

Urbroj: 978/2022  
Đakovo, 19. listopada 2022.

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

### **PODACI O NARUČITELJU:**

Državna ergela Đakovo i Lipik  
Augusta Šenoe 45, 31400 Đakovo  
OIB: 59493690843  
Odgovorna osoba naručitelja: Nikola Grizelj dipl.ing.polj.- ravnatelj  
Kontakt osoba: Ninoslava Crnov – Tilman  
Telefon: 031/822-532  
e-mail: [ncrnov@dedl.hr](mailto:ncrnov@dedl.hr)

### **Opis predmeta nabave**

**Predmet nabave:** Predmet nabave je izrada izvedbenog projekta uređenja centra za posjetitelje

### **I. TEHNIČKI OPIS**

#### **Cilj zadatka**

Izraditi idejnog i glavno-izvedbenog projekta opremanja i uređenja s troškovnikom (dalje u tekstu: Projektno-tehnička dokumentacija), prema uputama i smjernicama Državne ergele Đakovo i Lipik (dalje u tekstu: Naručitelj) u skladu s važećim zakonima, propisima i normama u sklopu projekta „Posjetiteljski centar ergele Đakovo“ kojeg Naručitelj planira prijaviti na Javni poziv Ministarstva turizma i sporta „C1.6. R1-I1 – Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti- GRUPA 1“.

Provedbom natječaja teži se formiranju stručnog tima suradnika koji će kroz projektnu dokumentaciju provesti istraživanja materijalne i nematerijalne baštine - potencijalnih muzejskih eksponata temom vezanih za đakovačku ergelu; njihova muzeološka obrada, odabir građe za izlaganje, izrada muzeološkog koncepta, scenarija postava, te pronalazak najboljeg dizajnerskog rješenja za prezentaciju odabrane građe i razrada grafičko-prostornog rješenja postava u Posjetiteljskom centru ergele Đakovo.

Cilj planiranog Posjetiteljskog centra jest prezentacija bogate baštine i duge tradicije uzgoja konja, u svrhu podizanja turističke ponude Grada Đakova i šire okolice, stvarajući istovremeno prepoznatljivi identitet grada na kulturno-turističkoj sceni šire regije.

## **Postojeće stanje**

Posjetiteljski centar ergele Đakovo (u dalnjem tekstu Posjetiteljski centar) se planira na 1. i 2. katu postojeće zatvorene sportske jahaonice površine 3426m<sup>2</sup> te na vanjskom dijelu parcele kč.br. 6762 K.O. Đakovo (kč.br. 1198/2 - Zemljišne knjige), na adresi Augusta Šenoe 45, Đakovo, u vlasništvu Držane ergele Đakovo i Lipik.

Objekt već ima uređen ugostiteljski objekt, suvenirnicu u prizemlju te lift.

Za navedenu građevinu (za koju je izdan Akt za građenje, KLASA:UP/I-361-03/18-01/000247, UR.BROJ:2158/1-01-16-01/24-18-0008, od 13.6.2016. izdan po Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Osječko-baranjske županije, izvršna dana 19.07.2018.), izdana je Uporabna dozvola (KLASA:UP/I-361-05/19-01/000071, UR.BROJ:2158/1-01-16/19-19-0010, od 02.05.2019.) kojom se dozvoljava uporaba dijela građevine za multimedijalni interpretacijski centar za posjetitelje.

Prostor namijenjen smještaju centra za posjetitelje nalazi se na 1. i 2. katu građevine, a glavni pristup ostvaruje se vertikalnom komunikacijom-stubištem i liftom iz prizemlja građevine.

Površina planiranog centra iznosi oko 250 m<sup>2</sup> na 1.katu te oko 90 m<sup>2</sup> na 2.katu građevine, ukupne površine oko 340 m<sup>2</sup>. Tlocrt je izduženog pravokutnog oblika, sa centralno smještenom komunikacijom između etaža, staklenom stijenom s jedne strane otvorene prema jahaonici te s druge strane prema ulici.

U sklopu prostora, na 1.katu, nalazi se i opremljeni sanitarni čvor za posjetitelje te prostorija za sastanke sa pripadajućom čajnom kuhinjom od ukupno 53m<sup>2</sup>, a koja je također predmet ovog natječaja.

Ispred građevine osiguran je parking za posjetitelje centra.

