

**STATUT DRŽAVNE ERGELE  
ĐAKOVO I LIPIK**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 6., Stavak 1. Uredbe o Državnoj ergeli Đakovo i Lipik (»Narodne novine« br. 96/2010, 106/12), Upravno vijeće Državne ergele Đakovo i Lipik na 2. sjednici održanoj 22. studenoga 2012. godine donijelo je

# **STATUT DRŽAVNE ERGELE ĐAKOVO I LIPIK**

## **1. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, Državne ergele Đakovo i Lipik (u daljnjem tekstu: Državna ergela), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, raspolaganje dobiti, organizacija tijela, ovlast i način odlučivanja pojedinih tijela upravljanja, opći akti, imovina i stjecanje imovine, javnost rada, poslovna tajna, nadzor, statusne promjene i ostala pitanja značajna za rad Državne ergele, kao specijalizirane javne ustanove za rad Državne ergele.

### **Članak 2.**

Državna ergela je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Uredbom o Državnoj ergeli Đakovo i Lipik ("Narodne novine" br. 96/10, 106/2012 u daljnjem tekstu: Uredba), drugim zakonima, ovim Statutom i drugim općim aktima Državne ergele. Osnivač Državne ergele je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poljoprivredu (u daljnjem tekstu: ministarstvo).

## **2. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, ZNAK I PEČAT DRŽAVNE ERGELE**

### **Članak 3.**

Državna ergela obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Državna ergela Đakovo i Lipik.

Skraćeni naziv ustanove glasi: DEDL.

Državna ergela u pravnom prometu s inozemstvom može koristiti naziv na engleskom jeziku: "*State Stud Farm Đakovo and Lipik*".

Naziv Državna ergela Đakovo i Lipik mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište, odnosno poslovnim prostorijama u kojima državna ergela obavlja svoju djelatnost.

O promjeni naziva Državne ergele odlučuje osnivač.

### **Članak 4.**

Sjedište Državne ergele je u Đakovu, Augusta Šenoa 45.

Državna ergela može promijeniti sjedište samo odlukom osnivača.

### **Članak 5.**

Državna ergela obavlja djelatnost koju čine slijedeći poslovi i zadaci:

1. provođenje programa uzgoja lipicanaca u Državnoj ergeli,
2. provođenje uzgojno-seleksijskog rada u Državnoj ergeli,
3. ispitivanje uzgojne i uporabne vrijednosti kopitara u Državnoj ergeli,
4. prosljeđivanje identifikacijskih i uzgojnih podataka konja Državne ergele ovlaštenoj ustanovi,

5. sudjelovanje u programima zaštite i očuvanja lipicanske pasmine konja u Državnoj ergeli,
6. organiziranje i provođenje poljoprivredne proizvodnje za potrebe Državne ergele,
7. razvoj sportskih aktivnosti s lipicanskom pasminom,
8. organiziranje i sudjelovanje u organiziranju izložbi, smotri i drugih manifestacija kopitara,
9. organizacija turističkih djelatnosti za potrebe Državne ergele,
10. izrada promotivnih i drugih materijala za potrebe Državne ergele,
11. korištenje konja iz ergele u turističkoj ponudi, rekreaciji, hipoterapiji, lovu, hobi-programima, tradicionalnim priredbama i izložbama,
12. korištenje konja iz ergele u državnom protokolu, vojsci, policiji i školskom obrazovanju,
13. trgovina živih životinja, krmiva, konjičke opreme, knjiga i suvenira, ulaznica, znački, turističko informativnog materijala, umjetničkih predmeta,
14. usluga u stočarstvu bez veterinarskih usluga,
15. ugostiteljstvo;
16. uvoz-izvoz za vlastite potrebe;
17. prijevoz životinja za vlastite potrebe;
18. prijevoz u zaprežnim vozilima.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Državna ergela može obavljati i druge djelatnosti koje su u funkciji obavljanja djelatnosti upisanih u sudski registar. Prijedlog o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### **Članak 6.**

Djelatnosti iz članka 5. ovog Statuta obavljaju se u organizacionoj jedinici u Đakovu i organizacionoj jedinici u Lipiku.

