

DOKUMENTACIJA ZA NABAVU RADOVA IZGRADNJA ERGELE LIPIK – FAZA 1

Evidencijski broj nabave: 03/22.

Đakovo, travanj 2022.

1.	Uvod	4
2.	Podaci o Naručitelju.....	4
3.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
4.	Evidencijski broj nabave	4
5.	Sukob interesa	4
6.	Vrsta postupka javne nabave.....	5
7.	Procijenjena vrijednost nabave	6
8.	Jezik postupka.....	6
9.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	6
10.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	6
11.	Navod provodi li se elektronička dražba	6
12.	Navod provodi li se dinamički sustav nabave	6
13.	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	6
14.	Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja.....	7
15.	Opis predmeta nabave	7
16.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	8
17.	Količina predmeta nabave	8
18.	Tehnička specifikacija	8
19.	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)	8
20.	Troškovnik	9
21.	Mjesto izvođenja radova	9
22.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	9
23.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	9
24.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata	10
25.	Odredbe o samokorigiranju	13
26.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	14
27.	Tehnička i stručna sposobnost	14
28.	Sadržaj i način izrade ponude	16
29.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	18
30.	Krajnji rok za dostavu ponuda	21
31.	Varijante ponude	21
32.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	21
33.	Način određivanja cijene ponude	22
34.	Izuzetno niske ponude.....	22

35.	Kriterij za odabir najpovoljnije ponude.....	23
36.	Rok valjanosti ponude	24
37.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	24
38.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	25
39.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	25
40.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	27
41.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	28
42.	Način pregleda i ocjene ponuda	29
43.	Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.....	30
44.	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	30
45.	Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.....	30
46.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi	31
47.	Raskid ugovora	32
48.	Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju	32
49.	Rok, način i uvjeti plaćanja	33
50.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	33
51.	Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....	34
52.	Završetak postupka javne nabave.....	34
53.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	34
54.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	
55.	Pouka o pravnom lijeku	39
56.	Rok mirovanja.....	40
57.	Posebni uvjeti izvršenja ugovora	40
58.	Ostalo	41

I.OPĆI PODACI

1. Uvod

Sukladno odredbi članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16– *u daljnjem tekstu: ZJN 2016*) i članku 2. stavak 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20), sastavlja se Dokumentacija o nabavi.

Dokumentacija o nabavi sadrži uz podatke iz Poziva o nadmetanju i dodatne podatke potrebne za izradu ponude.

Ponuditelj treba proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz Dokumentacije o nabavi.

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Državna ergela Đakovo i Lipik
Adresa naručitelja: Augusta Šenoe 45 Đakovo
OIB: 59493690843
Broj telefona: 031813286
Broj faxes: 031822530
Adresa elektroničke pošte: dedl@dedl.hr lipicanac@ergela-djakovo.hr
Internetska adresa: www.ergela-djakovo.hr
Odgovorna osoba: Nikola Grizelj dipl.ing.polj. ravnatelj DEĐL

3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Štefaniya Zovko mag.iur.
Adresa elektroničke pošte: szovko@dedl.hr

Za tehnički dio:

Ime i prezime: Mirjana Miloševski Ntontos
Adresa elektroničke pošte: mirjana@3eprojekti.hr

4. Evidencijski broj nabave

NMV 03/22.

5. Sukob interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članka 76. i 77.ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela): *Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je osoba iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela) u sukobu interesa.*

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave): *Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je osoba iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave.*

S obzirom da je Naručitelj u Dokumentaciji o nabavi odredio kao jedan od razloga isključenja: postojanje sukoba interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016., koji se ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama, te s obzirom na ostale odredbe ZJN 2016. i ostale pozitivne zakonske propise, Naručitelj će:

- isključiti Ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- isključiti Zajednicu ponuditelja u okviru koje kao član Zajednice ponuditelja sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- isključiti Ponuditelja ili Zajednicu ponuditelja, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije o nabavi, ukoliko navedeni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016., naručitelj neće isključiti ponudu takvog Ponuditelja ili Zajednice ponuditelja
- postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ove točke Dokumentacije o nabavi.

I. Početak postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave u ovoj Dokumentaciji o nabavi se smatra dan slanja poziva o nabavi u Elektronički oglasnik javne nabave.

6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak male vrijednosti.

7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **16.200.000,00 kuna** bez PDV-a.

8. Jezik postupka

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U dokumentaciji o nabavi su korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

10. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

11. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

12. Navod provodi li se dinamički sustav nabave

Dinamički sustav nabave se neće provoditi.

13. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Izvješće je objavljeno u elektroničkom oglasniku javne nabave i na web stranicama Naručitelja www.dedl.hr.

14. Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se **putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Iznimno u skladu s člankom 63.ZJN 2016.,naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev pravodoban, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način na istim stranicama kao i osnovnu informaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

15. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova izgradnje objekata (nove građevine) Ergele u Lipiku, I faza na kč.br. 10/10 k.o. Lipik. a sve sukladno Glavnom projektu zajedničke oznake 03/18 i Izvedbenom projektu (Z.O.P. 11/20), ovoj Dokumentaciji o nabavi, odnosno - Troškovniku, u kojemu su naznačeni vrsta, količina te svi ostali uvjeti, karakteristike i zahtjevi vezano za predmet nabave. Glavni projekt zajedničke oznake 03/18 iz rujna 2018. godine izrađen je od strane projektantskog ureda 3 E PROJEKTI d.o.o iz Zagreba Maksimirska 81.

I faza odnosno objekti koji će se graditi obuhvaćaju :

Sabirna prometnica – označena u glavnom projektu kao etapa 15 Trasa 3

Štale označene u glavnom i izvedbenom projektu kao dio etape 16

Građevina II-1

Građevina II-4

Građevina II-5

Građevina II-12 - Glavno gnojište uz ergelu

CPV - oznaka predmeta nabave: 45213240-7 Radovi na izgradnji poljoprivrednih zgrada

16. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

17. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **okvirnu količinu** predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena ugovora o javnoj nabavi, ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor o javnoj nabavi sklopljen.

18. Tehnička specifikacija

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta i količina u cijelosti je iskazana u troškovniku, te u projektnoj dokumentaciji.

U skladu s člankom 210. ZJN 2016, tehnička specifikacija ne upućuje na posebnu određenu marku ili izvor, ili određen proces, ili zaštitni znak, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, te ne pogoduje određenim gospodarskim subjektima.

19. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, gospodarski subjekt može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, gospodarski subjekt mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi.

Za nuđeni jednakovrijedan proizvod potrebno je priložiti dokaz (npr. katalog) da nuđeni jednakovrijedan proizvod odgovara ili je bolji od tehničkih specifikacija proizvoda navedenom u troškovniku.

Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku i projektnoj dokumentaciji.

Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije su formulirane sukladno članku 209. stavkom 2. ZJN 2016 na način da je svako upućivanje popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«.

Kako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), da rješenja koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

20. Troškovnik

Nestandardizirani troškovnik se nalaze u prilogu u .xlsx formatu. Naručitelj u ovom postupku javne nabave nije koristio standardizirani troškovnik obzirom da u konkretnom postupku nabave postoji više troškovnika. U obrascu troškovnika obvezno se popunjavaju sve jedinične cijene i stavke, na predviđenim mjestima se iskazuje jedinična cijena i ukupni iznos bez PDV-a. Ako određene radove, uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00. Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Troškovnika. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u dijelu Naziva stavki, Opisa stavki, mjerne jedinice ili količine, odbit će takvu ponudu. Troškovnik se mora popunjavati elektronički (ne popunjava se rukom pa učitava u pdf formatu). Ponuditelji su obvezni popuniti Troškovnik i priložiti ga svojoj ponudi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja, dopisivanja i prepisivanja izvornog teksta ili mijenjanja istog. Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN RH (Excel Document). Ponudbeni troškovnik mora biti identičan zadnjoj verziji izvornog troškovnika objavljenog u EOJN RH. Gospodarski subjekti nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

21. Mjesto izvođenja radova

Lipik, na k.č.br. 10/10, k.o. Lipik.

22. Rok početka izvršenja ugovora: od dana uvođenja u posao

Rok završetka izvršenja ugovora: u roku od 12 mjeseci od dana uvođenja u posao. Odabrani ponuditelj je obavezan na uvođenju u posao predati detaljni vremenski plan izgradnje. Odabrani ponuditelj je dužan dostavljati mjesečne dinamičke planove sa naznakom raspoloživih resursa za izvršenje predmeta ugovora. Ukoliko Odabrani ponuditelj ne poštuje obvezu dostave mjesečnih dinamičkih planova Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti i, ukoliko to želi, raskinuti Ugovor. Ukoliko Odabrani ponuditelj ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s planom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu odabranog ponuditelja i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

23. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj ne predviđa obnavljanje ugovora.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave u svojim ponudama dostavljaju Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: *ESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, javni naručitelj će izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku dostave preslike ažuriranih potvrda i popratnih dokumenata kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u obrascu ESPD i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Odredbe iz ovog poglavlja III. OSNOVE ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

24. Obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

24.1. sukladno odredbi članka 251. stavka 1. ZJN 2016 ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348.

(davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 22.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz točke 30.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

24.2. sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće, kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke gospodarskog subjekta:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe ove točke se **odnose i na podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

25. Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 24.1. Dokumentacije o nabavi a sukladno članku 255. ZJN 2016 može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera u smislu ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje točke 24.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost,

sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi.

26. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

26.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI točka 1., za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 26,1. dostavi ažuriran popratni dokument

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

27. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju predmetnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

27.1. Iskustvo sukladno odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati da je:

- Uredno izvršio najmanje jedan (1), a najviše tri (3) ugovora čiji predmet nabave su radovi isti ili slični predmetu nabave, a čiji ukupan iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (16.200.000,00 bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a i točka 10. ako je primjenjivo.

Dokument kojim ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta je:

- Popis istih ili sličnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost radova, datum te naziv druge ugovorne strane. Popisu se mogu priložiti potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova. Potvrda mora najmanje sadržavati vrijednost radova (bez pdv-a), godinu kad su izvedeni radovi, mjesto izvođenja radova, predmet ugovora, vrstu radova, naziv druge ugovorene strane, navod da su radovi uredno izvršeni, ovjera i pečat odgovorne osobe investitora. Popisu obavezno priložiti potvrde o urednom izvođenju radova s tog popisa.

27.2. podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu

Kako je predmet nabave izvođenje radova koji obuhvaćaju izvođenje građevinskih, elektrotehničkih i strojarskih radova, **gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju ljudske resurse (stručnjake) potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi** kako slijedi:

- minimum 1 (jednog) inženjera gradilišta (ovisno o struci isti može, u okviru zadaća svoje struke, obavljati poslove voditelja radova),
- minimum 1 (jednog) voditelja radova građevinske/arhitektonske struke,
- minimum 1 (jednog) voditelja radova strojarske struke,
- minimum 1 (jednog) voditelja radova elektrotehničke struke.

Način dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 i točka 10. ako je primjenjivo.

(upisuju se minimalno imena nominiranih osoba uz naznaku za koje mjesto je nominirana koja osoba).

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirani popratni dokument, osim ako već posjeduje te dokumente, a ponuditelj će sukladno članku 268. stavak 1. točka 4. ZJN 2016, dostaviti podatke o tehničkim stručnjacima koji će biti angažirani, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu. U tu će svrhu kao dovoljan dokaz Naručitelj prihvatiti sljedeće:

1. Popis stručnjaka (format nije obavezan) u kojem za svakog stručnjaka mora biti naznačeno:

- ime i prezime
- navodi o ispunjavanju minimalnih uvjeta iz ove točke

Predloženi stručnjaci moraju biti angažirani na izvršenju predmetnog ugovora.

V. PODACI O PONUDI

28. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. uvez ponude,
2. ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH,
3. popunjeni troškovnik ,
4. Popunjeni ESPD obrazac za gospodarske subjekte,
5. ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu,
6. jamstvo za ozbiljnost ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Pod ugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

28.1. Dostava dijela ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi,...) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno **jamstva za ozbiljnost ponude**.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih bez obzira na protokol dostave, dostavlja na adresu Naručitelja, do vremena koje je navedeno u poglavlju 26 kao krajnji rok dostave ponude, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

DRŽAVNA ERGELA ĐAKOVO I LIPIK

Augusta Šenoe 45,
31400 Đakovo

Predmet nabave: Izgradnja ergele Lipik faza I

Ev. br. nabave: NMV -03/2022

"dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"

"NE OTVARAJ"

Na poledini:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika.

29. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Elektronička Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (e-ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi u elektroničkom obliku sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Obrazac e-ESPD je generiran u EOJN RH u xml formatu kao e-ESPD zahtjev.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, u istoj dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, obavezan je u ponudi dostaviti ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (e-ESPD obrazac, Dio II - odjeljak C).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (e-ESPD obrazac, Dio II – odjeljak D).

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

U Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi

kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

e-ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podacima sukladno uputama danim u e-ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezan u sklopu elektronički dostavljene ponude.

ESPD obrazac nije potrebno potpisati.

Napomena: sukladno članku 261. ZJN, a vezano za članak 452. ZJN, e-ESPD obrazac se od dana 18.04.2018.g. dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (u EOJN RH).

