



# DRŽAVNA ERGELA ĐAKOVO I LIPIK

Augusta Šenoce 45, 31400 Đakovo, Hrvatska web: www.dedl.hr e-mail: dedl@dedl.hr  
OIB: 59493690843 MB: 2725029 Žiro račun: 2500009-1101342123 IBAN: HR0625000091101342123

Na temelju članka 22. Statuta Državne ergele Đakovo i Lipik, ravnatelj Državne ergele Đakovo i Lipik, ravnatelj ustanove Nikola Grizelj dipl.ing.polj. dana 09. prosinca 2019. godine donosi

## GODIŠNJI PLAN RADA USTANOVE DRŽAVNE ERGELE ĐAKOVO I LIPIK ZA 2020. GODINU (najznačajniji planovi)

### DRŽAVNA ERGELA ĐAKOVO KAPITALNA ULAGANJA DEDL

- Uređenje kompleksa ergele na Ivandvoru (što uključuje izmjenu idejnog rješenja i izradu glavnog projekta uređenja kompleksa ergele Ivandvor).
- Uređenje i opremanje multimedijalnog posjetiteljskog centra - prvi kat i potkrovlje novouređene zgrade jahaonice.
- Prva faza izgradnje nove ergele Lipik – provesti nabavu i započeti izgradnju.

### UZGOJNI I SPORTSKI ZADACI U DRŽAVNOJ ERGELI ĐAKOVO

- Provođenje uzgojnog cilja i programa Državne ergele Đakovo.
- Odabir pepinjernih pastuha za pripusnu sezonu 2020. godinu.  
U 2020. godini u svrhu pripusta koristit će se pepinjerni pastusi Ergele Đakovo.  
U tijeku Prosinca 2020. i siječnja 2020. pokušat dogovoriti s Ergelama u okruženju (Topolčianky, Szilvasvarad, Lipica i Piber) ustupanje jednog pastuha linije Conversano koji bi odgovarao uzgojnom cilju ergele Đakovo.
- Izrada plana pripusta za 2020. godinu u prilogu
- Izrada plana ždrijebljenja za 2020. u prilogu.
- Plan obilaska pastuha u zakupu u 2020. godini.  
U planu je obilazak pastuha u dva navrata i to :  
Prvi obilazak u mjesecu lipnju i drugi u mjesecu studeni-prosinac 2020.
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora djelatnika DEDL za 2020.
- Suradnja s Hrvatskom agencijom za poljoprivredu i hranu
- Suradnja sa Poljoprivrednim fakultetom Osijek
- Suradnja sa Agronomskim fakultetom Zagreb – Zavod za specijalno stočarstvo
- Suradnja sa Veterinarskim fakultetom Zagreb
- Suradnja s Veterinarskom stanicom Đakovo
- Suradnja s Veterinarskom stanicom Osijek.
- Suradnja s Hrvatskim konjičkim savezom te svim konjičkim klubovima .
- Suradnja sa lipicanskim ergelama:  
Ergela Topolčianky u Slovačkoj  
Ergela Szilvasvarad u Mađarskoj  
Ergela Lipica u Sloveniji  
Ergela Piber u Austriji, kao i svih ostalih ergela koje se bave uzgojem lipicanske pasmine konja.
- Suradnja s svim Konjogojskim udrugama u Hrvatskoj.
- Izrada plana potreba za vakcinom u 2020. (Rino i Influenca).
- Izrada plana prodaje grla u 2020. godini.
- Izrada plana potrebe hrane za 2020. godinu.
- Provedba zakonom naređenih mjera vezano za Veterinarsko-sanitarne uvijete.

- Edukacija djelatnika po potrebi tijekom 2020. godine
- Ovisno o mogućnostima organizirati dolazak trenera za zaprežnu i dresurnu ekipu DEĐ
- Izrada plana konjičkih manifestacija i nastupa na domaćim i međunarodnim konjičkim manifestacijama.
- Provedba ocjene pastuha u 2020. godini. U planu ocjenu pastuha i ispit radne sposobnosti organizirati u mjesecu svibnju 2020. godine, spisak pastuha za ocjenu u prilogu.
- Provedba ocjene kobila. Ocjenu kobila Državne ergele Đakovo organizirati u mjesecu rujnu 2020. godine, spisak kobila za ocjenu.
- Provedba ocjene ždrebadi godište 2020.  
Ocjenu ždrebadi odraditi u terminu ocjene kobila na Ivandvoru.
- Provedba ispita radne sposobnosti pastuha u vožnji, pod sedlom i na natjecanjima u 2020.
- Plan rada po potrebi dograđivati u tijeku 2020. godine.