#### **Članak 7.**

Državna ergela ima svoj zaštitni znak (logo) čiji izgled utvrđuje Upravno vijeće. O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Državne ergele.

Logo Državne ergele sastoji od kockice crvene boje unutar koje se nalazi silueta konja bijele boje.

#### **Članak 8.**

Državna ergela u pravnom prometu koristi pečat koji je okruglog oblika promjera 30 mm sa kružno upisanim tekstom.

U krugu pečata urezan je tekst Državna ergela Đakovo i Lipik. Svaki pečat ima svoj broj ispod riječi Đakovo.

Broj pečata, način korištenja, kao i osobe odgovorne za čuvanje pečata, utvrđuje se odlukom ravnatelja Državne ergele.

Za potrebe financijske dokumentacije sa istim upisanim tekstom koristi se pečat promjera 23 mm.

#### **Članak 9.**

Državna ergela upotrebljava pečat s grbom Republike Hrvatske kada izdaje javne isprave. Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika promjera 38 mm. U krugu pečata urezan je tekst Državna ergela Đakovo i Lipik. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

U donjem polukrugu pečata urezana je riječ: Đakovo.

Svaki pečat ima svoj broj ispod riječi Đakovo.

### **3. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRŽAVNE ERGELE**

#### **Članak 10.**

Državna ergela je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.  
Državna ergela posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima Državne ergele.

#### **Članak 11.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Državna ergela odgovara cijelom imovinom u svom vlasništvu – potpuna odgovornost.  
Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Državne ergele.

#### **Članak 12.**

Državnu ergelu predstavlja i zastupa ravnatelj Državne ergele u zemlji i inozemstvu, neograničeno u okviru djelatnosti upisane u sudski registar ustanova.  
Ravnatelj Državne ergele može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **Članak 13.**

Ravnatelj Državne ergele ima ovlaštenja da samostalno, u okviru djelatnosti Državne ergele upisane u sudski registar ustanova, sklapa ugovore i druge pravne poslove u pravnom prometu čija vrijednost ne prelazi visinu 100.000,00 kuna.

Za sklapanje ugovora i drugog pravnog posla čiji iznos prelazi 100.000,00 kuna, a nije veći od 1.000.000,00 kuna, ravnatelj mora imati pismenu suglasnost Upravnog vijeća Državne ergele.

Ravnatelj kod sklapanja ugovora i drugog pravnog posla čiji iznos prelazi 1.000.000,00 kuna mora imati suglasnost Ministarstva nadležnog za poljoprivredu.

Ravnatelj mora pribaviti odobrenje Upravnog vijeća Državne ergele za sklapanje ugovora, drugog pravnog posla ili za poduzimanje pravne radnje bez obzira na vrijednost kod:

1. stjecanja, raspolaganja ili otuđivanja nekretnina;
2. traženja ili odobrenja zajmova i kredita.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju djelom ili u cijelosti iz sredstava trećih osoba ravnatelj može sklapati samo uz suglasnost upravnog vijeća. Zahtjev za suglasnost odnosno odobrenje mora biti u pisanom obliku.

Vrijednosti iznosa iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka iskazani su sa porezom na dodanu vrijednost (PDV).

### **4. USTROJ I TIJELA DRŽAVNE ERGELE**

#### **4.1. USTROJ DRŽAVNE ERGELE**

#### **Članak 14.**

Unutarnji ustroj Državne ergele uređuje se ovim Statutom u skladu sa Zakonom o ustanovama i Uredbom.

Poslovi iz djelokruga Državne ergele obavljaju se putem ustrojstvenih jedinca.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Državne ergele ustrojavaju se slijedeće ustrojstvene jedinice:

1. Državna ergela Đakovo
2. Državna ergela Lipik

Ured ravnatelja Državne ergele koordinira i organizira poslovanje svih ustrojstvenih jedinica unutar Državne ergele. Uredom ravnatelja rukovodi ravnatelj Državne ergele. Državnom ergelom Đakovo i Državnom ergelom Lipik rukovode upravitelji ergela. Unutarnji ustroj Državne ergele, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, koji donosi Upravno vijeće Državne ergele.