## **Predmet projektnog zadatka**

Predmet ovog projektnog zadatka je izrada projektno-tehničke dokumentacije te pripremu i dostavu svih traženih podataka potrebnih za prijavu projekta Posjetiteljskog centra.

U prostoru Posjetiteljskog centra se predviđa obavljati slijedeće aktivnosti, djelatnosti i usluge:

- pružanje informacija pojedinačnim gostima i manjim grupama,
- organizirane prezentacije za najavljenе grupe gostiju (jedan autobus),
- stalni multimedijalni postav Ergele Đakovo,
- edukacije i radionice za djecu na temu konja i tradicijske baštine,
- sastanci i prezentacije zaposlenika Državne ergele Đakovo i Lipik,

Uređenje Posjetiteljskog centra planira se na način da se uspostavi prostor za interpretaciju povijesti rada Državne ergele Đakovo i Lipik te nematerijalne kulturne baštine tradicije uzgoja lipicanaca na prostoru Slavonije, Baranje i Srijema (upisano u registar zaštićene nematerijalne kulturne baštine Ministarstva Kulture i medija pod registarskim brojem Z-6918). Prostor treba biti opremljen stalnim postavom te multimedijalnim postavom koji će na interaktivan i inovativan način prezentirati uzgoj lipicanaca te rad Državne ergele Đakovo i Lipik.

Imajući u vidu navedene aktivnosti, djelatnosti i usluge u Posjetiteljskom centru potrebno je predvidjeti:

1. kat:

- a) informacijski/prijemni pult s jednim radnim mjestom (radno mjesto na informacijskom pultu mora biti opremljeno radnom plohom, uslužnim pultom, osobnim računalnom, ormarićem s ladicama s mogućnosti zaključavanja, policama za info materijale te radnom stolicom),
- b) prostor za održavanje sastanaka (u prostoru postojeće konferencijske sobe s pratećom čajnom kuhinjom planiraju se radni sastanci zaposlenika. Prostor je potrebno opremiti konferencijskim stolom za 12 osoba, stolicama te projektorom. Čajnu kuhinju je potrebno opremiti minimalnom potrebnom opremom za potrebe konferencijske dvorane (sudoper, mali hladnjak aparat za kavu, suđerica)
- c) pomoćne prostore kao što su spremišta i slično (u pomoćnim prostorima je potrebno smjestiti garderobu zaposlenika, spremište za promo materijale, suvenire i slično)
- d) izložbeni prostor (prostor mora sadržavati postav koji će svojim sadržajem na adekvatan način predstaviti tradicijsku baštinu ergele Đakovo, njezin povijesni razvoj, sadašnje aktivnosti i važnost za cijelokupnu regiju, kao i interaktivni sadržaj kojim će se predstaviti zanimljivosti i posebnosti lipicanske rase te uzgoj konja).

2. kat:

- a) edukativna polivalentna učionica (prostor treba biti u potpunosti opremljen za održavanje edukacija / seminara / skupova za oko 50 ljudi. Prostor je potrebno opremiti sa stolicama, projektorom, platnom, govornicom, stolom za predavače, prijemnim radnim stolom, vješalicama i ostalom potrebnom opremom)

Okoliš zgrade se treba krajobrazno valorizirati, hortikultурно urediti te opremiti urbanom opremom s edukativnim prostorom. Područje staze i okoliša hipodroma je potrebno urediti kako bi omogućilo izvođenje edukacija, predstava, natjecanja za posjetitelje Centra.

Prilikom projektiranja potrebno je voditi brigu o korištenju obnovljivih izvora energije za proizvodnju toplinske i/ili toplinske i rashladne energije te za proizvodnju električne energije. Također potrebno je predvidjeti zamjenu postojećih rasvjetnih tijela (unutarnjih i vanjskih) energetski učinkovitima te predvidjeti postavljanje punionice za punjenje električnih bicikala (deset električnih bicikala).

Prostor Posjetiteljskog centra mora odgovarati standardima sukladno: Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Prilikom projektiranja je obavezno pridržavati se Uputa za prijavitelje Poziva: C1.6. R1-I1 - Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti – GRUPA 1 objavljenih na web stranici fondovieu.gov.hr, dostupno na linku:

<https://fondovieu.gov.hr/pozivi/32>

Posebno je potrebno obratiti pažnju na ispunjavanje pokazatelja za obnovu zgrada postojeće javne turističke infrastrukture o postizanju standarda srednje ili dubinske renovacije, s minimalno 30% ušteda energije i/ili stakleničkih plinova (izraženo kao CO<sub>2</sub>) u odnosu na ex-ante procjenu.

