

DRŽAVNA ERGELA ĐAKOVO I LIPIK

S T A T U T

DRŽAVNE ERGELE ĐAKOVO I LIPIK

Đakovo, 2021.

Na temelju članka 6. podstavka 2. Uredbe o Državnoj ergeli Đakovo i Lipik (Narodne novine, broj 26/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede, KLASA:011-04/21-01/42, URBROJ: 525-05/0043-21-2, od 22. travnja 2021. godine Upravno vijeće Državne ergele Đakovo i Lipik na 87.sjednici Upravnog vijeća održanoj 12. svibnja. 2021. donijelo je

STATUT DRŽAVNE ERGELE ĐAKOVO I LIPIK

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Statuta

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, pečat i znak, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, imovina i stjecanje imovine, opći akti, javnost rada, poslovna tajna, nadzor te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Državne ergele Đakovo i Lipik (u dalnjem tekstu: Državna ergela), kao javne ustanove za poslove konjogojsztva u Republici Hrvatskoj.

Rodna neutralnost

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Pravni položaj

Članak 3.

(1) Državna ergela je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Uredbom o Državnoj ergeli Đakovo i Lipik (Narodne novine, broj 26/21, u dalnjem tekstu: Uredba), drugim zakonima, ovim Statutom i drugim općim aktima Državne ergele.

(2) Osnivač Državne ergele je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poljoprivredu (u dalnjem tekstu: Ministarstvo).

(3) Državna ergela upisana je u sudski registar ustanova.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOST DRŽAVNE ERGELE

Naziv

Članak 4.

(1) Državna ergela obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Državna ergela Đakovo i Lipik”.

(2) Skraćeni naziv Državne ergele je: „DEĐL”.

(3) Državna ergela u pravnom prometu s inozemnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, pored naziva na hrvatskom jeziku, može koristiti i naziv na engleskom jeziku: „State Stud Farm Đakovo and Lipik”.

(4) Naziv Državne ergele mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište, odnosno u kojoj Državna ergela obavlja svoju djelatnost.

(5) O promjeni naziva Državne ergele odlučuje osnivač.

Sjedište

Članak 5.

(1) Sjedište Državne ergele je u Đakovu, Augusta Šenoe 45.

(2) O promjeni sjedišta Državne ergele odlučuje osnivač.

Pečat

Članak 6.

(1) Državna ergela u pravnom prometu koristi pečat koji je okruglog oblika, promjera 30 mm, koji se sastoji od siluete konja smještenog u sredini iznad kojega u luku pišu riječi: "DRŽAVNA ERGELA ĐAKOVO I LIPIK", a ispod, u luku piše riječ: "ĐAKOVO".

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za potrebe finansijske dokumentacije Državne ergele, Državna ergela koristi pečat promjera 23 mm istog sadržaja kao i pečat iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Državna ergela može imati više pečata iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, u kojem slučaju svaki pečat ima svoj redni broj koji je upisan ispod riječi „ĐAKOVO”.

(4) Broj pečata iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, način korištenja, kao i osobe odgovorne za čuvanje naznačenih pečata, utvrđuje ravnatelj Državne ergele odlukom.

Znak

Članak 7.

(1) Državna ergela ima svoj znak.

(2) Znak Državne ergele sastoji se od kockice crvene boje unutar koje se nalazi silueta konja bijele boje.

(3) Izgled i način uporabe znaka Državne ergele utvrđuje Upravno vijeće odlukom.

(4) Ravnatelj Državne ergele odlučuje o odobrenju uporabe znaka Državne ergele, u skladu s odlukom iz stavka 3. ovoga članka.

Djelatnosti

Članak 8.

(1) Djelatnost Državne ergele čine sljedeći poslovi:

1. provođenje programa uzgoja lipicanaca
2. provođenje uzgojno-seleksijskog rada
3. ispitivanje uzgojne i uporabne vrijednosti te genetsko vrednovanje kopitara
4. prosljeđivanje identifikacijskih i uzgojnih podataka konja Državne ergele ovlaštenoj ustanovi
5. sudjelovanje u programima zaštite i očuvanja lipicanske pasmine konja

