

**PRAVILNIK O ZAKUPU KONJA DRŽAVNE ERGELE
ĐAKOVO I LIPIK**

Na temelju članka 22. Statuta Državne ergele Đakovo i Lipik (u daljnjem tekstu DEĐL), a na temelju odobrenja Upravnog vijeća Državne ergele Đakovo i Lipik na 11. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2013. godine, ravnatelj Državne ergele Đakovo i Lipik donosi

PRAVILNIK O ZAKUPU KONJA DRŽAVNE ERGELE ĐAKOVO I LIPIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se sustav zakupa konja Državne ergele Đakovo i Lipik (dalje u tekstu: DEĐL).

Članak 2.

Pravilnikom se propisuje način podnošenja zahtjeva za zakup, uvjeti koje je potrebno ispuniti, obveze zakupodavca i zakupnika kao i ostale obveze koje proizlaze iz postupka zakupa konja DEĐL.

Članak 3.

Izmjene i dopune Pravilnika potvrđuju se na sjednicama Upravnog vijeća DEĐL, na prijedlog ravnatelja ili Povjerenstva za zakup konja Državne ergele Đakovo i Lipik.

II. POVJERENSTVO ZA ZAKUP KONJA

Članak 4.

Povjerenstvo za zakup konja DEĐL osniva se sa zadaćom donošenja odluka o davanju u zakup konja DEĐL.

Članak 5.

Povjerenstvo se sastoji od minimalno 3 (tri) člana, a jedan od članova imenovan je za predsjednika povjerenstva.

Članove povjerenstva imenuje ravnatelj DEĐL.

Članak 6.

Povjerenstvo se sastaje prema potrebi, ovisno o pristiglim zahtjevima za zakup konja, tj. u slučaju pristiglih zahtjeva najmanje jednom mjesečno i to u periodu od 01. do 15. dana u mjesecu.

Članak 7.

Povjerenstvo donosi odluku na temelju zaprimljene dokumentacije, stupnja zadovoljavanja traženih uvjeta za zakup i raspoloživosti konja za zakup.

III. ZAHTJEV ZA ZAKUP KONJA

Članak 8.

Zakupnik koji želi uzeti konja u zakup može ostvariti isti jedino na temelju pisane zamolbe koju dostavlja u sjedište DEĐL, na ruke Povjerenstva za zakup konja.

Uz ispunjeni zahtjev za zakup, zakupnik mora ispunjavati i minimalne uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Uz pisani zahtjev za zakup konja u vlasništvu DEĐL, zakupnik je obavezan ispuniti i dostaviti dokaz o zadovoljavanju slijedećih minimalnih uvjeta:

- Raspolagati sa boksom za smještaj konja primjerene veličine
- Imati primjeren ispust za grlo dovoljne veličine za slobodno istrčavanje konja
- Dostaviti ispis konja u vlasništvu (elektronski ispis) Hrvatske poljoprivredne agencije ili potvrdu o broju konja lipicanske pasmine koju izdaje Hrvatska poljoprivredna agencija ne stariji od 30 dana

Uz minimalne uvjete zakupnik može u cilju zadovoljavanja dodatnih kriterija poslati slijedeće:

- Preporuku o uzimanju konja u zakup područne Konjogojske udruge koja se bavi uzgojem lipicanskih konja (zakupnik može biti član udruge ili samo držati konje na području djelovanja udruge)
- Fotografije osiguranih uvjeta za držanje grla (ispust, objekti za smještaj za grla i sl.)

IV. ZAKUPNINA GRILA

Članak 10.

Konji u vlasništvu DEĐL daju se u zakup prema slijedećim uvjetima:

- rasplodna grla uzgojne ocjene do 74 boda u visini od 1.000,00 kn godišnje (PDV uključen),
- rasplodna grla uzgojne ocjene 75 i više bodova u visini od 2.000,00 kn godišnje (PDV uključen),
- grla koja se ne mogu koristiti u rasplodu u visini od 1.000,00 kn godišnje (PDV uključen).

U slučaju postojanja posebnih uvjeta (npr. duboka starost životinje) grlo se može dati u zakup bez naknade.

