-01/04

URBROJ: 2158-4-2-02/1-26-6

Đakovo, 21. srpnja 2026. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Pavo Lucić, dr.med.vet.



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Naručitelja dana 21. srpnja 2026. godine.