



DRŽAVNA ERGELA ĐAKOVO I LIPIK

Augusta Šenoe 45, 31400 Đakovo, Hrvatska web:www.dedl.hr e-mail: dedl@dedl.hr
OIB: 59493690843 MB: 2725029 Žiro račun: 2500009-1101342123 IBAN: HR0625000091101342123

Na temelju članka 22. Statuta Državne ergele Đakovo i Lipik, ravnatelj Državne ergele Đakovo i Lipik, Mirko Damjanović dr.med.vet. dana 12. prosinca 2018. godine donosi

GODIŠNJI PLAN RADA USTANOVE DRŽAVNE ERGELE ĐAKOVO I LIPIK ZA 2019. GODINU (najznačajniji planovi)

DRŽAVNA ERGELA ĐAKOVO KAPITALNA ULAGANJA

- Uređenje stare upravne zgrade na Ivandvoru (što uključuje i izradu glavnog projekta)
- Uređenje interijera (južni dio jahaonice), suvenirnica i arhiva
- Energetska obnova upavne zgrade ergele Đakovo

UZGOJNI I SPORTSKI ZADACI U DRŽAVNOJ ERGELI ĐAKOVO

- Provodenje uzgojnog cilja i programa Državne ergele Đakovo.
- Odabir pepinjernih pastuha za pripusnu sezonu 2019. godinu.

U 2019. godini u svrhu pripusta koristit će se pepinjerni pastusi Ergele Đakovo.

U tijeku Prosinca 2018. i Siječnja 2019. pokušat dogovorit s

Ergelama u okruženju (Topolčianky, Szilvasvarad, Lipica i Piber) ustupanje jednog pastuha linije Conversano koji bi odgovarao uzgojnom cilju ergele Đakovo.

- Izrada plana pripusta za 2019. godinu.
- Izrada plana ždrijeblijenja za 2019.
- Plan obilaska pastuha u zakupu u 2019. godini.

U planu je obilazak pastuha u dva navrata i to :

Prvi obilazak u mjesecu Lipnju i drugi u mjesecu Studeni-Prosinac 2019.

- Izrada plana korištenja godišnjih odmora djelatnika DEĐ za 2019.
- Suradnja s Hrvatskom poljoprivrednom agencijom

- Suradnja sa Poljoprivrednim fakultetom Osijek

- Suradnja sa Agronomskim fakultetom Zagreb – Zavod za specijalno stočarstvo

- Suradnja sa Veterinarskim fakultetom Zagreb

- Suradnja s Veterinarskom stanicom Đakovo

- Suradnja s Veterinarskom stanicom Osijek.

- Suradnja s Hrvatskim konjičkim savezom te svim konjičkim klubovima .

- Suradnja sa lipicanskim ergelama:

Ergela Topolčianky u Slovačkoj

Ergela Szilvasvarad u Mađarskoj

Ergela Lipica u Sloveniji

Ergela Piber u Austriji, kao i svih ostalih ergela koje se bave uzgojem lipicanske pasmine konja.

- Suradnja s svim Konjogojskim udrušama u Hrvatskoj.
- Izrada plana potreba za vakcinom u 2019. (Rino i Influenca), u prilogu.
- Izrada plana prodaje grla u 2019. godini, u prilogu.
- Izrada plana potrebe hrane za 2019. godinu.
- Provedba zakonom naređenih mjera vezano za Veterinarsko-sanitarne uvijete.
- Edukacija djelatnika po potrebi tijekom 2019. godine
- Ovisno o mogućnostima organizirati dolazak trenera za zaprežnu i dresurnu ekipu DEĐ

DRŽAVNA ERGELA ĐAKOVO

Augusta Šenoe 45, 31400 Đakovo, Hrvatska
tel: +385 (0)31/813 286, fax: +385 (0)31/822 530
e-mail: lipicanac@ergela-djakovo.hr
www.ergela-djakovo.hr

DRŽAVNA ERGELA LIPIK

Baranjska 18, p.p. 12, 34551 Lipik, Hrvatska
tel: +385 (0)34/421 880 fax: +385 (0)34/421 844
e-mail: ergela@ergela-lipik.org
www.ergela-lipik.org