Zakupnina se uplaćuje temeljem ponude koju dostavlja računovodstvo DEĐL, izvršene uplate prema izdanoj fakturi DEĐL ili uplatom na blagajni DEĐL, a sve prije primopredaje konja.

V. VRIJEDNOST GRILA

Članak 11.

Procijenjena vrijednost grla određuje se na temelju odluke Povjerenstva za procjenu vrijednosti grla i kao takva vrednuje se pri sklapanju zakupnog ugovora, posebice vezano na vrijednost grla prilikom uginuća ili nesretnog slučaja.

VI. OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 12.

Zakupnik prema zakupodavcu ima slijedeće obveze:

- Grlo hraniti dnevno sa zobi i sijenom u količini dovoljnoj za zadovoljavanje svih potreba obzirom na kategoriju, spol i dob grla.
- Snositi sve troškove vezane sa otpremu grla od Zakupodavca ili drugog mjesta boravka (ukoliko grlo nije smješteno u DEĐL), kao i sve troškove povratka grla u DEĐL ili ono mjesto kamo to DEĐL odredi nakon isteka zakupnog ugovora (DEĐL snosi trošak izrade obvezne dokumentacije za promet grla ukoliko je grlo smješteno pri DEĐL).
- Svako oboljenje grla, odmah prijaviti nadležnom veterinaru i DEĐL, te snositi sve troškove pregleda i liječenja grla.
- Točno i uredno voditi dokumentaciju o pripustu, tj. «Pripusni dnevnik», te izdavati potvrde o pripustu (Pripusnice) vlasnicima pripuštenih kobilu sukladno pravilima ovlaštene ustanove i DEĐL. Uredno popunjena pripusna dokumentacija dostavlja se osobno ili poštom u DEĐL, najkasnije do 15. rujna tekuće godine opasivanja (odredba valjana samo za rasplodne pastuhe).
- Osigurati posebno sagrađen primjeren smještaj (boks) u staji.
- Osigurati svakodnevnu brigu o grlu (timarenje, čišćenje i osiguravanje optimalnih zootehničkih i zdravstvenih uvjeta).
- Koristiti grlo samo u svrhu propisanu Zakupnim ugovorom, a korištenje grla u druge svrhe moguće je samo uz pisanu suglasnost Zakupodavca.
- Prethodno pripustu pastuha na kobile tražiti od vlasnika kobile rezultate (rješenje) o pregledu kobile na IAK, kao i druge propisane naredene veterinarske mjere ovlaštenog veterinarskog tijela. Ukoliko vlasnik kobile za pripust ne posjeduje takovo rješenje, kobilu neće pripustiti pod pastuha. Isto vrijedi za rasplodne kobile u najmu.
- Prethodno pripustu pastuha na kobile utvrditi identitet kobile koja će se pripustiti uvidom u uzgojni dokument životinje (Identifikacijski dokument / putovnica). Isto vrijedi za rasplodne kobile u najmu.
- Pravovremeno provoditi o svom trošku sve zdravstveno-veterinarske naredene mjere propisane važećom Naredbom, Zakonom ili Uredbama.
- Prethodno prometu pastuha osigurati o svom trošku nalaz na virusni arteritis konja ne stariji od 30 dana (odredba valjana samo za rasplodne pastuhe).
- Vraćanje pastuha u DEĐL najaviti najmanje 15 dana u DEĐL, uz osiguravanje važeće dokumentacije za promet kopitara.
- Zakupnik se obavezuje Identifikacijski dokument kopitara, te svu nastalu ili zaprimljenu uzgojnu i veterinarsku dokumentaciju dostaviti u DEĐL prilikom dopreme grla uslijed isteka Zakupnog ugovora.

VII. PRAVA ZAKUPNIKA

Članak 13.

Zakupnik ima pravo koristiti grlo u zakupu sukladno odredbama ovog Pravilnika, te sukladno Zakupnom ugovoru. Korištenje grla u druge namjene moguće je isključivo uz suglasnost DEĐL. Skokovina za rasplodnog pastuha u zakupu u cijelosti pripada zakupniku.

VIII. OBVEZE ZAKUPODAVCA

Članak 14.

