

Državna ergela Đakovo i Lipik, Augusta Šenoe 45, 31400 Đakovo  
OIB:59493690843

UR.BR : 1211/ 2016.

# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

ZA SKLAPANJE UGOVORA O ISPORUCI ROBE:

**MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO**

**OZNAKA CPV : 09130000-9**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE : E-MV-04/2016.**

Đakovo, kolovoz 2016. godine.

Sukladno čl. 78. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11,83/13.i 143/13) i čl. 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br. 10/2012) sastavlja se Dokumentacija za nadmetanje:

## 1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

**Državna ergela Đakovo i Lipik Augusta Šenoae 45. 31400 Đakovo**

**OIB: 59493690843**

**Broj telefona: 031/813-286**

**Broj telefaksa: 031/822-530**

**Internetska adresa: www.dedl.hr**

**Adresa elektroničke pošte: dedl@dedl.hr**

**Odgovorna osoba: Ravnatelj dr.sc.Nidal Korabi**

1.2. Adresa i osoba za komunikaciju sa ponuditeljima.

**Državna ergela Đakovo i Lipik Augusta Šenoae 45. 31400 Đakovo**

**Osoba za kontakt: Štefanija Zovko**

**Broj telefona: 031/822-531**

**Broj telefaksa: 031/822-530**

**Adresa elektroničke pošte: dedl@dedl.hr ili szovko@dedl.hr**

1.3. Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi: **Državna ergela Đakovo i Lipik Augusta Šenoae 45 31400 Đakovo, kao javni naručitelj nema gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.**

1.4. Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak nabave male vrijednosti**

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: **265.000,00 kuna bez PDV-a**

1.6. Evidencijski broj nabave: **E-MV-04/2016.**

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi roba

1.8. Ne provodi se elektronička dražba.

1.9. Alternativna ponuda nije dopuštena.

1.10. Nije dozvoljeno nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave.

1.11. Datum slanja objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave: **19.08.2016.** godine

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave: **Nabava motornog benzina i dizel goriva**

2.2. Opis predmeta nabave: **Oznaka CPV : 0 9130000-9**

- **motorni benzin EUROSUPER BS 95**

- **dizelsko gorivo EURODIZEL BS**

- **dizelsko gorivo EURODIZEL BS PLAVI**

2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:

**Prema troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.**

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave:

2.4.1. **Motorni benzin EUROSUPER BS 95 i dizelsko gorivo EURODIZEL BS isporučuje se na benzinskim postajama ponuditelja.**

2.4.2. **Dizelsko gorivo EURODIZEL BS PLAVI isporučuje se na lokaciju IVANDVOR kod ĐAKOVA**

2.5. Početak i rok isporuke roba:

**Početak isporuke : Tijekom 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora a dinamiku isporuke određuje naručitelj.**

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja (čl. 67. Zakona)

##### 3.1.1. Izrečena pravomoćna osuđujuća presuda gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje istog

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

Traži se **Izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjektada nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. st. (1) t. 1. Zakona**, tj. da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz članka 67. st. (1) t. 1. Zakona od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz čl. 67. st. (4) Zakona, radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. (1) t. 1. Zakona, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz čl. 67. st. (1) t. 1. Zakona, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke čl. 67. st. (1) i (2) Zakona ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67. st. (1) t. 1. Zakona.

**NAPOMENA:** Izjava se dostavlja sukladno točkama 5.2. i 5.3. ovih Uputa ponuditeljima i ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Obrazac Izjave naručitelj daje u prilogu dokumentacije za nadmetanje**

### 3.1.2. Neispunjavanje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

Traži se potvrda Porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt **ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe, članak 67. stavak. 1. točka. 2. Zakona) ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s potpisanim ovjerenim potpisom kod bilježnika.

**NAPOMENA:** Dokaz se dostavlja sukladno točkama 5.2. i 5.3. ovih Uputa ponuditeljima i ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

### 3.1.3. Dostava lažnih podataka

Gospodarski subjekt će biti isključen iz postupka javne nabave i ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. st. (1) Zakona.