6. organiziranje i provođenje poljoprivredne proizvodnje za potrebe Državne ergele
7. razvoj sportskih aktivnosti s lipicanskim pasminom
8. organiziranje i sudjelovanje u organiziranju izložbi, smotri i drugih manifestacija kopitara
9. organizacija turističkih djelatnosti za potrebe Državne ergele te u svrhu razvoja kontinentalnog turizma Republike Hrvatske
10. izrada promotivnih i drugih materijala za potrebe Državne ergele
11. korištenje konja iz ergele u turističkoj ponudi, rekreaciji, hipoterapiji, lovu, hobiprogramima, tradicionalnim priredbama i izložbama
12. korištenje konja iz ergele za obrazovne potrebe te za potrebe državnog protokola, Oružanih snaga Republike Hrvatske i Ravnateljstva policije
13. trgovina živih životinja, krmiva, konjičke opreme, knjiga i suvenira, ulaznica, znački, turističko informativnog materijala, umjetničkih predmeta
14. ugostiteljstvo
15. usluge u stočarstvu bez veterinarskih usluga
16. uvoz-izvoz za vlastite potrebe
17. prijevoz životinja za vlastite potrebe
18. prijevoz u zaprežnim vozilima.

(2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Državna ergela može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Odluku o promjeni djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće Državne ergele uz prethodnu suglasnost osnivača.

III. USTROJ I TIJELA DRŽAVNE ERGELE

Unutarnji ustroj

Članak 9.

(1) Djelatnosti Državne ergele iz članka 8. ovoga Statuta obavljaju se kroz ustrojstvene jedinice:

- Ergelu Đakovo
- Ergelu Lipik.

(2) Ravnatelj Državne ergele koordinira i organizira poslovanje ustrojstvenih jedinica iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Poslovi koordinacije i organizacije poslovanja ustrojstvenih jedinica iz stavka 1. ovoga članka te opći, financijski i pravni poslovi obavljaju se u Uredu ravnatelja.

(4) Ustrojstvenim jedinicama iz stavka 1. ovoga članka rukovode upravitelji ergela.

(5) Opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica iz stavka 1. ovoga članka i Ureda ravnatelja pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesti, koji donosi Upravno vijeće Državne ergele.

Tijela Državne ergele

Članak 10.

Tijela Državne ergele su:

- Upravno vijeće Državne ergele (u dalnjem tekstu: Upravno vijeće)
- ravnatelj Državne ergele (u dalnjem tekstu: ravnatelj).

Upravno vijeće

Članak 11.

- (1) Državnom ergelom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće čine predsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednika i tri člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za poljoprivredu (u dalnjem tekstu: ministar), od kojih je jedan član istaknuti stručnjak iz područja stočarstva.
- (4) Jednog člana Upravnog vijeća biraju zaposlenici Državne ergele sukladno općim propisima o radu.
- (5) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenju se na razdoblje od četiri godine.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni i prije isteka mandata.

Djelokrug

Članak 12.

- (1) Upravno vijeće:
 1. vodi financijsku i poslovnu politiku Državne ergele
 2. donosi Statut Državne ergele uz prethodnu suglasnost Ministarstva
 3. donosi godišnji program rada i razvoja te financijski plan Državne ergele i prati njihovo izvršenje
 4. donosi opće akte Državne ergele
 5. donosi Pravilnik o radu Državne ergele
 6. donosi odluke bitne za poslovanje Državne ergele
 7. donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća
 8. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta
 9. odlučuje o predmetima u drugom stupnju kojima se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika
 10. odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine te drugim poslovima ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od iznosa utvrđenog člankom 18. ovoga Statuta
 11. utvrđuje godišnje izvješće o poslovanju i završni račun Državne ergele i podnosi ga Ministarstvu

12. uređuje bitna pitanja vezana uz poslovnu politiku i ostvarivanje ciljeva Državne ergele
13. odlučuje o unapređivanju rada i učinkovitosti poslovanja
14. daje naloge ravnatelju u okviru svojih ovlaštenja
15. daje Ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
16. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja
17. odlučuje o investicijskim ulaganjima
18. na prijedlog ravnatelja donosi Cjenik usluga iz djelokruga rada Državne ergele
19. odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja
20. odlučuje o potrebi zapošljavanja djelatnika
21. obavlja i druge poslove u skladu s Uredbom, ovim Statutom i općim aktima Državne ergele.