Zakupodavac ima obvezu zakupniku predati uzgojnu dokumentaciju grla koje je u zakupu (Identifikacijski dokument kopitara - putovnica) u cilju osiguravanja preduvjeta za kontrolne nadzore ovlaštenih tijela na poljoprivrednom gospodarstvu zakupnika.

IX. PRAVA ZAKUPODAVCA

Članak 15.

Zakupodavac ima pravo grlo u zakupu bez odštetno oduzeti:

1. Ako rasplodni pastuh nije dovoljno iskorišten u rasplodne svrhe (pripusno razdoblje traje od 01. siječnja do 31. prosinca tekuće godine).
2. Ako se grlo neadekvatno hrani, drži, te nerazborito i prekomjerno rabi u pripustu (odnosi se na rasplodne pastuhe).
3. Ako zakupnik ažurno ne vodi pripusnu dokumentaciju ili je ne dostavlja u DEĐL.
4. Ako zakupnik ne provodi naređene veterinarske mjere propisane Naredbom, Zakonom ili Uredbom ili ako se ne drži pripadajućih stavki Zakupnog ugovora.
5. Ako se prilikom inspekcijskog nadzora grla utvrde elementi koji ukazuju na neadekvatno držanje i gospodarenje životinjom (odnosi se na stočarski i veterinarski nadzor ili nadzor komisije DEĐL).
6. Ako to zahtijevaju opravdani konjogojstveni razlozi.
7. Po Odluci Ravnatelja Državne ergele Đakovo i Lipik.

Oduzimanje grla provodi se Odlukom, koja se dostavlja zakupniku najmanje 15 dana prije određenog datuma za oduzimanje grla, a grlo se doprema u DEĐL ili na drugo mjesto koje Zakupodavac odredi ukoliko je bliže od DEĐL.

U slučaju da zakupnik ne surađuje u postupku oduzimanja grla, zakupodavac ima pravo troškove osiguravanja transportne i veterinarske dokumentacije ispostaviti zakupniku na teret. Eventualne nepravilnosti i otežavajuće okolnosti zakupodavac prijavljuje stočarskoj i veterinarskoj inspekciji.

X. IDENTIFIKACIJSKI DOKUMENT KOPITARA

Članak 16.

Zakupodavac sa grlom zakupniku predaje i identifikacijski dokument kopitara (ID) za koji zakupnik u potpunosti odgovara, te se obavezuje isti čuvati na primjerenom mjestu, sigurnom od gubitka ili oštećenja.

Zakupnik se obavezuje ID dati na uvid pri svakom ovlaštenom nadzoru službenih osoba (stočarska i veterinarska inspekcija), pri svakom pregledu i liječenju ovlaštenog veterinaru, te na zahtjev zakupodavca.

Zakupnik mora osigurati da ovlaštenu veterinaru sva provedena liječenja, kao i provedbu veterinarskih naređenih mjera upiše u ID grla.

U slučaju gubitka ID-a, zakupnik je dužan obavijestiti DEĐL u roku od 3 (tri) radna dana, te pritom Zakupnik snosi sve materijalne i druge troškove vezane za postupak izdavanja duplikata ID-a pri ovlaštenoj ustanovi.

XI. PRIMOPREDAJA I OTPREMA GRILA ZAKUPNIKU

Članak 17.

Ukoliko je grlo smješteno u DEĐL, prethodno otpremi grla zakupniku izrađuje se zapisnik o primopredaji grla uz prilaganje foto dokumentacije grla.

Od trenutka potpisivanja zapisnika o primopredaji i početka transporta konja iz DEĐL, za grlo u potpunosti odgovara zakupnik.

XII. OŠTEĆENJE, ONESPOSoblJENJE I UGINUĆE GRLA

Članak 18.

Za oštećenje i onesposobljenje grla, kojim bi se smanjila njegova vrijednost, kao i za uginuće grla, zakupnik na sebe preuzima svu odgovornost, te jamči svojom pokretnom i nepokretnom imovinom. Stupanj oštećenja ili onesposobljenja grla, ustanovit će stručna komisija od 3 (tri) člana, koju imenuje Ravnatelj. Tako ustanovljenu štetu, obvezuje se zakupnik, uplatiti na blagajni DEĐL, temeljem Odluke komisije, koja se zakupniku dostavlja najkasnije u roku od 15 dana od provedenog nadzora grla.

