



DRŽAVNA ERGELA ĐAKOVO I LIPIK

Augusta Šenoa 45, 31400 Đakovo, Hrvatska web:www.dedl.hr e-mail: dedl@dedl.hr

OIB: 59493690843 MB: 2725029 Žiro račun: 2500009-1101342123 IBAN:HR0625000091101342123

Ur. broj: 136 / 2016.
Đakovo, 27.01.2016. godine.

PONUĐITELJIMA putem: www.dedl.hr,

Putemelektroničkepošte:kсенија.haramina@allianz.hr,hrvoje.rados@crosig.hr,s.taranic@wiener.hr,
aurelija.pudar@jadransko.hr,marija.mikus@euroherc,

Predmet: **ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDE**

Molimo Vas da nam dostavite ponudu sa cijenom za:

- 1.Predmet nabave: „**Nabava usluge osiguranja imovine i djelatnika u 2016.godini.**“
- 2.Naš evidencijski broj nabave:**E-BNV-03/2016.**
- 3.Vrsta nabave : **Nabava bagatelne vrijednosti.**
- 4.Opis predmeta nabave:**Predmet nabave su usluge osiguranja imovine i djelatnika Državne ergele Đakovo i Lipik u 2016.godini. Ponudom su obuhvaćene slijedeće vrste osiguranja:**

4.1.Vrste osiguranja

4.1.1.Osiguranje od požara i nekih drugih rizika

Osiguranjem od požara i nekih drugih rizika obuhvaćeni su slijedeći osnovni rizici: požar i udar groma, eksplozija (osim eksplozije od nuklearne energije), oluja, grad (tuča), udar vlastitog motornog vozila i vlastitog pokretnog radnog stroja i nepoznatog motornog vozila u osiguranu građevinu, pad i udar letjelice i manifestacija i demonstracija.Građevine i oprema prema popisu osnovnih sredstava (Troškovnik 1A) te investicije u tijeku (Troškovnik 1B) osiguravaju se na svotu osiguranja uz obavezan obuhvat sve novonabavljene materijalne imovine postojećim (važećim) policama ukoliko novonabavljena materijalna imovina u toku godine ne prelazi vrijednost od 10% od ukupne svote osiguranja iskazane u dokumentaciji za nadmetanje. Zalihe (Troškovnik 1C) se osiguravaju na flotantnoj osnovi. Osiguranjem je pokriven i rizik pritiska snijega za jahaonicu (prema Troškovniku 1B).Sve građevine spadaju u kategoriju masivne gradnje. Mjesto osiguranja je Đakovo i Lipik. Kod osiguranja od požara i nekih drugih rizika ne primjenjuju se odredbe o pod osiguranju, a iznos premije odražava cijenu osiguranja bez primjene franšize.

4.1.2.Osiguranje od izvan ugovorne (javne) odgovornosti

Predmet osiguranja kod ove vrste osiguranja je građansko-pravna izvan ugovorna odgovornost osiguranika za štetu zbog smrti, povreda tijela ili zdravlja, te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe. Ovom vrstom osiguranja potrebno je pokriti i štete koje proizlaze iz aktivnog sudjelovanja osiguranika na konjičkim trkama, natjecanjima i priredbama.U Troškovniku 2 temeljem navedenih parametara (svota osiguranja po štetnom događaju kroz agregatni godišnji limit) potrebno je posebno iskazati premiju za javnu odgovornost prema trećim osobama i posebno za odgovornost prema djelatnicima Iznos premije kod ove vrste osiguranja treba odražavati cijenu osiguranja bez primjene franšize.

4.1.3.Kombinirano kolektivno osiguranje djelatnika od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)

Nesretnim slučajem (nezgodom) smatra se svaki iznenadni i od volje osiguranika nezavisni događaj koji djelujući uglavnom izvana i naglo na tijelo osiguranika ima za posljedicu njegovu smrt, potpuni ili djelomični invaliditet, privremenu nesposobnost za rad ili narušavanje zdravlja koje zahtijeva liječničku pomoć. Svi parametri pokrića navedeni su u Troškovniku 3.

Iznos premije kod ove vrste osiguranja treba odražavati cijenu osiguranja bez primjene franšize.

4.1.4.Kasko osiguranje

Predmet i parametri osiguranja opisani su u Troškovniku 4.Kasko osiguranje između ostaloga mora pokrivati štetne događaje i u Srbiji, Crnoj Gori i BiH.Iznos premije kod ove vrste osiguranja treba odražavati cijenu osiguranja bez primjene franšize.

4.1.5.Osiguranje od automobilske odgovornosti

Predmet i parametri osiguranja opisani su u Troškovniku 5.