Predsjednik Upravnog vijeća

Članak 13.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. predstavlja Upravno vijeće
2. saziva, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Upravnog vijeća
3. potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće
4. određuje člana Upravnog vijeća koji će ga mijenjati u slučaju njegove sprječenosti ili odsutnosti
5. obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Rad Upravnog vijeća

Članak 14.

- (1) O pitanjima iz članka 12. ovoga Statuta Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća prema potrebi, odnosno na prijedlog članova Upravnog vijeća, ravnatelja ili Ministarstva.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev tri člana Upravnog vijeća, ravnatelja, odnosno ministra, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
- (4) Sazivanje, rad i tijek sjednice, odlučivanje na sjednici, vođenje zapisnika sa sjednice, prava i dužnosti predsjednika Upravnog vijeća te druga pitanja vezana uz rad Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Donošenje odluka Upravnog vijeća

Članak 15.

- (1) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (2) Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 16.

- (1) Predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Državne ergele pripada mjesečna naknada za rad u iznosu koji posebnom odlukom odredi Upravno vijeće.
- (2) Visina naknade za rad iz stavka 1. ovoga članka određuje se u skladu s odgovarajućim aktom Vlade Republike Hrvatske kojim se utvrđuje iznos naknade članovima nadzornih odbora i upravnih vijeća.

IV. RAVNATELJ

Djelokrug ravnatelja

Članak 17.

(1) Ravnatelj:

1. rukovodi radom Državne ergele
2. predstavlja i zastupa Državnu ergelu i odgovoran je za zakonitost njezina rada i poslovanja
3. zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
4. predlaže Upravnom vijeću donošenje akata iz njegove nadležnosti
5. predlaže Upravnom vijeću imenovanje rukovodećih djelatnika
6. izvršava odluke Upravnog vijeća
7. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Državne ergele
8. podnosi pismeno izvješće o svom radu Upravnom vijeću, prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje
9. odlučuje o pravima iz radnog odnosa u prvom stupnju
10. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske dokumentacije
11. donosi akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća
12. sudjeluje na sjednici Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
13. odgovoran je za stručan rad Državne ergele
14. obavlja i druge poslove koji su mu Statutom ili drugim općim aktima Državne ergele stavljeni u nadležnost.

(2) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ovlaсти ravnatelja

Članak 18.

- (1) Ravnatelj Državne ergele ima ovlaštenja da samostalno, u okviru djelatnosti Državne ergele iz članka 8. ovoga Statuta, sklapa ugovore i druge pravne poslove u pravnom prometu čija vrijednost ne prelazi visinu od 200.000,00 kuna.
- (2) Za sklapanje ugovora i drugog pravnog posla čiji iznos prelazi 200.000,00 kuna, a nije veći od 1.000.000,00 kuna, ravnatelj mora imati pisano suglasnost Upravnog vijeća.
- (3) Ravnatelj kod sklapanja ugovora i drugog pravnog posla čiji iznos prelazi 1.000.000,00 kuna mora imati suglasnost Ministarstva.
- (4) Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju djelom ili u cijelosti iz sredstava trećih osoba ravnatelj može sklapati samo uz suglasnost Upravnog vijeća. Zahtjev za suglasnost odnosno odobrenje mora biti u pisanim oblicima.
- (5) Vrijednosti iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Imenovanje ravnatelja

Članak 19.

- (1) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće.
- (2) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja, na razdoblje od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Uvjeti za izbor ravnatelja

Članak 20.

- (1) Uvjeti za izbor ravnatelja su:
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij agronomske, veterinarske, ekonomsko-privredne ili pravne struke
 - državljanstvo Republike Hrvatske
 - najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
 - organizacijske i komunikacijske sposobnosti
- (2) Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba protiv koje je pokrenuta istraga odnosno protiv koje se vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koje se progoni po službenoj dužnosti.
- (3) Prijavljeni kandidati dužni su, uz prijavu na natječaj, priložiti i svoj plan rada Državne ergele za vrijeme trajanja mandata.

Raspisivanje javnog natječaja

Članak 21.

- (1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće.
- (2) Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnoj stranici Državne ergele i u Narodnim novinama.

Sadržaj javnog natječaja

Članak 22.

Javni natječaj sadrži:

1. uvjete koje mora ispunjavati kandidat
2. vrijeme na koje se imenuje
3. rok do kojeg se primaju prijave kandidata
4. rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Komisija za provedbu javnog natječaja

Članak 23.