## TURIZAM

- Svakodnevni prijem turista, njihova evidencija po kategorijama (djeca, studenti, umirovljenici i odrasli)
- Početkom godine tj. u siječnju i veljači (djelatnici turističkog odjela) koristiti preostali dio godišnjeg odmora i preraspodjelu radnog vremena,
- Svakodnevno ažurirati web i facebook stranicu – putem kojih će se obavještavati sve zainteresirane turiste i uzgajivače konja lipicanske pasmine o radu i programima,
- siječanj - sudjelovanje na važnijim turističkim sajmovima
- veljača - organizirati prigodni program i pozvati sve turističke zajednice i turističke agencije kao i turističke agencije iz susjednih zemalja (Mađarska, Bosna i Hercegovina, Slovenija, Austrija, Slovačka, Češka, Ukraina i Poljska), te za iste organizirati press konferenciju..
- Valentinovska vožnja kočijom za dvoje,
- Uskrs na ergeli
- Za Uskrs organizirati prigodnu predstavu
- Svaki dan organizirati od 10 sati do 13 sati trening u jahaonici sa konjima
- Krajem mjeseca ožujka ili početkom travnja organizirati za turiste Konjičku predstavu
- Na zahtjev organiziranih posjetitelja ili turističkih organizacija izvoditi predstave po njihovim željama i potrebama.
- U mjesecu travnju planirati tri konjičke predstave za turiste-četvrtom ili petkom
- U mjesecu lipnju pred Đakovačke vezove prikazati tematsku predstav zajedno s predstavnicima konjogojskih udruga,
- Konjičke predstave za turiste-lipanj- tri predstave,  
Đakovački vezovi: - mimohod ulicama grada, preponsko natjecanje, dresurno natjecanje, natjecanje u vožnji fijakera na sam dan Đakovačkih vezova (subota ili nedjelja)
- Redovne posjete turista-mjesec srpanj,
- Početkom rujna organizirati tematsku predstavu (početak školske god) vezano za vrtiće i osnovne škole
- Rujan - Dan ergele Đakovo
- Rujan - Bjelovarski sajam
- U jesen, u rujnu i listopadu izvoditi redovne tjedne konjičke predstave i javne treninge u jahaonici,
- Sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima u vožnji jednoprega i dvoprega,
- Listopad – redovne tjedne Konjičke predstave,
- Redovni posjeti na Ergeli Đakovo,
- Prosinac – svake subote „Adventske vožnje fijakerom ulicama grada Đakova „
- Advent u Ergeli Đakovo – prigodni programi za djecu
- Božićni bal lipicanaca (sredinom prosinca): petak-predstava za školsku djecu, subota-dvije predstave
- Postaviti putokaze po cijelom dvorištu Pastuharne
- Ispred svake staje, šetnice, jahaonice i drugih objekata postaviti manji info pano ili klik klak stalke na više jezika koji bi informirali turiste

- Za vrijeme turističke sezone zaposliti povremene djelatnike, studente ili volontere za rad u suvenirnici i vođenje turista.
- Promidžba: nastaviti uspješnu suradnju sa svim medijima, redovno ažurirati web stranicu, izvještavati turističke agencije sa svim događanjima na Ergeli putem društvenih mreža, medija, panoa i sl.
- Putem raznih sportsko konjičkih natjecanja promovirati turističku ponudu Ergele.

## **IVANDVOR**

Pored povećanja i stavljanje u cjelovitu funkciju jahaonice u planu je 2020. godine obnoviti našu drugu lokaciju Ivandvor i naplaćivati turističke usluge (2019. godine se radilo na Ivandvoru ali se usluge nisu naplaćivale).

Ovdje u prvoj fazi bi se omogućilo turistima razgled Ivandvora, kupnja suvenira kao mogućnost konzumacije bezalkoholnih pića. Infrastruktura za pružanje ovog vida turističkih usluga je već u funkciji: ambar kao prijemni ured i suvenirnica (gdje će se osim suvenira moći kupiti i osvježavajuća pića, sladoled, kava sl.), šetnice oko korala s konjima, sjenice za odmor i sl.

Obnoviti staru zgradu u kojoj su stanovali djelatnici u suvremeni turistički objekt (restoran s kafićem, suvenirnicu, muzej, vidikovac...).