Prilikom projektiranja potrebno je doprinijeti **minimalno jednom** od ciljeva Uredbe (EU) 2020/852 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088:

1. Ublaživanje klimatskih promjena;
2. Prilagodbe klimatskim promjenama;
3. Održiva uporaba i zaštita voda i morskih resursa;
4. Kružno gospodarstvo, uključujući prevenciju i recikliranje otpada;
5. Prevencija i kontrola onečišćenja zraka, vode ili tla;
6. Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava;

Uputama za prijavitelje je definiran način dokazivanja ispunjavanja navedenih ciljeva.

## **Suradnja s Naručiteljem**

Projektom je potrebno obuhvatiti kriterije održive gradnje po mogućnosti uz korištenje materijala, konstrukcija i sustava koji daju najpovoljniji odnos energetskih svojstava i globalnih troškova.

Izradu projektne dokumentacije potrebno je provoditi uz kontinuiranu suradnju i usklađivanje s naručiteljem. Tijekom izrade izvedbenog projekta izvršitelj ima obvezu sva planirana rješenja predstaviti naručitelju prije konačne implementacije s ciljem dobivanja njegovog odobrenja. Tijekom izrade projektne dokumentacije izvršitelj mora svaku dogovorenou izmjenu projektnog rješenja uskladiti s naručiteljem.

Naručitelj će za tu namjenu na svojoj strani uspostaviti posebni stručni tim.

Naručitelj će odrediti termine redovitih koordinacija na kojima su projektanti obavezni sudjelovati, sve s ciljem praćenja napretka projektiranja i pravovremenog rješavanja otvorenih pitanja.

Naručitelj pridržava pravo odobravanja pojedinih dijelova projektne dokumentacije i odlučivanja o predloženim rješenjima. Naručitelj ima pravo od izvršitelja tražiti informacije o napretku izrade dokumentacije, kao i trenutnu verziju dokumentacije ili dijelova dokumentacije, a izvršitelj mu je dužan na zahtjev proslijediti i/ili predstaviti trenutnu verziju izrađene dokumentacije.

Naručitelj pridržava pravo odlučivanja o nastavku projektiranja bez davanja posebne argumentacije o razlozima svojih primjedbi, ali mora izvršitelju predložiti način ili sadržaj izmjena.

## **II. SADRŽAJ PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

Predmet ponude je izrada projektne dokumentacije koja se sastoji od idejnog rješenja interijera, izrade glavnog-izvedbenog projekta te troškovnika. Projekti i pripadajući troškovnici moraju biti izrađeni na način da je temeljim njih moguće provesti javnu nabavu za izvođenje radova i nabavu roba, opremiti i uređiti prostor te privesti prostor namjeni do potpune tehničko-tehnološke funkcionalnosti prostora, opreme i uređaja.

Projektna dokumentacija se sastoji od:

- 1. Idejno rješenje (tekstualni i grafički dio)** – okvir je za usklađenje namjera i želja Investitora s namjenom i sadržajem prostora
  - 1.1 Snimak postojećeg stanja prostora, priključaka vode, odvoda, kanalizacije, elektroenergetskih i telekomunikacijskih priključaka, grijanja, hlađenja, ventilacije i drugih instalacija
  - 1.2 Istraživanje izvora
  - 1.3 Selekcija građe za interpretaciju i izlaganje
  - 1.4 Izrada muzeološkog koncepta za uređenje interpretacijskog centra
  - 1.5 Izradu scenarija stalnog postava kroz definiranje tematskih cjelina
  - 1.6 Izradu idejnog konceptualnog rješenja postava
  - 1.7 Tehničko idejno rješenje (tlocrti, presjeci, vizualizacije)

**2. Glavno-izvedbeni projekt (tekstualni i grafički dio)** – izrađuje se na temelju idejnog rješenja i predstavlja stručnu razradu istog