## **4.2. UPRAVNO VIJEĆE DRŽAVNE ERGELE**

### **Članak 15.**

Državnom ergelom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Državne ergele čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i tri člana Upravnog vijeća Državne ergele imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog ministra nadležnog za poslove poljoprivrede (u daljnjem tekstu ministar) od kojih su predsjednik i dva člana istaknuti stručnjaci iz područja stočarstva, a jedan član predstavnik ministarstva nadležnog za poljoprivredu. Jednog člana Upravnog vijeća biraju zaposlenici Državne ergele sukladno propisima o radu.

Predsjednik i tri člana Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik i tri člana Upravnog vijeća mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na prijedlog ministra.

### **Članak 16.**

Upravno vijeće vodi financijsku i poslovnu politiku Državne ergele.

Upravno vijeće Državne ergele donosi:

1. Statut Državne ergele koje potvrđuje ministarstvo nadležno za poljoprivredu,
2. Poslovnik o svom radu,
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
4. Pravilnik o radu,
5. Pravilnik o plaćama i naknadama,
6. Godišnji program rada, razvojne planove, planove preustroja i racionalizacije te nadzire njihovo izvršavanje,
7. Financijski plan,
8. Smjernice o ustroju Državne ergele,
9. Ostale akte u skladu sa Zakonom i Statutom,
10. Ostale opće akte Državne ergele,
11. Proračun prihoda i rashoda uz suglasnost Ministarstva nadležnog za poljoprivredu;

Upravno vijeće odlučuje o:

1. Imenovanju i razrješanju ravnatelja, zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja, te raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i zamjenika ravnatelja,
2. financijskom i godišnjem obračunu,
3. prijedlozima o promjeni djelatnosti Državne ergele,
4. predmetima u drugom stupnju kojima se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika
5. o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine, te drugim poslovima ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od iznosa utvrđenog statutom u skladu sa člankom 13. Statuta,
6. o osnivanju podružnica Državne ergele uz suglasnost Ministarstva nadležnog za poljoprivredu,
7. drugim pitanjima utvrđenim Uredbom, Statutom i drugim općim aktima Državne ergele.

Upravno vijeće također:

1. utvrđuje godišnje izvješće o poslovanju i završni račun Državne ergele i podnosi ga ministarstvu nadležnom za poljoprivredu,
2. uređuje bitna pitanja vezana uz poslovnu politiku i ostvarivanje ciljeva Državne ergele,
3. odlučuje o unapređivanju rada i učinkovitosti poslovanja,
4. daje naloge ravnatelju u okviru svojih ovlaštenja,
5. daje Ministarstvu nadležnom za poljoprivredu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
6. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
7. daje osnivaču i ravnatelju mišljenje o pojedinim pitanjima u skladu sa Statutom te predlaže osnivaču statusne promjene,
8. investicijskim ulaganjima,
9. uvjetima i načinu ulaganja sredstava pravnih i fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj,
10. korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
11. potrebi zapošljavanja djelatnika,
12. obavlja i druge poslove u skladu sa Uredbom, ovim Statutom i općim aktima Državne ergele.

#### **Članak 17.**

Rad Upravnog vijeća Državne ergele vodi predsjednik. U slučaju nenazočnosti predsjednika, zamjenjuje ga član kojega odredi predsjednik Upravnog vijeća Državne ergele.

#### **Članak 18.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednicu Upravnog vijeća Državne ergele saziva predsjednik Upravnog vijeća prema potrebi, odnosno na prijedlog člana Upravnog vijeća Državne ergele, ravnatelja Državne ergele ili Ministarstva nadležnog za poljoprivredu.

Upravno vijeće Državne ergele donosi odluke većinom glasova svih članova na način utvrđen Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Državne ergele.

Način rada Upravnog vijeća utvrđuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Državne ergele. Ako dužnost prestanu obavljati svi članovi Upravnog vijeća, do izbora novih članova poslove koji ne trpe odgodu obavljat će ravnatelj ustanove.

Upravno vijeće Državne ergele odgovara za svoj rad Ministarstvu nadležnom za poljoprivredu.

#### **Članak 19.**

Članovima Upravnog vijeća Državne ergele pripada mjesečna naknada za rad i naknada troškova u svezi sa radom Upravnog vijeća u visini od 2.000,00 kn neto.