(1) Natječaj za imenovanje ravnatelja provodi Komisija za provedbu javnog natječaja (u dalnjem tekstu: Komisija) koju čini predsjednik i dva člana.

(2) Komisiju imenuje Upravno vijeće.

Rad Komisije

Članak 24.

(1) Komisija je dužna u roku od pet dana od zaključenja javnog natječaja obaviti otvaranje prijava i u zapisniku utvrditi broj pristiglih prijava za mjesto ravnatelja.

(2) Komisija na temelju pristiglih prijava na natječaj dostavlja Upravnom vijeću, zapisnik i sve prijave koje ispunjavaju uvjete iz natječaja u roku od osam dana od dana sastavljanja zapisnika.

Rok za imenovanje ravnatelja

Članak 25.

(1) Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj:

- donijeti odluku o imenovanju ravnatelja te
- obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izbranom kandidatu i dati im pouku o njihovom pravu da pregledaju natječajni materijal i o pravu na sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

(2) Osoba koje je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka iz razloga, u roku i pred sudom propisanim zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova.

Sklapanje ugovora o radu s ravnateljem

Članak 26.

(1) Ugovor o radu s ravnateljem u ime Državne ergele sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

(2) Ugovor sadrži odredbe u skladu s propisima o radu.

Vršitelj dužnosti ravnatelja

Članak 27.

(1) Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja ne prijavi niti jedan kandidat ili ako je utvrđeno da nitko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uvjete ili ako ravnatelj ne bude izabran, Upravno vijeće dužno je raspisati novi natječaj u roku od 30 dana.

(2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Razrješenje ravnatelja

Članak 28.

(1) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova.

(2) Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju pružiti mogućnost ravnatelju i da se izjasni o razlozima razrješenja.

(3) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisat će javni natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

(4) Razriješeni ravnatelj može tužbom pobijati odluku Upravnog vijeća o razrješenju iz razloga, u roku i pred sudom propisanim zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova.

Pomoćnik ravnatelja

Članak 29.

(1) Ravnatelj može imati dva pomoćnika, koji su zaposleni u Državnoj ergeli.

(2) Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Ugovor o radu s pomoćnikom ravnatelja u ime Državne ergele, potpisuje ravnatelj.

Uvjeti za imenovanje pomoćnika ravnatelja

Članak 30.

(1) Uvjeti za imenovanje pomoćnika ravnatelja su:

- završen preddiplomski i diplomski Sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij agronomske, veterinarske, ekonomskе ili pravne struke.

- državljanstvo Republike Hrvatske

- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Djelokrug pomoćnika ravnatelja

Članak 31.

(1) Pomoćnik ravnatelja obavlja sljedeće poslove:

- pomaže ravnatelju u radu i poslovanju Državne ergele
- pomaže ravnatelju u organizaciji zakonitog i učinkovitog obavljanja poslova iz djelokruga rada Državne ergele

- osigurava izvršenje odredbi posebnih zakona i drugih općih akata Državne ergele
- sudjeluje u usklađivanju procesa rada u organizacijskim jedinicama s ravnateljem i rukovodećim djelatnicima
- sudjeluje u izradi izvještaja za vanjske institucije
- organizira i sudjeluje u izradi finansijskih akata i planova Državne ergele
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i Upravnog vijeća.

(2) U slučaju odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti ravnatelj pisanim ovlaštenjem određuje pomoćnika ravnatelja koji će ga zamjenjivati u poslovima iz njegovog djelokruga.

Razrješenje pomoćnika ravnatelja

Članak 32.

(1) Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan iz sljedećih razloga:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu sa ugovorom o radu
- ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ne postupa po propisima i općim aktima Državne ergele ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća i ravnatelja, odnosno postupa protivno njima.

(2) Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju pružiti mogućnost pomoćniku ravnatelja da se izjasni o razlozima razrješenja.

Povjerenstva

Članak 33.

(1) Ravnatelj može imenovati povjerenstva radi raspravljanja, davanja stručnih mišljenja i prijedloga, o važnim pitanjima iz područja djelatnosti Državne ergele.

(2) Broj članova povjerenstva i djelokrug njegova rada određuje ravnatelj odlukom kojom imenuje povjerenstvo.