Dokazivanje virusnog arteritisa konja također se smatra oštećenjem i onesposobljenjem konja (valjano za pastuhe u zakupu).

Članak 19.

Ugine li grlo ili ako rasplodni pastuh postane nesposoban za opasivanje kobilica, bez krivnje zakupnika, to se zakupnik odriče svake odštete za dotadašnje držanje pastuha, te nema pravo na povratak bilo kakvih troškova.

Članak 20.

U slučaju uginuća grla, zakupnik je obvezan istovremeno izvijestiti DEĐL i ovlaštenog veterinaru, te uputiti grlo na obdukcijski pregled. Obdukcijski pregled nije potreban samo u slučaju kada ovlaštenu veterinar može sa sigurnošću pisanim putem potvrditi uzrok uginuća grla.

Lešina uginule životinje obvezno se zbrinjava sukladno Pravilniku o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog podrijetla te njihovom uništavanju (NN 24/03).

Troškovi uzrokovani uginućem grla, obdukcijским pregledom i odvozom lešine provode se na teret zakupnika.

U slučaju uginuća Zakupnik je obvezan pripadajuću dokumentaciju dostaviti u DEĐL.

XIII. ISTEK ZAKUPNOG UGOVORA

Članak 21.

O isteku Zakupnog ugovora Zakupodavac će pismeno obavijestiti Zakupnika, nakon čega je isti dužan u roku od najviše 30 dana osigurati prijevoz i snositi troškove svih obveznih naređenih veterinarskih mjera i ostalih troškova vezanih za dopremu grla u DEĐL ili ono mjesto kamo to DEĐL odredi (uz uvjet da je bliže od DEĐL).

Prethodno transportu Zakupnik je obvezan osigurati obveznu veterinarsku dokumentaciju za promet kopitara, valjani nalaz na IAK, te virusni arteritis konja (ne stariji od 30 dana).

Zakupnik je obvezan grlo vratiti u primjerenom stanju (očišćen, očetkan, izvršene korekcije kopita, bez ozljeda ili anomalija po tijelu).

Članak 22.

Prethodno isteku Zakupnog ugovora Zakupnik ima pravo pismenim putem tražiti produljenje Zakupnog ugovora uz pripadajuće obrazloženje.

U slučaju odobrenja produženja Zakupnog ugovora Zakupodavac će Zakupniku dostaviti primjerak novog Zakupnog ugovora na ovjeru, te ponudu za uplatu slijedeće godišnje zakupnine sukladno cjeniku DEĐL.

XIV. NADZOR GRILA U ZAKUPU

Članak 23.

Nadzor grla u Zakupu provode članovi Povjerenstva za zakup konja, a provodi se uz ili sa izostajanjem prethodne najave zakupniku kod kojeg se grlo nalazi.

Prilikom nadzora Povjerenstvo ocjenjuje uvjete o zatečenom stanju, na temelju kojeg izrađuje Zapisnik o provedenom nadzoru grla u zakupu.

Članak 24.

Nadzor provodi se najmanje dva puta tijekom godine, uz mogućnost iznimke posjeta Zakupnicima koji su značajne udaljenosti od DEĐL. U tom slučaju DEĐL ima pravo tražiti Zakupnika pisanu i foto dokumentaciju od držanju grla u zakupu.

XV. SPOROVI

Članak 25.

Za sve sporove pravne naravi, koji bi eventualno proizašli iz Zakupnog ugovora, najprije će se rješavati dogovorno, a ukoliko dogovornog rješenja ne bude, spor rješava nadležni sud prema mjestu sjedišta DEĐL.

XVI. GODIŠNJI IZVJEŠTAJI POVJERENSTVA

Članak 26.

Najmanje jednom godišnje (u prosincu tekuće godine) Upravnom vijeću DEĐL podnosi se detaljan izvještaj o konjima koji se nalaze u zakupu.

Izvještaj u ime Povjerenstva za zakup konja izrađuje predsjednik Povjerenstva, a dostavlja ga Ravnatelju koji isti dostavlja Upravnom vijeću.

Đakovo, 18. svibnja 2013. godine

Ravnatelj Državne ergele Đakovo i Lipik:

dr.sc. Nidal Korabi