ESPD obrazac mora biti popunjen u slijedećim dijelovima:

U Dijelu I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

U Dijelu II. odjeljka A: Podaci o gospodarskom subjektu, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja, gospodarski subjekt je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost oslanjaju.

U Dijelu III: Osnove za isključenje, Odjeljka A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U Dijelu III: Osnove za isključenje, Odjeljka B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U Dijelu IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A – za sebe, član-a/-ove Zajednice gospodarskih subjekata te gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

U Dijelu IV: Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a, 2. i točka 10. ako je primjenjivo.

29.1. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti

izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

29.2. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenoj preslici) tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene iz ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

29.3. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi i

a onaj član zajednice ponuditelja koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti ili članstvo u strukovnoj udruzi dokazuje da:

- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 24. – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog

subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

30. Krajnji rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **09.05.2022. u 12,00 sati**.

31. Varijante ponude

Varijante ponuda nisu dopuštene.

32. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje".

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

33. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijena ponude piše se brojkama u kunama na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti,
- ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno,
- u obrascu troškovnika obvezno se na predviđenim mjestima popunjavaju jedinične cijene i ukupne cijene po stavkama te ukupni iznos po grupama radova i rekapitulacije. Cijene i iznosi se unose bez obračunatog PDV-a i zaokružuju se na dvije decimale,
- cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora i izražava se za cjelokupni predmet nabave.
- Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

34. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. Dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne

ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

35. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Red.br.	Kratika kriterija	Kriterij	Relativni ponder	Max. Broj bodova
1.	BB1	Cijena ponude	80%	80
2.	BB2	Dužina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka	20%	20
	BBn	Maksimalni broj bodova		100

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$BBn = BB1 + BB2$$

35.1. Kriterij cijene ponude

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude, bez PDV-a, iskazane u Ponudbenom listu.

Maksimalan broj bodova: 80 bodova.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Cijena ponude}} \times 80$$

35.2. Kriterij dužine jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka za radove je 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje radova.

Ponuditelj je u tu svrhu, uz ponudu dužan priložiti ispunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu o jamstvu – Obrazac I.

Maksimalan broj bodova: 20 bodova.

Vrijednosni kriterij: Ponuditelji će se bodovati prema sljedećoj tablici:

Duljina jamstvenog roka	Bodovi
0 mjeseca do 24 mjeseci	0
25 mjeseci do 31mjeseci	2
32 mjeseca do 38 mjeseci	6
39 mjeseci do 45 mjeseci	9
46 mjeseci do 52 mjeseci	13
53 mjeseci do 59 mjeseci	16
60 mjeseci i više	20

36. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 (stodvadeset)** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

VI. OSTALE ODREDBE

37. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske sposobnosti i/ili tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

38. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). **Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.** Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

39. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 30.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 30.2. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

40. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

40.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **486.000,00 kuna** a što predstavlja 3% procijenjene vrijednosti nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se u obliku:

- Bankovne garancije u izvorniku, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“ ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se slučaj

1. Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
3. Neprihvatanja ispravka računske greške,
4. Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankovne garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa broj: , **HR1210010051863000160 , model 62, poziv na broj: 9725-48103-23953** model 00, poziv na broj: 03-2022 OIB ponuditelja, svrha plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude: **3/22. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.**

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

40.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, na iznos koji pokriva visinu od **10% (slovima: desetposto)** vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), sa rokom važenja od dana dostave okončane situacije pogodne za plaćanje uključujući i dan dostave okončane situacije.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ukupno ugovorenih usluga bez PDV-a.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora u propisanom roku predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Ponuditelj može dati novčani plog u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost uplatom na žiro račun (IBAN) Naručitelja: HR1210010051863000160.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

40.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za nedostatke koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuní obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj (izvoditelj) će biti obvezan Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku bankovne garancije „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ na 10% ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom valjanosti jednakim ponuđenom jamstvenom roku navedenom u izjavi o jamstvenom roku u dostavljenoj ponudi. Navedeno jamstvo će biti definirano ugovorom o javnoj nabavi.

Ponuditelj može dati novčani plog u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost uplatom na žiro račun (IBAN) Naručitelja: HR1210010051863000160.

41. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **09.05.2022. u 12,00 sati**, u prostorijama **sjedišta Naručitelja**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239.ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz gore navedene točke 3., javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

42. Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke javnog naručitelja.