#### **Članak 20.**

Predsjednik Upravnog vijeća Državne ergele:

- saziva i rukovodi sjednicama Upravnog vijeća,
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- koordinira rad članova Upravnog vijeća,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem Državne ergele i zamjenikom ravnatelja Državne ergele,
- nastupa u ime Upravnog vijeća u odnosu na druga tijela i treće osobe,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Poslovníka o radu Upravnog vijeća.

### **4.3. RAVNATELJ DRŽAVNE ERGELE**

#### **Članak 21.**

Ravnatelj organizira rad i poslovanje Državne ergele.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanje Državne ergele.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Državne ergele na prijedlog ministra poljoprivrede, temeljem provedenog javnog natječaja.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ravnatelja Upravno vijeće može razriješiti i prije isteka mandata po uvjetima propisanim zakonom o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08).

#### **Članak 22.**

Ravnatelj Državne ergele:

- organizira i vodi rad i poslovanje Državne ergele,
- zastupa i predstavlja Državnu ergelu u zemlji i inozemstvu i odgovoran je za njezin rad,
- zastupa Državnu ergelu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama sa javnim ovlastima, a u granicama svojih ovlasti može dati i punomoć drugoj osobi za zastupanje Državne ergele u pravnom prometu u sklopu prava i dužnosti utvrđenim Zakonom i Statutom,
- organizira i osigurava zakonito i učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga rada Državne ergele,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje akata iz njegove nadležnosti
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje rukovodećih službenika,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika uz prethodnu pisanu suglasnost Upravnog vijeća,
- podnosi izvješća o radu i poslovanju Državne ergele Upravnom vijeću i osnivaču,
- podnosi pismeno izvješće o svom radu Upravnom vijeću, prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje,
- odlučuje o pravima iz radnog odnosa u prvom stupnju,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske dokumentacije,
- donosi sve ostale akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća Državne ergele,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- odgovoran je za stručan rad Državne ergele,
- obavlja i druge poslove koji su Statutom ili drugim općim aktima stavljene u nadležnost.

#### **Članak 23.**

Za ravnatelja Državne ergele može se imenovati osoba koja pored općih i zakonom utvrđenih uvjeta ispunjava slijedeće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske,
- završen preddiplomski i diplomski Sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski Sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij agronomske ili veterinarske struke,
- radno iskustvo u struci u trajanju od najmanje 5 godina,
- znanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na računalu,
- da protiv njega/nje nije pokrenuta istraga odnosno da se ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koje se goni po službenoj dužnosti.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka, osoba koja se imenuje za ravnatelja ustanove mora ispunjavati slijedeće posebne uvjete:

- iskustvo u vođenju ili rukovođenju i iskustvo u timskom radu.

#### **4.4. ZAMJENIK RAVNATELJA DRŽAVNE ERGELE**

##### **Članak 24.**

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja.

Zamjenik ravnatelja mora imati visoku stručnu spremu i najmanje 5 godina rada u struci.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na vrijeme od 4 godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Zamjenika ravnatelja Upravno vijeće može razriješiti i prije isteka mandata pod uvjetima propisanim Zakonom o ustanovama.

##### **Članak 25.**

Zamjenik ravnatelja:

- zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti,
- osigurava izvršenje odredbi posebnih zakona ovog statuta i drugih općih akata Državne ergele,
- podnosi tromjesečne izvještaje o svom radu ravnatelju,
- sudjeluje u izradi svih financijskih akata i planova Državne ergele,
- sudjeluje u izradi svih izvještaja vanjskim institucijama;
- obavlja i druge poslove u skladu sa posebnim Zakonima, ovim Statutom i drugim općim aktima Državne ergele, kao i ostale poslove po nalogu ravnatelja Državne ergele.

##### **Članak 26.**

Zamjenik ravnatelja za svoj rad odgovara ravnatelju i Upravnom vijeću Državne ergele.