2.1. Arhitektonski projekt – projektna dokumentacija za potrebe privođenja prostora namjeni sadrži:

- a) Tehnički opis
- b) Arhitektonska nacrtna dokumentacija (tlocrti, presjeci, pogledi na zidove, vizualizacije prostora)
- c) Projekt grafičkog identiteta i signalizacije te grafička priprema tekstualnog dijela postava
- d) Projekt produkt dizajna (izvedbeni nacrti namještaja)
- e) Audio-vizualni sadržaji i multimedija
- f) Troškovnik potrebnih radova i usluga za izvođenje

2.2. Projekt elektroinstalacija slabe i jake struje sadrži:

- a) Elektro instalacija rasvjete, rasvjetne opreme i uređaja
- b) Elektro instalacija utičnica i prekidača
- c) Troškovnik

Troškovnik obuhvaća izradu računa količina kao osnovu za sastavljanje troškovničkih opisa radova uz primjenu projektnih rješenja svih struka u projektiranju. Detaljni opis pojedinih stavki radova, s popisom radova prema vrstama i grupama radova te općim i posebnim uvjetima za pojedine vrste radova. Podrazumijeva se i usuglašavanje i koordinacija opisa radova drugih struka u projektiranju. Troškovnik služi kao podloga za procjenu investicije, kao podloga za osiguranje finansijskih sredstava te kao podloga za provedbu javnog nadmetanja i odabir izvođača.

Troškovnici moraju biti izrađeni u skladu s važećim propisima te sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16).

Prilikom izrade tehničkih specifikacija u stavkama troškovnika potrebno je poštivati odredbe članaka 205. do 213. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), koji se odnose na opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (dio drugi, Sklapanje ugovora o javnoj nabavi za javne naručitelje, glava III. Provedba postupka, Poglavlje 2., Odjeljak D, Pododjeljak 1., 2., 3. i 4.) .

Tehničke specifikacije formuliraju se uz poštivanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, na sljedeći način:

- 1) u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva,

- 2) upućivanjem na norme / europska tehnička odobrenja / zajedničke tehničke specifikacije /druge tehničke referentne sustave,
- 3) u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva s upućivanjem na norme / europska tehnička odobrenja / zajedničke tehničke specifikacije /druge tehničke referentne sustave
- 4) upućivanjem na za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve za ostale karakteristike.

Formuliranje tehničkih specifikacija u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva:

- Kao prikladno sredstvo dokazivanja može se koristiti: izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti, potvrda koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenim u tehničkim specifikacijama, tehnička dokumentacija proizvođača (katalog) ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovani njegovim postupanjem.

Formuliranje tehničkih specifikacija upućivanjem na norme:

- uz obavezno poštivanje redoslijeda normi iz članka 209. točke 2. ZJN 2016 (1. nacionalne norme kojima su prihvачene europske norme, 2. europska tehnička odobrenja, 3. zajedničke tehničke specifikacije, 4. međunarodne norme, 5. druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela),
- ako bilo koja od prethodnih ne postoji, upućivanjem na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije pri čemu svako upućivanje mora bit popraćeno izrazom „ILI JEDNAKOVRIJEDNO“.

### **Upućivanje na određenu marku/tip/proizvod je iznimka, a ne pravilo.**

**Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravданo predmetom nabave. Upućivanje je IZNIMNO dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), pri čemu takva uputa mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.**

Ukoliko izvršitelj ipak koristi mogućnost upućivanja na određenu marku, tip, zaštitni znak i sl., **obvezan je u dokumentaciji o nabavi navesti kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**, sukladno članku 210. stavku 3. ZJN 2016.

Kao dokaz jednakovrijednosti, ovisno o proizvodu, izvršitelj može definirati dostavu tehničke dokumentacije o proizvodu - kataloga s tehničkim karakteristikama, atesta, normi, certifikata, sukladnosti i sl., iz kojih je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti.

