

Na temelju Članka 20. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj 46/22, dalje u tekstu: Zakon) i članka 17. stavak 1., točke 11. Statuta Državne ergele Đakovo i Lipik (Urbroj:386/2021, dalje u tekstu: Statut), ravnatelj Državne ergele Đakovo i Lipik donosi

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I  
IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način imenovanja povjerljive osobe i postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, a s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Državnoj ergeli Đakovo i Lipik (dalje u tekstu: Ergela).

**IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE NEPRAVILNOSTI**

**Članak 2.**

(1) Povjerljiva osoba i njen zamjenik su djelatnici Ergele koje, uz njihovu pisanu suglasnost, imenuje Ravnatelj u postupku propisanim ovim Pravilnikom.

(2) Povjerljiva osoba i njen zamjenik imenuju se na način propisan u članku 3. ovoga Pravilnika.

(3) Odredbe koje se odnose na izbor, zaštitu prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući se način odnose i na zamjenika povjerljive osobe, kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

**Članak 3.**

(1) Ravnatelj će u roku 8 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika pisanim putem pozvati radničko vijeće ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća da u daljnjem roku od 8 dana predlože povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

(2) Ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik u roku iz stavka 1. ovog članka ne predlože povjerljivu osobu i njezina zamjenika, javnim pozivom na mrežnoj stranici Ergele pozvat će se najmanje 20 % djelatnika Ergele da u roku 8 dana od javne objave poziva predlože povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

(3) U pozivu iz stavka 2. ovog članka će biti naznačeno da ako propisani udio od najmanje 20% djelatnika ne predloži povjerljivu osobu i njezina zamjenika, da će ih ravnatelj imenovati i bez prijedloga.

(4) U slučaju više prijedloga djelatnika, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku djelatnika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku djelatnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

#### **Članak 4.**

(1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika Ravnatelj donosi najkasnije u roku 14 dana od dostavljenog očitavanja na poziv iz članka 3. ovoga Pravilnika.

(2) Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribavit će se njihova pisana suglasnost.

(3) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži ime i prezime povjerljive osobe i njenog zamjenika, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Ergele.

(4) Svaka promjena podataka iz stavka 3. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Ergele.

#### **Članak 5.**

(1) Ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih u Ergeli zatraži razrješenje povjerljive osobe ili njezina zamjenika, takav prijedlog upućuje se Ravnatelju koji će donijeti odluku o razrješenju u roku od 15 dana od primitka prijedloga.

(2) Dužnost povjerljive osobe prestaje povlačenjem pisanog pristanka za imenovanje, kao i prestankom radnog odnosa u Ergeli.

(3) Ravnatelj može razriješiti povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

(4) Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku 30 dana od donošenja odluke o razrješenju ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

(5) Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za imenovanjem treće osobe da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

#### **Članak 6.**

(1) Povjerljiva osoba prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, poduzima radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, poduzima radnje radi ispitivanja nepravilnosti, prosljeđuje prijavu o nepravilnosti tijelima ovlaštenima na postupanje ovisno o sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem, pisanim putem obavještava podnositelja prijave o postupanju po prijavi, pruža informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave, štiti identitet i podatke iz prijave, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

(2) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

## POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

### Članak 7.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(2) Prijavitelj nepravilnosti prijavu zakonom propisanog sadržaja može podnijeti pisanim ili usmenim putem. Pisana prijava se podnosi bilo kojim putem koji omogućava pisani zapis, uključujući elektroničkom poštom na adresu navedenu na mrežnim stranicama Ergele. Usmeno prijavljivanje je moguće telefonom ili drugim sustavom glasovnih poruka, te na zahtjev prijavitelja fizičkim sastankom u razumnom roku.

(3) Povjerljiva osoba dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prijavljivanja tijelu nadležnom za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

(4) Povjerljiva osoba će pisanim putem potvrditi privitak prijave u roku od sedam dana od njenog podnošenja.

(5) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti. Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

### Članak 8.

(1) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenom tijelu ili osobi te informacije o nepravilnostima.

(2) Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

(3) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 2. ovog članka, prijava se neće smatrati prijavom nepravilnosti u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, te će se podnositelja uputiti da nepravilnost može prijaviti tijelima ili osobama nadležnim prema sadržaju prijave u skladu s posebnim propisima.

### Članak 9.

(1) Uz prethodni dogovor s prijaviteljem nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o prijavljenoj nepravilnosti dostavlja rukovodećoj osobi nadležne organizacijske jedinice u Ergeli radi pisanog očitovanja na navode iz prijave.