**U slučaju nuđenja zajedničke ponude, okolnosti iz točke 3.1. ovih Uputa ponuditeljima (obvezni razlozi isključenja ponuditelja) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1. ovih Uputa ponuditeljima (obvezni razlozi isključenja ponuditelja) utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno.**

## 3.2. Ostali razlozi isključenja (čl. 68. Zakona)

3.2.1. Ne utvrđuju se.

## 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

**Uvjeti i dokumentacija koje ponuditelji podnose u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti - dokazi sposobnosti (čl. 70., 71. i 72. Zakona)**

### 4.1. Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

**4.1.1. Izvod o upisu** u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili izjava s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela kojom ponuditelj dokazuje pravnu sposobnost, tj. da je registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

**NAPOMENA:** Dokaz se dostavlja sukladno točkama 5.2. i 5.3. ovih Uputa ponuditeljima i ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**U slučaju nuđenja zajedničke ponude i dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1.1. ovih Uputa ponuditeljima, članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju svoju sposobnost.**

**4.1.2. Važeća dozvola (rješenje)** za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima izdana od strane Hrvatske regulatorne agencije (HERA) sukladno odredbama Zakona o energiji (Nar. nov., br. 120/12), odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, kojim ponuditelj dokazuje da je ovlašten za izvršenje ugovora o javnoj nabavi odnosno obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

**4.1.3. Važeća suglasnost** ministarstva nadležnog za gospodarstvo za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za određenu robu, odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, kojim ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjetosukladno Uredbi o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za određenu robu (Nar. nov., br. 58/09, 27/10, 37/11, 145/12 i 51/13).

**NAPOMENA:** Dokazi se dostavljaju sukladno točkama **5.2. i 5.3.** ovih Uputa ponuditeljima i moraju biti važeći u trenutku podnošenja ponude.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja i dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1.2. i 4.1.3. ovih Uputa ponuditeljima ponuditelj mora u ponudi pojedinačno dokazati sposobnost za sebe i/ili za podizvoditelja, ovisno o dijelu ugovora koji će izvršiti.

## **4.2. Dokaz o financijskoj sposobnosti**

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje svoju financijsku sposobnost:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa u kojem slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse sukladno članku 71. st. (2) Zakona.

Ponuditelj može financijsku sposobnost dokazati i pomoću drugog dokaza, različitog od traženog, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz naručitelj smatra prikladnim.

**NAPOMENA:** Dokaz se dostavlja sukladno točkama **5.2. i 5.3.** ovih Uputa ponuditeljima.

## **4.3. Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti**

Uvjeti i dokumenti kojim gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

**4.3.1. Naručitelj je u Obrascu Tehnička specifikacija - Troškovnik** opisao predmet nabave te postavljene zahtjeve doveo u vezu sa svojim potrebama.

**Slijedom navedenog, naručitelj upućuje ponuditelja da dokaze o tehničkoj i stručnoj sposobnosti, a radi zaključenja ugovora o isporuci robe, izradi i dostavi naručitelju.**

**4.3.2. Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima izrađen prema odredbama članka 72. st. (3) t. 1. Zakona:** popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti ponuditelja: Od traženih potvrda o uredno izvršenim ugovorima minimalno se 1 (jedna) mora odnositi na izvršenje istog ili sličnog ugovora u vrijednosti od najmanje 300.000,00 kn kod jednog ili zbirno kod više gospodarskih subjekata.

Ovi dokazi za naručitelja znače jamstvo da će ponuditelj, koji na ovaj način dokaže svoju tehničku sposobnost kao pouzdan gospodarski subjekt u tehničkom i stručnom smislu, biti u stanju isporučiti robu koja je predmet nabave prema sklopljenom ugovoru o isporuci.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa, i u tom slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse sukladno članku 72. st. (6) Zakona.

**NAPOMENA:** Dokazi se dostavljaju sukladno točkama 5.2. i 5.3. ovih Uputa ponuditeljima i moraju biti važeći u trenutku podnošenja ponude.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima javni naručitelj će radi provjere istinitosti podataka zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostave izvornike ili preslike tih dokumenata i /ili obratiti se izdavatelju dokumenata.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude

Ponuda se dostavlja putem elektroničke dostave ponude posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina (dalje u tekstu: Elektronički oglasnik) vezujući se na elektroničku objavu Poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

#### Sadržaj i način izrade ponude

#### SADRŽAJ I NAČIN IZRADE ELEKTRONIČKE PONUDE DOSTAVLJENE POSREDSTVOM ELEKTRONIČKOG OGLASNIKA JAVNE NABAVE NARODNIH NOVINA

Ponuditelji moraju kreirati Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji sadrži