## **Detaljniji zahtjevi u vezi načina specificiranja troškovničkih stavki:**

- Ne smijete koristiti zaštićena imena poput "inox", "stropor", itd.
- Kraj numeričkih tehničkih podataka u specifikacijama stavki smisleno ubaciti "min", "max", "od-do", "+/- X %". Stavke u kojima su svi podaci određeni vrlo precizno tretiraju se kao stavke s napisanom robnom markom jer se podrazumijeva da su prepisani iz kataloga određenog proizvođača i prema tome drugi proizvođači ne mogu isporučiti predmet nabave s točno tako precizirano specificiranim kombinacijom tehničkih podataka.
- Iza navođenja svake norme, standarda i sl. treba stajati navod. To znači da iza navođenja SVAKE NORME u SVAKOJ TROŠKOVNIČKOJ STAVCI treba stajati tekst "(ili jednakovrijedno)", "(ili jednakovrijedni standard osiguranja kvalitete)", i sl. Ako se u jednoj rečenici ili stavci navodi više normi, to znači da IZA SVAKE NORME treba stajati ovakav navod.
- Pri određivanju vrijednosti ne smijete koristiti "cca", "oko", "pribl.", "otprilike", "aproksimativno", "eventualno" i sl. Umjesto toga koristite "od-do", "min", "max", "+/- X %".
- Troškovničke stavke ne smiju imati crte odnosno prazni prostor za upisivanje nuđenog konkretnog materijala, opreme i drugih proizvoda. Izvođač će sukladnost sa specifikacijama morati dokazati atestima, teh. listovima i ostalom dokaznom dokumentacijom.
- Ne smijete određivati detalje u vezi odlagališta (deponija) kao što su uključena kilometraža do prvog odlagališta, karakterizaciju tipa "prijevoz na gradsko odlagalište", i sl. Ovakav način predstavlja ograničavanje ponuditelja na samo određena odlagališta.
- Ne smijete koristiti neodređene opise kvalitete kao što su "prva klasa", "kvalitetno"; razinu tražene kvalitete morate odrediti opisnom i numeričkom specifikacijom.
- Za ukazivanje na kvalitetu robe ne smijete koristiti usporedbu tipa (primjer) "roba minimalne nabavne cijene XX kn/m<sup>2</sup>". Kvalitetu morate odrediti opisnom i numeričkom specifikacijom.
- Stavka čiji su predmet nepredviđeni radovi ili su takvi radovi određeni kao postotak ukupne vrijednosti osnovnih radova ne može biti dio troškovnika.
- Navode tipa "Nije dozvoljena upotreba materijala različitih proizvođača" ili ""Svi materijali i oprema moraju biti od istog proizvođača"" ili slično IZBACITI IZ STAVKE TROŠKOVNIKA. OVAKAV NAVOD ZNAČI OGRANIČAVANJE TRŽIŠNOG NATJECANJA i ne smije biti korišten ni u kom slučaju!
  - U slučajevima u kojima je to zbog tehničkih rješenja opravdano, tada to treba dobro argumentirati u samoj stavci.

- Izbaciti navode tipa "po izboru projektanta", "po izboru naručitelja" i sl. Ovo znači neodređenu specifikaciju, što vodi do neusporedivosti ponuda. Umjesto toga predmet stavke odrediti opisnom i numeričkom specifikacijom.
- Iza svakog navođenja RAL izraza, čak iako je bez oznake, obavezno navesti "ili jednakovrijedni standard osiguranja kvalitete".
- Za stupnjeve zaštite tipa IP\_\_\_\_ i IK\_\_\_\_ treba navesti prema kojem standardu/normi su navedeni te staviti izraz jednakovrijednosti. U sljedećem retku je primjer takvog navođenja (točne IP i IK oznake umetnite prema potrebi): Stupanj zaštite svjetiljke - najmanje IP\_\_\_\_ prema IEC 60529 standardu odnosno HRN EN 60529 normi ili jednakovrijednom stupnju zaštite, najmanje IK\_\_\_\_ prema IEC 62262 standardu odnosno HRN EN 62262 normi ili jednakovrijednom stupnju zaštite.

Ako se planiraju radovi za koje prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishodjenje građevinske dozvole niti odobrenja/suglasnosti javnopravnih tijela, temeljem konzervatorske podloge i prostorno planske dokumentacije **obavezno je ishodjenje potvrde** nadležnog ureda o ne postanju potrebe za izdavanjem građevinske dozvole.

### **Broj primjeraka projektne dokumentacije**

Navedenu projektno-tehničku dokumentaciju potrebno je izraditi u tri primjerka pisanog oblika te jedan primjerak u digitalnom obliku.

### **III Uvjeti sposobnosti ponuditelja**

- 1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja: Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:** Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.
- 2. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:** U primitku dajemo obrazac „TROŠKOVNIK“, obrazac ponude „PONADBENI LIST“.