Javni naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

- je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano
- odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta te, ako je primjenjivo, ispunjenje kriterija za smanjenje broja sposobnih natjecatelja
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi, uzimajući u obzir, ako je primjenjivo, varijante ponuda, i
- računsku ispravnost ponude.

U otvorenom postupku javni naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako javni naručitelj koristi navedenu mogućnost, mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio javni naručitelj.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Predmetno postupanje naručitelja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ako javni naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje navedenu mogućnost, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, javni naručitelj obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude se rangiraju prema kriteriju za odabir ponude.

43. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>. **U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.**

44. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

45. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

46. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne u smislu članka 321.ZJN 2016.**

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318.ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321.ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena

47. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

48. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **120 (stodvadeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN javnom objavom.

49. Rok, način i uvjeti plaćanja

„Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja privremene situacije ovjerene od nadzornog inženjera s priloženim izvješćem nadzornog inženjera o stanju radova odnosno konačne situacije ovjerene od nadzornog inženjera s priloženim Zapisnikom o urednoj primopredaji radova i konačnim obračunom izvedenih radova.

Način plaćanja: doznakom na žiro račun ponuditelja.

Predujem isključen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

Na temelju Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) Izvoditelj dostavlja e-Račun za obavljene radove, a isti je Naručitelj dužan zaprimiti i platiti sukladno navedenom Zakonu.“

50. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno

objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

51. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

52. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

53. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

54. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („*Narodne Novine*„ broj 78/15., 118/18. i 110/19). Naručitelj će uvjete propisane navedenim zakonom tražiti od svakog gospodarskog subjekta.

OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Dokazivanje ispunjavanja zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima (odnosi se na sve gospodarske subjekte koji će izvoditi radove):

PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

STRANE PRAVNE ILI STRANE FIZIČKE OSOBE OBRTNICI

Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

U tom slučaju odabrani ponuditelj dostavlja prije početka prvog posla:

- presliku potvrde Ministarstva graditeljstva o provjeri podataka iz članka 69. stavka 1. i 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Sukladno članku 70. stavku 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju pretpostavke uzajamnosti, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne ili fizičke osobe obrtnika. Strane pravne ili fizičke osobe obrtnici mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonima iz ove točke odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike traženih potrebnih dokumenata najkasnije do potpisa

ugovora o javnoj nabavi, osim dokumenta iz podtočke 1.2.1. 7.7.1.2. ovih uputa, koje je dužan dostaviti prije prvog posla.

Ukoliko odabrani ponuditelj do potpisa ugovora o javnoj nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatrat će se da je odustao od svoje ponude sukladno čl.307. st. 7. t. 2. ZJN-a te će naručitelj, sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. U tom slučaju, naručitelj će ponovno rangirati ponude sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016 i izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta iz podtočke 1.2.1. 7.7.1.2., odabrani ponuditelj (ugovaratelj) dostavit će naručitelju presliku traženog dokumenata ***najkasnije do početka obavljanja prvog posla***. Ukoliko odabrani ponuditelj ne ispunji uvjete iz ove točke do početka obavljanja prvog posla, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

INŽENJER GRADILIŠTA I VODITELJI RADOVA

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač *mora* u obavljanju djelatnosti građenja imati **zaposlenog** inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25. b navedenog Zakona. Pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

Temeljem članka 25. b, stavak 3., izvođač iz članka 29. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, ***koji je zaposlenik glavnog izvođača***, mora osigurati cjelovitost i međusobnu usklađenost radova koje izvode izvođači iz članka 25. b, stavka 3..

Kako je predmet nabave građenje, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na izgradnji vile Zinke – Vila dobre vode koja obuhvaća izvođenje građevinskih, strojarskih i elektrotehničkih radova, odabrani ponuditelj je obvezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima zaposlenog (ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme) kako slijedi:

minimum 1 (jednog) inženjera gradilišta (*ovisno o struci isti može biti i voditelj pojedinih radova*)

minimum 1 (jednog) voditelja radova građevinske ili arhitektonske struke

minimum 1 (jednog) voditelja radova strojarske struke

minimum 1 (jednog) voditelja radova elektrotehničke struke

Ukoliko odabrani ponuditelj za nekog od navedenih stručnjaka koristi mogućnost iz članka 25. b, stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, u obvezi je dostaviti za tog stručnjaka:

- sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji s gospodarskim subjektom čiji je zaposlenik stručnjak i
- elektronički zapis o radnopravnom statusu tog stručnjaka

Dokazivanje ispunjavanja zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

1. Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj za inženjera gradilišta (neovisno o struci) dostavlja dokaz iz kojeg je razvidno da je navedeni stručnjak osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj za voditelje radova, dostavlja dokaze iz kojih je razvidno da su navedeni stručnjaci osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke (i/ili geotehničke struke, odnosno geoinženjerske- u slučaju takvih radova) struke koje su :

- završile preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- upisane u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.
-

2.

FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE VOĐENJA GRAĐENJA

Sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlenog inženjera gradilišta ili voditelje radova koji su strane **fizičke osobe i koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove vođenja građenja**, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe *pod istim uvjetima* kao i inženjer gradilišta i voditelj radova ako imaju stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Slijedom navedenog, odabrani ponuditelj dostavlja:

- potvrde nadležnih komora o upisima stručnjaka koji mogu biti imenovani za inženjera gradilišta i voditelje radova u evidenciju osoba kojima je priznala inozemne stručne kvalifikacije ili
- potvrde nadležnih komora o upisima u imenik inženjera gradilišta i imenik voditelja radova odgovarajuće struke

Sukladno članku 59. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Strana fizička osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja poslove vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, odgovara za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda arhitekata, odnosno inženjera pred stegovnim tijelima odgovarajuće komore.

U obavljanju poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonima iz ove točke odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike traženih potrebnih dokumenata najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj do potpisa ugovora o javnoj nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će naručitelj, sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. U tom slučaju, naručitelj će ponovno rangirati ponude sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016 i izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

OBAVLJANJE STRUČNIH GEODETSKIH POSLOVA

Geodetski poslovi u ovom postupku javne nabave odnose se na stručne geodetske poslove za potrebe gradnje, navedeni člankom 6. stavkom 3. Zakona o obavljanu geodetske djelatnosti („Narodne novine“ broj 25/18.) te za iste nije potrebna suglasnost Državne geodetske uprave.

Temeljem članka 16. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, ovlašteni inženjer geodezije u svojstvu odgovorne osobe može stručne geodetske poslove obavljati samostalno u vlastitom uredu ovlaštenog inženjera geodezije, u zajedničkom geodetskom uredu ili kao zaposlenik u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje geodetske djelatnosti.

Temeljem članka 18. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti Pravna osoba registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti mora za obavljanje stručnih geodetskih poslova imati zaposlenog ovlaštenog inženjera geodezije.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete koji moraju biti ispunjeni sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti:

Ukoliko odabrani ponuditelj koristi stručnjaka koji poslove obavlja u uredu ovlaštenog inženjera geodezije sukladno članku 17. stavku 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti dostavlja:

- uvjerenje, odnosno potvrdu o upisu u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije, Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Ukoliko odabrani ponuditelj koristi stručnjaka koji poslove obavlja u zajedničkom geodetskom uredu, sukladno članku 17. stavku 4. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti dostavlja:

- uvjerenje, odnosno potvrdu o upisu u Upisnik zajedničkih geodetskih ureda Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Ukoliko je odabrani ponuditelj registriran za obavljanje geodetske djelatnosti ili koristi pravnu osobu, sukladno članku 18. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske iz kojeg je razvidno da je pravna osoba registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti,
- uvjerenje, odnosno potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije za ovlaštenog inženjera geodezije koji je u pravnoj osobi u radnom odnosu sukladno propisima o radu

55. Pouka o pravnom lijeku

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

56. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi **15 dana od dana dostave odluke o odabiru.**

57. Posebni uvjeti izvršenja ugovora

Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi radova sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17. i 75/20.) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

U slučaju da između Naručitelja i odabranog ponuditelja postoji odnos s međunarodnim obilježjem, naručitelj zahtjeva da se kao mjerodavno primijeni hrvatsko pravo na što gospodarski subjekt pristaje podnošenjem ponude.

58. Ostale odredbe

Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potvrđuju dokumentaciju o nabavi

Ponuditelji mogu obići lokaciju svaki radni dan od 09 -14 sati do roka za predaju ponude uz prethodnu najavu Naručitelju.

59. OBRAZAC I.

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

NARUČITELJ:	<i>Državna ergela Đakovo i Lipik</i>
PREDMET NABAVE:	Izgradnja ergele Lipik Faza I
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	NMV/03/22

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj /broj putovnice: _____ kao osoba po zakonu ovlaštena za
zastupanje gospodarskog subjekta :

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da je jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za predmet nabave:
Izgradnja ergele u Lipiku Faza I,

_____ mjeseci.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

3Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