##### **Članak 27.**

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće opće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske,
- završen preddiplomski i diplomski Sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski Sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- radno iskustvo u struci u trajanju od najmanje 5 godina,
- znanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na računalu,
- da protiv njega/nje nije pokrenuta istraga odnosno da se ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koje se goni po službenoj dužnosti.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka, osoba koja se imenuje za ravnatelja ustanove mora ispunjavati slijedeće posebne uvjete:

- iskustvo u vođenju ili rukovođenju,
- iskustvo u timskom radu.

#### **4.5. RASPISIVANJE NATJEČAJA**

##### **Članak 28.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja i zamjenika ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Javni natječaj objavljuje se u Narodnim novinama.

Rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana.

##### **Članak 29.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja i zamjenika ravnatelja obvezno mora sadržavati:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,



- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata,
- rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

### **Članak 30.**

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja i zamjenika ravnatelja provodi natječajna komisija koju čini predsjednik i dva člana.

Natječajnu komisiju imenuje Upravno vijeće.

### **Članak 31.**

Natječajna komisija je dužna u roku od 5 (pet) dana od zaključenja natječaja obaviti otvaranje prijava i zapisnikom utvrditi broj prijava za mjesto ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

Natječajna komisija na temelju pristiglih prijava na natječaj, dostavlja Upravnom vijeću zapisnik i sve prijave koje ispunjavaju uvjete iz natječaja, u roku od 8 (osam) dana od dana sastavljanja zapisnika.

U roku ne dužem od 30 dana od dana isteka natječajnog roka, Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o izboru ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

### **Članak 32.**

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku ne dužem od 45 (četrdeset i pet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, s uputom o pravu da mogu izvršiti uvid u natječajnu dokumentaciju i uputom o pravnom lijeku.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o izboru pokreće se tužbom kod suda nadležnog za radne sporove u rokovima sukladno propisima o radu.

### **Članak 33.**

Ugovor o radu s ravnateljem i zamjenikom ravnatelja sklapa u ime Državne ergele, predsjednik Upravnog vijeća. Ugovor sadrži uglavke sukladno propisima o radu.

### **Članak 34.**

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja ne prijavi niti jedan kandidat ili nitko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uvjete ili ne bude izabran, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja i to najduže na rok od godinu dana.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće dužno je raspisati novi natječaj u roku od 30 dana.

### **Članak 35.**

Ako se na raspisani natječaj za zamjenika ravnatelja ne prijavi niti jedan kandidat ili nitko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uvjete ili ne bude izabran, Upravno vijeće dužno je raspisati novi natječaj u roku od 30 dana.

### **Članak 36.**

Upravno vijeće razriješit će ravnatelja ili zamjenika ravnatelja i prije isteka vremena na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu sa ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupa po propisima i općim aktima Državne ergele ili neosnovano ne

- izvršava odluke Upravnog vijeća, odnosno postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Državnoj ergeli veću štetu ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili su mogle nastati veće smetnje u obavljanju poslova Državne ergele.

Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju pružiti mogućnost ravnatelju ili zamjeniku ravnatelja da se izjasni o razlozima razrješenja.

#### **Članak 37.**

Razriješeni ravnatelj ili zamjenik ravnatelja može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom i ovim Statutom.

Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se sudu nadležnom za radne sporove u rokovima sukladno propisima o radu.

#### **Članak 38.**

U slučaju razrješenja ravnatelja ili zamjenika ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja ili zamjenika ravnatelja i u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja ili zamjenika ravnatelja.

#### **Članak 39.**

Ravnatelj Državne ergele može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i djelokrug njegova rada određuje se odlukom o imenovanju koju donosi ravnatelj Državne ergele.

Rad povjerenstva regulira se posebnim Poslovníkom.

### **4.6. POMOĆNIK RAVNATELJA**

#### **Članak 40.**

Ravnatelj može imati jednog ili više pomoćnika. Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Državne ergele. Ugovor o radu sa pomoćnikom ravnatelja, i ime Državne ergele, potpisuje ravnatelj.

#### **Članak 41.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja i zamjenika, ravnatelja Državne ergele zamjenjuje pomoćnik ravnatelja, u okviru njegovih ovlaštenja, te obavlja i druge poslove propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

#### **Članak 42.**

Pomoćnik ravnatelja odgovara za svoj rad ravnatelju, zamjeniku ravnatelja i Upravnom vijeću.