**3. Rok isporuke:**

Rokovi za izradu idejnog rješenja te glavno-izvedbenog projekta su sljedeći:

- (1) Rok za izradu idejnog rješenja je 15 dana od dana stupanja na snagu ugovora o izradi projektne dokumentacije
- (2) Rok za verifikaciju varijante idejnog rješenja je 5 dana od dana zaprimanja idejnog rješenja
- (3) Rok za izradu glavno-izvedbenog projekta je 30 dana od dana verifikacije varijante idejnog rješenja
- (4) Rok za verifikaciju glavno-izvedbenog projekta je 5 dana od dana zaprimanja glavnog projekta

**4. Plaćanje:** U roku od 30 dana od ispostave računa za isporučenu uslugu.**5. Podaci o ponudi****Ponuda mora sadržavati:**

- Popunjeno, potpisano i ovjeren obrazac ponude „PONUDBENI LIST“.
- Popunjeno, potpisani i ovjereni obrasci „SPECIFIKACIJA - TROŠKOVNIK „,
- Svi uvjeti sposobnosti kao što je navedeno u Zahtjevu za dostavu ponude, a isti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici.
- izjavu o nekažnjavanju.

**6. Vrsta postupka nabave:** Jednostavna nabava sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi  
UR. BROJ: 712/2019**7. Evidencijski broj nabave:** 29/2022/JN**8. Procijenjena vrijednost za cjelokupni predmet nabave:** 195.000,00 kn bez PDV-a.**9. Rok valjanosti ponude:**

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**10. Cijena ponude:**

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijena ponude nepromjenjiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

**11. Kriterij odabira ponuda:** najniža cijena valjane ponude.

## **12. Razlozi isključenja:**

**12.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave: Ako je gospodarski subjekt** koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
  - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu davatelja s ovjerenim potpisom . Obrazac Izjave nalazi se u PRILOGU III ove dokumentacije.

## **12.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:**

utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti i dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje, odabran gospodarski subjekt obvezan je dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

(*Ponuditelj može dostaviti presliku potvrde porezne uprave*).

## **13. Rok i način dostave ponude**

Ponuditelj može dostaviti svoju ponudu neposredno na urudžbeni zapisnik kod naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Pored navedenoga, na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg izgleda:

**Državna ergela Đakovo i Lipik  
Augusta Šenoe 45, Đakovo  
Izrada izvedbenog projekta uređenja centra za posjetitelje  
Ev. broj nabave: 29 /2022/ JN**

Ponuda bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena naručitelju **najkasnije do 26. listopada 2022. godine do 11:00 sati**.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježit će se kao zakašnjele ponude i bit će neotvorene vraćene pošiljatelju bez odgode.

#### **14. Ostalo**

Naručitelj neće prihvati ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude i kojoj je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj neće javno otvarati ponude obzirom da se radi o postupku jednostavne nabave.

Na osnovi pregleda pristiglih ponuda sastavlja se Zapisnik o odabiru ponuda u postupku jednostavne nabave, kojim se utvrđuje najpovoljnija ponuda, i ista se predlaže ovlaštenoj osobi naručitelja za sklapanje ugovora o nabavi.

Za odabir dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju da je u postupku nabave sudjelovalo više ponuditelja, svi će biti obaviješteni o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

**Prilog 1- Ponudbeni list**

Naziv naručitelja		DRŽAVNA ERGELA ĐAKOVO I LIPIK	
Adresa sjedišta naručitelja		AUGUSTA ŠENOE 45, ĐAKOVO	
Predmet nabave		<b>Izrada izvedbenog projekta uređenja centra za posjetitelje</b>	
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro račun		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a u kn		
13.	Iznos PDV-a		
14	Cijena ponude s PDV-om u kn		
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda	
16.	Rok izvršenja		
17.	Rok, način i uvjeti plaćanja	30 dana od dana izdavanja računa,	
Broj i datum ponude			
Potpis i ovjera ponuditelja			

<b>TROŠKOVNIK</b>				
<b>USLUGE</b>	<b>Jedinična mjera</b>	<b>Količina</b>	<b>Jedinična cijena usluge bez PDV-a kn</b>	<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>
Izrada izvedbenog projekta uređenja centra za posjetitelje	kom	1		
<b>UKUPNI IZNOS PONUDE s PDV-om</b>				