## **POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA**

- izrada plana nabave za repromaterijal (gnojivo, sjeme, zaštita)
- Provedba natječaja za nabavu roba i usluga u poljoprivrednoj proizvodnji
- Organizacija dobave repromaterijala (gnojivo, sjeme, zaštita)
- Ponuda prema kupcima kukuruza za silažu te sklapanje ugovora s najboljim ponuđačem
- Agrotehnika i organizacija proljetne sjetve: - kukuruz 67,00 ha, suncokret 52,00 ha
- Agrotehničke mjere proljetnih kultura - tretiranje zaštitnim sredstvima ( herbicidi, fungicidi, insekticidi - kultivacija i prihrana
- Košnja trave, prevrtanje, skupljanje i spremanje sijena i travnih smjesa 74,00 ha
- Organizacija ubiranja ratarskih kultura (žetva)
  - pšenica 45,00 ha
  - zob 57,50 ha
  - kukuruz 67 ha ( ako nije vezan ugovorom za silažu)
  - suncokret 52,00 ha
- Uklanjanje biljnih ostataka s ratarskih površina
  - spremanje slame
  - uklanjanje kukuruzovine
  - uklanjanje suncokretnih ostataka
  - kalcizacija polj. površina
- Izvoz stajnjaka i gnojidba ratarskih površina
- Podrivanje strništa
- Agrotehničke mjere i priprema površina za jesensku sjetvu
- Dobava materijala za jesensku sjetvu ( gnojivo, sjeme, zaštita )
- Jesenska sjetva: -pšenica 52,00 ha -zob 67,00 Ha
- Agrotehničke mjere zaštite i gnojidba na jesenskim kulturama
- Oranje zimske brazde 120 Ha

## **INFORMATIKA:**

- Zamjena neadekvatne informatičke opreme
- Kontinuirano održavanje web stranica ustanove
- Rad u novom programu proračunskog računovodstva

## **FINANCIJSKO POSLOVANJE**

- Dnevno praćenje stanja i kretanja sredstava i izvora sredstava, te ažurno i ispravno knjiženje poslovnih događaja
- Izrada tromjesečnih, šestomjesečnih, devetomjesečnih i godišnjih financijskih izvještaja (obrazac PR-RAS i godišnja bilanca).
- Izrada godišnjeg financijskog plana, rebalansa financijskog plana, te plana rada ustanove.
- Provođenje godišnjeg popisa imovine i obveza Ustanove
- Izrada obračuna plaća, obustava po kreditima, obračuna poreza i doprinosa te ostalih naknada djelatnicima (obračun plaća unutar sustava COP i Registra zaposlenika)
- Izdavanje potvrda djelatnicima
- Usklađivanje evidencija poreza i doprinosa s Poreznom upravom putem e-porezne, te mjesečni obračun PDV-a
- Obračun i isplata rente prema presudi Općinskog suda u Đakovu
- Obračun i isplata naknada prema Ugovorima o djelu, te naknada za članove Upravnog vijeća s pratećim obrascima i izvještajima
- Izrada ostalih financijskih izvještaja i analiza za potrebe ustanove i nadležnih institucija
- Praćenje financijsko-računovodstvenih propisa, te njihova pravovremena primjena
- Sudjelovanje na seminarima radi upoznavanja s novim aktualnostima u financijsko-računovodstvenom području.

## **PРАВNA SLUŽBA**

- Pratiti i analizirati provedbu zakona i podzakonskih propisa, te neposredno sudjelovati u izradi prijedloga općih akata iz djelokruga rada ravnatelja ustanove i upravnog vijeća.
- Izraditi pravna mišljenja i očitovanja na upite ravnatelja i djelatnika ustanove.
- Izrada očitovanja na tužbe i zahtjeve nadležnom sudu.
- Sastavljanje tužbi, odgovora na tužbu i drugih podnesaka.
- Izrada ugovora i davanje mišljenja na prijedloge ugovora.
- Predlaganje utuženja i pokretanje ovršnih postupaka.
- Kontinuirano voditi brigu o arhivskog građi.
- Planirati i izrađivati analize radnih mjesta u DEĐL, analizirati podatke o ljudskim potencijalima po broju strukturi i drugom.
- Provoditi plan zapošljavanja.
- Voditi evidencije o zdravstvenim pregledima djelatnika DEĐL, te provoditi postupke zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu.
- Objediniti potrebe svih jedinica DEĐL u pripremi plana nabave za 2020. godinu, te izraditi plan i provoditi postupke sukladno planu nabave.
- Organizirati godišnji popis imovine DEĐL 2020.
- Provoditi postupke javne nabave.
- Izraditi prijedloge ugovora o javnoj nabavi za 2020. godinu
- Voditi registar ugovora DEĐL.
- Rješavati imovinsko pravne odnose u vezi nekretnina u vlasništvu DEĐL.
- Zastupati interese svih djelatnika na području radnih odnosa i zaštite na radu te zajedno sa ravnateljem planirati unaprjeđivanje uvjeta rada djelatnika.
- Voditi brigu o pravima djelatnika ustanove iz područja Zakona o radu i ugovora o radu
- Obavljati ostale zadatke po nalogu ravnatelja DEĐL.