V. FINANCIRANJE POSLOVANJA DRŽAVNE ERGELE

Financijska sredstva

Članak 34.

(1) Sredstva za rad i poslovanje Državne ergele osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske.

(2) Sredstva iz stavka 1 ovoga članka koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenim godišnjim planom rada i finansijskim planom Državne ergele.

(3) Državna ergela može stjecati sredstva za rad i obavljanjem svoje djelatnosti, kao i iz drugih izvora (projekti, donacije, sponzorstva sl.), a na način i pod uvjetima propisanim Uredbom, drugim posebnim zakonima i ovim Statutom.

(4) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Državna ergela ostvari višak prihoda nad rashodima, taj se višak prihoda može isključivo upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Državne ergele.

(5) Državna ergela je obveznik primjene propisa koji uređuju područje proračunskog računovodstva i finansijskog izvješćivanja u proračunskom računovodstvu.

VI. IMOVINA DRŽAVNE ERGELE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Imovina Državne ergele

Članak 35.

(1) Imovinu Državne ergele čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac u vlasništvu Državne ergele.

(2) Imovinom iz stavka 1. ovoga članka upravlja Upravno vijeće i ravnatelj.

(3) Ravnatelj mora pribaviti suglasnost Upravnog vijeća i Ministarstva za sklapanje ugovora, drugog pravnog posla ili za poduzimanje pravne radnje bez obzira na vrijednost kod:

1. stjecanja, raspolaganja ili otuđivanja nekretnina
2. traženja ili odobrenja zajmova i kredita.

Odgovornost za obveze

Članak 36.

(1) Državna ergela posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima Državne ergele.

(2) Za svoje obveze Državna ergela odgovara cijelom svojom imovinom.

(3) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Državne ergele.

VII. OPĆI AKTI DRŽAVNE ERGELE

Opći akti

Članak 37.

(1) Opći akti Državne ergele su Statut Državne ergele, pravilnici, poslovnički akti i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Državne ergele.

(2) Opći akti Državne ergele jesu:

1. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjeseta
3. Pravilnik o radu
4. Pravilnik o zaštiti na radu, zaštiti od požara
5. Pravilnik o organizaciji vođenja, čuvanja, evidentiranja i zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva
6. Pravilnik o finansijskom upravljanju, unutarnjoj reviziji i kontroli
7. drugi opći akti u skladu sa zakonima i ovim Statutom.

(3) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Državne ergele.

VIII. JAVNOST RADA

Javnost rada

Članak 38.

(1) Rad Državne ergele je javan.

(2) Javnost rada Državne ergele osigurava se dostupnošću informacija o radu Državne ergele i korisnicima prava na pristup informacijama u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama te aktima Državne ergele.

(3) Javnost rada Državne ergele osigurava se:

- objavom općih i drugih akata na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Državne ergele
- na drugi način propisan zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama i aktima Državne ergele.

Izvještavanje o radu Državne ergele

Članak 39.

Predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj ili djelatnik Državne ergele kojeg ovlasti ravnatelj mogu putem sredstava javnog priopćavanja izvještavati javnost o radu Državne ergele

IX. POSLOVNA TAJNA

Poslovna tajna

Članak 40.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Državne ergele ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje Upravno vijeće proglaši poslovnom tajnom
2. podaci koje nadležno tijelo državne uprave kao povjerljive priopći Državnoj ergeli
3. podaci dobiveni od korisnika usluga
4. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
5. plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Državne ergele
6. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Državne ergele, njenog osnivača te drugih tijela državne vlasti.

(3) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 41.

Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač.

XI. NADZOR

Nadzor nad zakonitošću rada

Članak 42.

Nadzor nad zakonitošću rada Državne ergele obavlja Ministarstvo.

Nadzor nad finansijskim poslovanjem Državne ergele

Članak 43.

Nadzor nad finansijskim poslovanjem obavlja ministarstvo nadležno za financije.

XII. PRESTANAK RADA DRŽAVNE ERGELE

Članak 44.

Državna ergela prestaje s radom odlukom osnivača.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Državne ergele Đakovo i Lipik URBROJ: 552/2012. od 15. prosinca 2012. godine.

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Državne ergele.

URBROJ: 386 / đ2021

U Đakovu, 12. svibnja 2021.

Predsjednik Upravnog vijeća

doc.dr.sc. Zdravko Barac