- Izrada plana konjičkih manifestacija i nastupa na domaćim i međunarodnim konjičkim manifestacijama.
- Provedba ocjene pastuha u 2019. godini. U planu ocjenu pastuha i ispit radne sposobnosti organizirati u mjesecu Svibnju 2019. godine, spisak pastuha za ocjenu u prilogu.
- Provedba ocjene kobila. Ocjenu kobila Državne ergele Đakovo organizirati u mjesecu Rujnu 2019. godine, spisak kobila za ocjenu u prilogu.
- Provedba ocjene ždrebadi godište 2019. Ocjenu ždrebadi odraditi u terminu ocjene kobila na Ivandvoru.
- Provedba ispita radne sposobnosti pastuha u vožnji, pod sedlom i na natjecanjima u 2019.
- Plan rada po potrebi dograđivati u tijeku 2019. godine.

TURIZAM

- Svakodnevni prijem turista, njihova evidencija po kategorijama (djeca, studenti, umirovljenici i odrasli)
- Početkom godine tj. u siječnju i veljači (djelatnici turističkog odjela) koristiti preostali dio godišnjeg odmora i preraspodjelu radnog vremena,
- Svakodnevno ažurirati web i facebook stranicu – putem kojih će se obavještavati sve zainteresirane turiste i uzgajivače konja lipicanske pasmine o radu i programima,
- siječanj - sudjelovanje na važnijim turističkim sajmovima
- veljača - organizirati prigodni program i pozvati sve turističke zajednice i turističke agencije kao i turističke agencije iz susjednih zemalja (Mađarska, Bosna i Hercegovina, Slovenija, Austrija, Slovačka, Češka, Ukraina i Poljska), te za iste organizirati press konferenciju..
- Valentinska vožnja kočijom za dvoje,
- Uskrs na ergeli
- Za Uskrs organizirati prigodnu predstavu
- Svaki dan organizirati od 10 sati do 13 sati trening u jahaonici sa konjima
- Krajem mjeseca ožujka ili početkom travnja organizirati za turiste Konjičku predstavu
- Na zahtjev organiziranih posjetitelja ili turističkih organizacija izvoditi predstave po njihovim željama i potrebama
- U mjesecu travnju planirati tri konjičke predstave za turiste-četvrtom ili petkom
- U mjesecu lipnju pred Đakovačke vezove prikazati tematsku predstavu zajedno s predstavnicima konjogojskih udruga,
- Konjičke predstave za turiste-lipanj- tri predstave,
- 07. i 08. srpnja, Đakovački vezovi: - mimohod ulicama grada, preponsko natjecanje, dresurno natjecanje, natjecanje u vožnji fijakera,
- Na sam dan Đakovačkih vezova (subota ili nedjelja) Konjička predstava za turiste,
- Redovne posjete turista-mjesec srpanj,
- Početkom rujna organizirati tematsku predstavu (početak školske god) vezano za vrtiće i osnovne škole
- Rujan - Dan ergele Đakovo
- Rujan Bjelovarski sajam
- U jesen, u rujnu i listopadu izvoditi redovne tjedne konjičke predstave i javne treninge u jahaonici,
- Sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima u vožnji jednoprega i dvoprega,
- Listopad – redovne tjedne Konjičke predstave,
- Početak studenog Predstava SV. Hubert
- Redovni posjeti na Ergeli Đakovo,