4.2.Uvjeti osiguranja u pisanom obliku

Ponuditelji su za tražene vrste osiguranja dužni dostaviti sve pripadajuće uvjete osiguranja koji se odnose na predmet nabave. Potrebno je također izričito navesti ukoliko se određene odredbe uvjeta ne primjenjuju ili proširuju, a s obzirom na zahtjeve Naručitelja navedene u natječajnoj dokumentaciji Ukoliko se ne dostave pripadajući uvjeti osiguranja ponuda se odbija.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

5.1.Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja: Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

5.1.1.Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, kojim dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Izvod iz sudskog, obrtnog registra ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja ovog Zahtijeva za dostavu ponude.

5.1.2.Ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave - **Dozvola HANFE** za obavljanje poslova osiguranja kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, sukladno čl. 6. i čl. 58. st.1. Zakona o osiguranju.Izdavatelj dokaza: Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga, Miramarska 24b., Zagreb.

5.1.3.Isprave o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.-Dokaz o članstvu u **Hrvatskom uredu za osiguranje** sukladno članku 43.Zakona o obveznim osiguranjima u prometu (NN.br.151/05,36/09 ,75/09 ,76/13.) koji se izdaje kao dokaz za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.Izdavatelj dokaza :**Hrvatski ured za osiguranje ,Zagreb, Martićeva 73.**

5.2. Financijska sposobnost ponuditelja:

Financijska sposobnost dokazuje se dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta .

6. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave: U privitku dajemo obrazac „TROŠKOVNIK“, obrazac ponude „PONUDBENI LIST“.

7. Mjesto izvršenja usluge: Sva mjesta na kojima se nalaze ili se mogu naći osigurana osoba, stvar ili interes iz predmeta nabave.

8. Rok (period) izvršenja usluga: Odabrani ponuditelj obvezuje se započeti s pružanjem usluga nakon potpisivanja ugovora na razdoblje od jedne godine to jest na 12.mjeseci.

9.Plaćanje:Predujam isključen, plaćanje kvartalno (tromjesečno) u roku 30.dana od dana ispostave računa za protekli kvartal (tromjesečje).

10.PODACI O PONUDI

10.1.Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen,potpisan i ovjeren obrazac ponude,„PONUDBENI LIST“.
2. Popunjen,potpisan i ovjeren obrazac „TROŠKOVNIK „.
3. Uvjete osiguranja kao što je navedeno u točki 4.2.ovog Zahtijeva za dostavu ponude.
4. Svi uvjeti sposobnosti kao što je navedeno u točki 5.ovog Zahtijeva za dostavu ponude, a isti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici.
5. Popis svih sastavnih dijelova ponude i /ili priloga ponude.
Svaka dostavljena ponuda koja nije ovako napravljena (kompletirana) bit će odbijena i neće se razmatrati.

10.2. Oblik i način izrade ponude:

1. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati svih uvjeta iz ovog zahtijeva za dostavu ponude.
2. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.
3. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
5. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
6. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
7. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
8. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
9. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
10. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
11. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
12. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
13. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

10.3.Način i rok dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu: **Državna ergela Đakovo i Lipik, Augusta Šenoa 45, 31400 Đakovo.**

Elektronički način dostave ponude nije dopušten.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja,

evidencijski broj nabave (E-BNV-03-2016.), s naznakom – ne otvaraj – ponuda za " NABAVA USLUGE OSIGURANJA IMOVINE I DJELATNIKA U 2016.godini"

Krajnji rok za dostavu ponuda: Datum: 03.02.2016. Vrijeme: 12:00 sati

10.4. Zamjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude:

1. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
2. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

10.5. Cijena ponude:

1. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.
2. Cijena ponude piše se brojkama.
3. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.
4. Ponuditelji prilikom ispunjavanja troškovnika ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.
5. Ponuditelji su dužni u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene.
6. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
7. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

10.6. Otvaranje ponuda:

1. Otvaranje ponuda nije javno.
2. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena
3. Rok valjanosti ponude: 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda
4. Rok za donošenje odluke o odabiru: 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
5. Odluka o odabiru dostavlja se svim ponuditeljima koji su dostavili svoju ponudu.

11. Adresa i osoba za komunikaciju sa ponuditeljima:

Državna ergela Đakovo i Lipik Augusta Šenoae 45, 31400 Đakovo

Osoba za kontakt: Štefanija Zovko mag. iur

Broj telefona: 031/822-531

Broj telefaksa: 031/822-530

Adresa elektroničke pošte: dedl@dedl.hr ili szovko@dedl.hr

Očekujemo dostavu Vaše ponude a za eventualne potrebne dodatne informacije stojimo Vam na raspolaganju.

U privitku:

-TROŠKOVNIK

-obrazac ponude „PONUDBENI LIST“

S poštovanjem,

Voditelj javne nabave
Štefanija Zovko mag. iur