### **4.7. POVJERENSTVA**

#### **Članak 43.**

Ravnatelj može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i djelokrug njegova rada određuje se odlukom o imenovanju koju donosi ravnatelj.

#### **4.8. STRUČNO VIJEĆE**

##### **Članak 44.**

Državna ergela može imati Stručno vijeće.

Članovi Stručnog vijeća ne mogu biti članovi Upravnog vijeća.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz nadležnosti Državne ergele,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge o organizaciji rada i razvoja djelatnosti Državne ergele,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa posebnim zakonima, Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima Državne ergele.

Članove Stručnog vijeća imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Državne ergele.

Broj članova Stručnog vijeća, zadaće i djelokrug njegovoga rada određuju se posebnim poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

Članovi Stručnog vijeća dužni su čuvati podatke koji su proglašeni poslovnom tajnom, a koje saznaju u obavljanju dužnosti člana Stručnog vijeća.

#### **4.9. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA**

##### **Članak 45.**

Državna ergela može osnivati savjetodavna stručna tijela sa svrhom pomaganja u obavljanju poslova iz područja djelatnosti.

Članove savjetodavnih stručnih tijela imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Broj članova savjetodavnih stručnih tijela, zadaće i djelokrug njihovoga rada određuju se posebnim Poslovníkom.

Članovi savjetodavnog stručnog tijela dužni su čuvati podatke koji su proglašeni poslovnom tajnom, a koje saznaju u obavljanju dužnosti člana savjetodavnog stručnog tijela.

### **5. FINANCIRANJE POSLOVANJA DRŽAVNE ERGELE**

##### **Članak 46.**

Državna ergela ostvaruje sredstva za rad iz državnog proračuna Republike Hrvatske, obavljanjem svoje djelatnosti i iz drugih izvora na način i pod uvjetima propisanim Zakonom i ovim Statutom.

Državna ergela može stjecati sredstva i iz drugih izvora, donacijom i na drugi način, sukladno Zakonu i općim aktima Državne ergele.

Godišnja sredstva za redovitu djelatnost Državne ergele osiguravaju se na temelju programa rada i godišnjeg financijskog plana Državne ergele na osnovi predviđenih troškova za izvršenje zadaća iz godišnjeg programa rada.

Godišnji financijski plan Upravno vijeće Državne ergele dužno je donijeti u roku sukladno Zakonu o proračunu.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Državne ergele.

Državna ergela vodi računovodstvo i sastavlja financijska izvješća, sukladno propisima za neprofitne organizacije.

#### **Članak 47.**

Sredstva iz članka 46. ovoga Statuta osiguravaju se:

- od obavljanja vlastite djelatnosti;
- iz državnog proračuna Republike Hrvatske;
- naknada za usluge prema odredbama posebnih Zakona;
- na temelju ugovora sa domaćim i međunarodnim organizacijama;
- iz zaklada, fondova i donacija;
- na drugi način i ostalih izvora sukladno propisima i aktima Državne ergele.

Naknada za usluge koje nisu određene posebnim propisima obračunavaju se primjenom Cjenika koji utvrđuje Upravno vijeće Državne ergele na prijedlog ravnatelja. Cjenik se objavljuje na oglasnoj ploči, glasilu i internet stranicama Državne ergele.

#### **Članak 48.**

Ako Upravno vijeće Državne ergele ne donese financijski plan u roku iz članka 46. stavka 3. I 4. donijet će odluku o privremenom financiranju za prvo tromjesečje.

#### **Članak 49.**

Državna ergela ima žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

## **6. IMOVINA I OBVEZE DRŽAVNE ERGELE**

#### **Članak 50.**

Imovinom Državne ergele upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Državne ergele u okviru svojih ovlaštenja propisanih Uredbom, posebnim zakonima i ovim Statutom. Državna ergela ima imovinu koju čine nekretnine (poslovne zgrade, prostorije i dr.), pokretnine, potraživanja i novac u vlasništvu Državne ergele.

#### **Članak 51.**

Državna ergela ne može bez suglasnosti Ministarstva i Upravnog vijeća steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu u svom vlasništvu bez obzira na njenu vrijednost. Državna ergela ne može bez suglasnosti Ministarstva ugovoriti ili sklopiti pravne niti druge poslove, čija vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna.