## **DRŽAVNA ERGELA LIPIK**

### **STATUSNA PITANJA:**

- Produženje ugovora sa Poljoprivredom Lipik d.d. za najma štale za smještaj konja Državne ergele Lipik
- Suradnja s Veterinarskim fakultetom, Poljoprivrednim fakultetom iz Osijeka i Agronomskim fakultetom iz Zagreba sa svrhom unapređenja uzgoja konja na ergeli
- Nastavak suradnje s Gradom Lipikom oko prijenosa prava građenja i ostalih dokumenata te ostalih radnji potrebnih za raspisivanje javne nabave i početak izgradnje nove ergelu na prostoru Raminca

### **KAPITALNA ULAGANJA:**

- Izrada projektne dokumentacije za zgradu starog štaglja što uključuje svu dokumentaciju potrebnu za ishodenje građevinske dozvole
- Izrada i postavljanje drvene ograde na pašnjacima koja je dotrajala zbog omogućavanja slobodne ispaše konja od ranog proljeća do kasne jeseni a s ciljem poboljšanja uvjeta držanja i ishrane konja DEL
- Kupovina maratonskog fijakera u zamjenu za fijaker koji je predan Državnoj ergeli Đakovo
- Prodaja dresurnog fijakera zbog neispravnosti te nabava novog
- Nabava opreme za jahanje i vožnju u skladu s potrebama rada ergele

### **UREĐENJE ERGELE I POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA:**

- Uređenje i održavanje okoliša Državne ergele Lipik, sadnja trajnica i sezonskog cvijeća, sadnja stabala i uređenje pašnjaka te popravak i postavljanje novih ograde pašnjaka,
- Uređenje unutrašnje prostora ergele (krečenje zidova, popravak boksova, popravak ograde manježa)
- Presijavanje dijela zatravljenih površina koje se koriste za proizvodnju sijena potrebnog za ishranu konja
- Organizirati provođenje prihrane travnih površina za proizvodnju sijena
- Organizirati košnju i spremanje sijena na zasijanim površinama ergele Lipik

### **UZGOJ KONJA:**

- Provođenje uzgojnog programa na Državnoj ergeli Lipik
- Pronalaženje i uzimanje u najam rasplodnog pastuha potrebnog za pripuste na ergeli za 2020. godinu
- Izrada plana pripusta i plana ždrebljenja za Državnu ergelu Lipik za 2020. godinu
- Odbijanje i označavanje ždrebadi od kobila u prosječnoj starosti od 6 mjeseci
- Izrada plana potrebe za vakcinom (rinopneumonitis i influenza)
- Izrada plana prodaje grla za 2020. godinu
- Izrada plana potrebe hrane za 2020. godinu te provođenje nabave iste
- Provedba zakonom propisanih mjera i zdravstvene zaštite konja
- Izrada plana obuke i treninga
- Nastavljanje rada na upotpunjavanju i daljnjem razvoju programa za matično knjigovodstvo za konje
- Nastavljanje rada na nabavljanju i očuvanju starih Hrvatskih lipicanskih rodova na ergeli

### **EDUKACIJE:**

- Edukacija djelatnika Državne ergele Lipik u djelokrugu rada
- Usvajanje znanja rada s konjima za djelatnike na ergeli
- Izrada i postavljanje programa obuke konja u jahanju i vožnji
- Osigurati stručnu pomoć trenera za jahače i vozače
- Organizirati polaganje za jahaču dozvolu za djelatnike ergele
- Edukacija djelatnika za zvanja instruktora i trenera za djelatnike ergele

- Edukacija djelatnika za pravilno provođenje Ispita radne sposobnosti za pastuhe DEL
- Organizacija ocijene pastuha, kobila i ždrebadi radi klasiranja i upis ocijene u matične knjige

#### **MANIFESTACIJE:**

- Organiziranje manifestacije Uskrs na ergeli
- Organizacija Dana ergele Lipik
- Organizacija obilježavanja Obljetnice povratka konja u Lipik i Dječjeg dana

#### **TURIZAM:**

- Turistička vodstva i prezentacije turističkim posjetiteljima
- Proširenje ponude turizma i asortimana suvenira
- Redovno održavanje sadržaja web stranice i fb stranice Državne ergele Lipik
- Organiziranje turističkih manifestacija tijekom godine
- Izrada promidžbenih materijala
- Sudjelovanje na turističkim sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u svrhu promidžbe, te na stručnim seminarima i edukacijama iz domene turizma u Hrvatskoj
- Edukacija djelatnika iz domene turizma

**Ur.br: 1302 / 2019**

**U Đakovu, 09. prosinca 2019. godine**

*Plan rada Državne ergele Đakovo i Lipik za 2020. godinu usvojen je dana 17. prosinca 2019 godine na 75. sjednici Upravnog vijeća Državne ergele Đakovo i Lipik pod točkom 6. dnevnog reda.*

Ravnatelj Državne ergele Đakovo i Lipik:  
Nikola Grizelj dipl.ing.polj.