- Prosinac – svake subote „Adventske vožnje fijakerom ulicama grada Đakova „
- Advent u Ergeli Đakovo – prigodni programi za djecu
- Božićni bal lipicanaca (sredinom prosinca): petak-predstava za školsku djecu, subota-dvije predstave
- Jahaonica kao centralni objekt -. Za iduću godinu završiti i pustiti u funkciju južni dio jahaonice – suvenirnica, muzej i prostor na trećoj etaži koji će se koristiti u razne turističke svrhe. Završetkom ove investicije Ergela bi znatno povećala turističku ponudu.
- Postavljanje centralnog višejezičnog obavijesnog panoa (tlocrtni prikaz Pastuharne i svih objekata – staje od 1-4, jahaonica, šetnica za konje, wc, suvenirnica i sl.)
- Postaviti putokaze po cijelom dvorištu Pastuharne
- Ispred svake staje, šetnice, jahaonice i drugih objekata postaviti manji info -pano ili klik klak stalke na više jezika koji bi informirali turiste
- Nabaviti dva ponija kojima treba osmisliti adekvatan prostor s koralom te nuditi -jahanje za djecu i razgled
- S udugom Hrvatski ovčar Đakovo dogovoriti suradnju i smještaj pasa u Pastuharni (kontakti uspostavljeni i postoji njihova zainteresiranost za realizaciju zajedničkog projekta)
- Za vrijeme turističke sezone zaposliti povremene djelatnike, studente ili volontere za rad u suvenirnici i vođenje turista.
- Promidžba: nastaviti uspješnu suradnju sa svim medijima, redovno ažurirati - web stranicu, izvještavati turističke agencije sa svim događanjima na Ergeli putem društvenih mreža, medija, panoa i sl.
- Putem raznih sportsko konjičkih natjecanja promovirati turističku ponudu Ergele.

IVANDVOR

Pored povećanja i stavljanje u cijelovitu funkciju jahaonice u planu je 2019. godine pustiti u turističku funkciju i našu drugu lokaciju – Ivandvor i naplaćivati turističke usluge (2018. godine se radilo na Ivandvoru ali se usluge nisu naplaćivale) Ovdje u prvoj fazi bi se omogućilo turistima razgled Ivandvora, kupnja suvenira kao mogućnost konzumacije bezalkoholnih pića. Infrastruktura za pružanje ovog vida turističkih usluga je već u funkciji: ambar kao prijemni ured i suvenirnica (gdje će se osim suvenira moći kupiti i osvježavajuća pića, sladoled, kava sl.), šetnice oko korala s konjima, sjenice za odmor i sl.

Obnoviti staru zgradu u kojoj su stanovali djelatnici u suvremeniji turistički objekt (restoran s kafićem, suvenirnicu, muzej, vidikovac...)

POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA I POLJOPRIVREDNA MEHANIZACIJA

POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA

1. izrada plana nabave za repromaterijal (gnojivo, sjeme, zaštita)
2. Provedba natječaja za nabavu roba i usluga u poljoprivrednoj proizvodnji
3. Organizacija dobave repromaterijala (gnojivo, sjeme, zaštita)
4. Ponuda prema kupcima kukuruza za silažu te sklapanje ugovora s najboljim ponuđačem
5. Agrotehnika i organizacija proljetne sjetve: - kukuruz 54,29 Ha, sunčokret 48,08 Ha
6. Agrotehničke mjere proljetnih kultura - tretiranje zaštitnim sredstvima (herbicidi, fungicidi, insekticidi - kultivacija i prihrana
7. Košnja trave, prevrtanje, skupljanje i spremanje sijena i travnih smjesa
8. Organizacija ubiranja ratarskih kultura (žetva)
- pšenica 52,13 Ha

- zob 64,24 Ha
- kukuruz 54,29 Ha (ako nije vezan ugovorom za silažu)
- suncokret 48,08 Ha
- 9. Uklanjanje biljnih ostataka s ratarskih površina
 - spremanje slame
 - uklanjanje kukuruzovine
 - uklanjanje suncokretnih ostataka
 - kalcizacija polj. površina
- 10. Izvoz stajnjaka i gnojidba ratarskih površina
- 11. Podrivanje strništa
- 12. Agrotehničke mjere i priprema površina za jesensku sjetvu
- 13. Dobava materijala za jesensku sjetvu (gnojivo, sjeme, zaštita)
- 14. Jesenska sjetva: -pšenica 40,40 Ha -zob 61,04 Ha
- 15. Agrotehničke mjere zaštite i gnojidba na jesenskim kulturama
- 16. Oranje zimske brazde 120 Ha

POLJOPRIVREDNA MEHANIZACIJA

- Defektaža – izrada planova nabave za gume, rezervne dijelove, goriva i maziva
- Popravci i priprema strojeva i oruđa
- Poslovi vezani uz tehničku ispravnost vozog parka: registracije, tehnički pregledi
- Spremanje i konzerviranje strojeva i opreme po završetku poslova
- Defektaža i priprema travokosilica i trimera