(2) Podaci iz stavka 1. ovog članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u zatraženom roku i uz uputu o dužnosti zaštite povjerljivosti podataka iz prijave.

(3) Ustrojstvene jedinice Ergele dužne su surađivati s povjerljivom osobom u postupku ispitivanja nepravilnosti.

### Članak 10.

(1) Ako se nakon provedbe postupka iz članka 9. utvrdi da postoji nepravilnost, povjerljiva osoba o tome obavještava Ravnatelja bez odgode u svrhu poduzimanja mjera za otklanjanje nepravilnosti.

(2) Povjerljivu osobu obavijestit će se o predviđenim i poduzetim mjerama za otklanjanje nepravilnosti u svrhu obavještavanja prijavitelja nepravilnosti.

### **Članak 11.**

Ako iz očitovanja prikupljenih u skladu s člankom 9. stavkom 1. proizlazi da nepravilnost ne postoji, obavijest o tome dostavlja se prijavitelju nepravilnosti uz informaciju da prijavu može dostaviti i pučkoj pravobraniteljici sukladno Zakonu.

### **Članak 12.**

Ako povjerljiva osoba na temelju podataka iz prijave smatra da se ne radi o nepravilnosti sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, po prijavi neće postupati te će o tome bez odlaganja obavijestiti podnositelja prijave.

### **Članak 13.**

Ako povjerljiva osoba smatra da prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave trpi osvetu dužna o tome obavijestiti Ravnatelja kako bi se zaustavila osveta i otklonile njene posljedice. Povjerljiva osoba će Ravnatelja obavijestiti i o zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

## **ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZA- PRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI**

### **Članak 14.**

(1) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet i drugi podaci iz prijave su zaštićeni. Iznimno, ukoliko prijavitelj pristane ili ukoliko je nužno otkriti identitet prijavitelja, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, sam identitet prijavitelja može se otkriti.

(2) Prijavitelj ima pravo na zaštitu sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

(3) Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

(4) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

### **Članak 15.**

(1) Svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

(2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.

(3) Ergela čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

### **Članak 16.**

(1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Ergele može pristupiti samo povjerljiva osoba.

(3) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

(4) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

(5) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Nakon stupanja Pravilnika na snagu Ergela će ga na prikladan način, objavom na svojim mrežnim stranicama, učiniti dostupnim svim osobama u radnom okruženju, zajedno sa svim informacijama bitnim za podnošenje prijave nepravilnosti.

KLASA: 003-01/23-01/01

URBROJ: 2158-4-2-02/1-23-7

Đakovo, 14. prosinca 2023. godine

Ravnatelj  
Nikola Grizelj

The stamp is circular and blue. It contains the text "DRŽAVNI ERGELA ĐAKOVO" around the top edge and "01" at the bottom. In the center, there is a logo featuring a white horse on a blue background. A blue ink signature is written over the stamp.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22, u daljnjem tekstu: Zakon) , članka 4. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe KLASA: 003-01/23-01/01, URBROJ: 2158-4-2-02/1-23-7 od 14. prosinca 2023. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članka 17. Statuta Državne ergele Đakovo i Lipik, ravnatelj Državne ergele Đakovo i Lipik donosi sljedeću

## O D L U K U

### O IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI I NJEZINA ZAMJENIKA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se za povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Državnoj ergeli Đakovo i Lipik imenuje Ninoslava Crnov - Tilman, dipl.oec., viši stručni savjetnik, tel: 031/822-532, e-mail: ncrnov@dedl.hr

Za zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Državnoj ergeli Đakovo i Lipik imenuje se Damir Jakšić mag.ing.agr., upravitelj ergele Lipik, tel: 034/421-880, e-mail: djaksic@dedl-hr

#### Članak 2.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik imenuju se na prijedlog sindikalnih povjerenika Državne ergele Đakovo i Lipik.

#### Članak 3.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe obavljat će sve poslove predviđene Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe.

#### Članak 4.

Povjerljiva osoba prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, poduzima radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, poduzima radnje radi ispitivanja nepravilnosti, prosljeđuje prijavu o nepravilnosti tijelima ovlaštenima na postupanje ovisno o sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem, pisanim putem obavještava podnositelja prijave o postupanju po prijavi, pruža informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave, štiti identitet i podatke iz prijave, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do opoziva ili izmjene te će se objaviti na službenoj Internet stranici Državne ergele Đakovo i Lipik.

KLASA: 003-01/23-01/01

URBROJ: 2158-4-2-02/1-23-10

Đakovo, 22. prosinca 2023. godine

**RAVNATELJ**  
Nikola Grizelj