#### **Članak 52.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Državna ergela ostvari dobit upotrijebit će se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Državne ergele u skladu s člankom 57. Zakona o ustanovama.

## **7. NADZOR**

#### **Članak 53.**

Nadzor nad zakonitošću rada Državne ergele obavlja Ministarstvo.

## **8. JAVNOST RADA DRŽAVNE ERGELE**

### **Članak 54.**

Rad Državne ergele je javan.

Javnost rada Državne ergele osigurava se u skladu sa Propisima o pravu na pristup informacijama.

Za obavješćivanje javnosti Državna ergela može podnositi izvješća o svom radu i djelovanju putem svojeg ili drugih javnih glasila te putem Interneta.

### **Članak 55.**

Predsjednik Upravnog vijeća Državne ergele i ravnatelj, te djelatnik Državne ergele kojega ovlasti ravnatelj mogu davati sredstvima javnog priopćavanja informacije o obavljanju djelatnosti Državne ergele i omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju na zahtjev zainteresirane stranke.

Predsjednik Upravnog vijeća Državne ergele i ravnatelj uskratiti će davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona Zakonom ili ovim Statutom određena kao poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

## **9. OPĆI AKTI DRŽAVNE ERGELE**

### **Članak 56.**

Opći akti Državne ergele su Statut Državne ergele, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Državne ergele.

Opći akt potpisuje predsjednik tijela koji ga je donio.

### **Članak 57.**

Opći akti Državne ergele jesu:

1. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
3. Pravilnik o radu,
4. Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
5. Pravilnik o zaštiti na radu, zaštiti od požara,
6. Pravilnik o organizaciji vođenja, čuvanja, evidentiranja i zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
7. Pravilnik o financijskom upravljanju, unutarnjoj reviziji i kontroli,
8. drugi opći akti u skladu sa zakonima i ovim Statutom.

### **Članak 58.**

Na izmjene i dopune općih akata odgovarajuće se primjenjuje postupak donošenja općih akata.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Državne ergele, a iz opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu u kraćem roku.

## **10. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 59.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Državne ergele ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

## **Članak 60.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
2. podaci koje nadležno tijelo državne uprave kao povjerljive priopći Državnoj ergeli,
3. podaci dobiveni od korisnika usluga,
4. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
5. dokumenti koji se odnose na obranu,
6. plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Državne ergele,
7. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Državne ergele, njenog osnivača te drugih tijela državne vlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## **11. UNUTARNJE USTROJSTVO DRŽAVNE ERGELE**

### **Članak 61.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta određuju se poslovi koji se obavljaju u Državnoj ergeli i poslovi koji se obavljaju u ustrojstvenim jedinicama Državne ergele.

## **12. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 62.**

Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač.

## **13. PRESTANAK RADA DRŽAVNE ERGELE**

### **Članak 63.**

Državna ergela prestaje s radom odlukom osnivača, te na drugi način propisan Zakonom.

## **14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 64.**

Opći akti Državne ergele donijeti će se u skladu s odredbama ovoga Statuta u roku 15 (petnaest) dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta, Uredbe i Zakona o ustanovama.

### **Članak 65.**

Za tumačenje odredaba ovoga Statuta ovlašteno je Upravno vijeće Državne ergele.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primijenit će se Zakon o ustanovama.

**Članak 66.**

Ovaj Statut potvrđuje Ministarstvo nadležno za poljoprivredu, a stupa na snagu nakon potvrđivanja osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Državne ergele.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Državne ergele Đakovo i Lipik  
dr.sc. Dragutin Bodakoš, dr.vet.med.

Ministarstvo poljoprivrede je dana 30. studenoga 2012. godine svojim aktom Klasa: 023-01/12-01/786; Urbroj: 525-06/0870-12-2; potvrdilo statut Državne ergele Đakovo i Lipik. Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči dana 07. prosinca 2012. godine, a stupio je na snagu dana 15. prosinca 2012. godine.

Vršitelj dužnosti ravnatelja Hrvatskog centra za konjogojstvo-  
Državne ergele Đakovo i Lipik  
dr.sc. Nidal Korabi