INFORMATIKA:

- Zamjena neadekvatne informatičke opreme
- Kontinuirano održavanje web stranica ustanove
- Rad u novom programu proračunskog računovodstva

FINANCIJSKO POSLOVANJE

- Dnevno praćenje stanja i kretanja sredstava i izvora sredstava, te ažurno i ispravno knjiženje poslovnih događaja
- Izrada tromjesečnih, šestomjesečnih, devetomjesečnih i godišnjih finansijskih izvještaja (bilanca i izvještaj o prihodima i rashodima za neprofitne organizacije)
- Izrada finansijskih izvještaja (tromjesečnih, šestomjesečnih i devetomjesečnih) za potrebe Ministarstva poljoprivrede prema obvezi iz Ugovora o financiranju
- Izrada godišnjeg finansijskog plana, rebalansa finansijskog plana, te plana rada
- Provođenje godišnjeg popisa imovine, sredstava i obveza Ustanove
- Izrada obračuna plaća, obustava po kreditima, obračuna poreza i doprinosa te ostalih naknada djelatnicima (obračun plaća unutar sustava COP i Registra zaposlenika)
- Izdavanje potvrda djelatnicima
- Usklađivanje evidencija poreza i doprinosa s Poreznom upravom putem e-porezne, te mjesечni obračun PDV-a
- Obračun i isplata rente prema presudi Općinskog suda u Đakovu
- Obračun i isplata naknada prema Ugovorima o djelu, te naknada za članove Upravnog vijeća s pratećim obrascima i izvještajima
- Izrada statističkih izvještaja
- Izrada ostalih finansijskih izvještaja i analiza za potrebe ustanove i nadležnih institucija
- Praćenje finansijsko-računovodstvenih propisa, te njihova pravovremena primjena
- Sudjelovanje na seminarima radi upoznavanja s novim aktualnostima u finansijsko-računovodstvenom području

PRAVNA SLUŽBA

- Pratiti i analizirati provedbu zakona i podzakonskih propisa, te neposredno sudjelovati u izradi prijedloga općih akata iz djelokruga rada ravnatelja ustanove i upravnog vijeća.
- Izraditi pravna mišljenja i očitovanja na upite ravnatelja i djelatnika ustanove
- Izrada očitovanja na tužbe i zahtjeve nadležnom sudu
- Sastavljanje tužbi, odgovora na tužbu i drugih podnesaka
- Izrada ugovora i davanje mišljenja na prijedloge ugovora
- Predlaganje utuženja i pokretanje ovršnih postupaka
- Kontinuirano voditi brigu o arhivskog građi
- Planirati i izrađivati analize radnih mesta u DEĐL, analizirati podatke o ljudskim potencijalima po broju strukturi i drugom
- Provoditi plan zapošljavanja
- Voditi evidencije o zdravstvenim pregledima djelatnika DEĐL
- Objediniti potrebe svih jedinica DEĐL u pripremi plana nabave za 2019. godinu, te izraditi plan i provoditi postupke sukladno planu nabave.
- Organizirati godišnji popis imovine DEĐL 2019.
- Provoditi postupke javne nabave
- Izraditi prijedloge ugovora o javnoj nabavi za 2019. godinu
- Voditi registar ugovora DEĐL
- Rješavati imovinsko pravne odnose u vezi nekretnina u vlasništvu DEĐL
- Zastupati interese svih djelatnika na području zaštite na radu te zajedno sa ravnateljem planirati unaprjeđivanje uvjeta rada djelatnika
- Provoditi tekuće poslove zaštite na radu
- Voditi brigu o pravima djelatnika ustanove iz područja Zakona o radu i ugovora o radu
- Obavljati ostale zadatke po nalogu ravnatelja DEĐL

PUBLICIRANJE

- Tiskanje reklamnog materijala u svrhu promocije turizma Državne ergele Đakovo i Lipik

DRŽAVNA ERGELA LIPIK

STATUSNA PITANJA:

- Suradnja s Veterinarskim fakultetom, Poljoprivrednim fakultetom iz Osijeka i Agronomskim fakultetom iz Zagreba
- Nastavak suradnje s Gradom Lipikom na ishođenju građevinske dozvole te ishođenju ostale dokumentacije za novu ergelu na prostoru Raminca

KAPITALNA ULAGANJA:

- Izrada projektne dokumentacije za zgradu starog štaglja što uključuje svu dokumentaciju potrebnu za ishođenje građevinske dozvole
- Izrada i postavljanje drvene štale dimenzije 10 sa 4 metra za slobodno držanje omadi od ranog proljeća do kasne jeseni a s ciljem poboljšanja uvjeta odrastanja istih

UREĐENJE ERGELE I POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA:

- Uređenje i održavanje okoliša državne ergele Lipik, sadnja trajnica i sezonskog cvijeća, sadnja stabala i uređenje pašnjaka te popravak i postavljanje novih ograda pašnjaka,
- Uređenje unutrašnje prostora ergele (krečenje zidova, popravak boksova, popravak ograda manježa,)
- Organizirati košnju i spremanje sijena na zasijanim površinama ergele Lipik

UZGOJ KONJA:

- Provođenje uzgojnog programa na Državnoj ergeli Lipik
- Pronalaženje i uzimanje u najam rasplodnog pastuha potrebnog za pripuste na ergeli za 2019. godinu
- Izrada plana pripusta i plana ždreibljenja za Državnu ergelu Lipik za 2019. godinu
- Odbijanje i označavanje ždrebadi od kobila u prosječnoj starosti od 6 mjeseci

- Izrada plana potrebe za vakcinom (rinopneumonitis i influenca)
- Izrada plana prodaje grla za 2019. godinu
- Izrada plana potrebe hrane za 2019. godinu
- Provedba zakonom propisanih mjera i zdravstvene zaštite konja
- Izrada plana obuke i treninga
- Nastavljanje rada na upotpunjavanju i dalnjem razvoju programa za matično knjigovodstvo za konje
- Nastavljanje rada na nabavljenju i očuvanju starih Hrvatskih lipicanskih rodova na ergeli

EDUKACIJE:

- Edukacija djelatnika Državne ergele Lipik u djelokrugu rada
- Usvajanje znanja rada s konjima za djelatnike na ergeli
- Izrada i postavljanje programa obuke konja u jahanju i vožnji
- Osigurati stručnu pomoć trenera za jahače i vozače
- Organizirati polaganje za jahaču dozvolu za djelatnike ergele
- Edukacija djelatnika za zvanja instruktora i trenera za djelatnike ergele
- Edukacija dijelatnika za pravilno provođenje Ispita radne sposobnosti za pastuhe DEL
- Organizacija ocijene pastuha, kobila i ždrebadi radi klasiranja i upis ocijene u matične knjige

MANIFESTACIJE:

- Organiziranje manifestacije Uskrs na ergeli
- Organizacija Dana ergele Lipik
- Organizacija seminara LIF-a za međunarodne sudce za lipicansku pasminu u sklopu LIF-a 2019.
- Organizacija obilježavanja Obljetnice povratka konja u Lipik i Dječjeg dana

TURIZAM:

- Turistička vodstva i prezentacije turističkim posjetiteljima
- Proširenje ponude turizma i asortirana suvenira
- Redovno održavanje sadržaja web stranice i fb. stranice Državne ergele Lipik
- Organiziranje turističkih manifestacija tijekom godine
- Izrada promidžbenih materijala
- Sudjelovanje na turističkim sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u svrhu promidžbe, te na stručnim seminarima i edukacijama iz domene turizma u Hrvatskoj
- Edukacija djelatnika iz domene turizma

Ur.br: 1874 / 2018

U Đakovu, 28. prosinca 2018. godine

Plan rada Državne ergele Đakovo i Lipik za 2019. godinu usvojen je dana 28. prosinca 2018 godine na 65. sjednici Upravnog vijeća Državne ergele Đakovo i Lipik pod točkom 6. dnevnog reda.

Ravnatelj Državne ergele Đakovo i Lipik:
Doc.dr.sc. Zdravko Barać