- Ispunjeni Ponudbeni list (Prilog IV)
- Ispunjeni Obrazac Tehnička specifikacija – Troškovnik (Prilog V, V a)
- Dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz ovih Uputa ponuditeljima:
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja, (Prilog II)
- Izjava o nekažnjavanju, (Prilog I)
- Potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta,
- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda,
- Dozvola (rješenje) za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima izdanu od strane Hrvatske regulatorne agencije (HERA), odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta,
- Suglasnost ministarstva nadležnog za gospodarstvo za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za određenu robu, odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta,
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se odnosi na stanje računa ponuditelja,
- Svi dokazi tehničke i stručne sposobnosti navedenih pod 4.3.1. ove dokumentacije
- Popis uredno izvršenih ugovora i pratećih Potvrda navedenih pod 4.3.2. ove dokumentacije
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja, u slučaju zajedničke ponude
- Uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

Elektronička ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom za nadmetanje i sukladno Uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave elektroničke ponude, ponuditelj je obavezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno. U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje

dostavlja u papirnatom obliku (ili uzorke) na adresu naručitelja kao dio ponude. Alternativne ponude nisu dopuštene. Ukoliko ponuditelj dostavlja elektroničku ponudu, istu ponudu ne dostavlja u papirnatom obliku jer bi se ta ponuda proglasila alternativnom. )

## **Način dostave ponude**

### NAČIN DOSTAVE ELEKTRONIČKE PONUDE

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13), u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda. Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje EOJN) vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu i pripadajućih podzakonskih propisa prije dostave ponude ponuditelj je obavezan ponudu potpisati naprednim elektroničkim potpisom koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „**dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**“.

U tom slučaju će se kao vrijeme zaprimanja ponude uzeti vrijeme zaprimanja putem EOJN.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija te razmjena i pohrana informacije između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak prije isteka roka za dostavu ponuda za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja.

U svrhu pohrane dokumentacije EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda naručitelju dostavljena kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ponuditelj se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e pošte za razmjenu informacija s naručitelje putem EOJN

- iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva za kriptiranje ponude
- da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu za napredni elektronički potpis
- daje svoju ponudu pravilno elektronički potpisao
- da je svoju ponudu pravilno kriptirao
- da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu
- da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom

da je EOJN u odgovarajući upisnik u postupku nabave zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude.

## **5.2. Dostavljanje dokumenata sukladno čl. 75. Zakona**

Sve dokumente odnosno dokaze koje javni naručitelj zahtjeva ovom dokumentacijom za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima javni naručitelj će radi provjere istinitosti podataka zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike dostavljenim dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## **5.3. Jezik na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Svi dokazi i dokumenti traženi dokumentacijom za nadmetanje moraju također biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su dokazi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti dokaze na izvornom jeziku i njihov prijevod na hrvatski jezik izvršen i ovjeren po ovlaštenom sudskom tumaču iz RH.

## **5.4. Način određivanja cijene ponude**

Naručitelj je izradio Troškovnik - tako da je ponuditelj obavezan na originalnom obrascu iskazati jediničnu cijenu i cijenu bez PDV-a svih stavki predmeta nabave, i Ponudbeni list - tako da je ponuditelj obavezan na originalnom obrascu iskazati ukupnu cijenu ponude za predmet nabave bez PDV-a, posebno iskazuje iznos PDV-a, te ukupnu cijenu sa PDV-om.

Referentna cijena za izradu ponude je veleprodajna cijena ponuditelja važeća na dan objave nadmetanja u Elektronskom oglasniku javne nabave. U ponudi ponuditelj mora priložiti cjenik naftnih derivata važeći na dan objave nadmetanja u Elektronskom oglasniku javne nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj uračunava sve troškove i popuste.

Izražena cijena je promjenjiva. Isporučitelj pridržava pravo promjena cijene ukoliko dođe do promjene cijena na tržištu ili promjene tečaja kune, o čemu se obvezuje dostaviti pisanu obavijest naručitelju putem telefaksa ili putem preporučene pismene pošiljke na adresu sjedišta naručitelja. Primjenjuje se cijena važeća na dan isporuke po prodajnoj cijeni iz cjenika Isporučitelja, sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata. (NN19/14)

Cijena se izražava u kunama, a piše se brojkama.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## **5.5. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

## **5.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponude.

## **5.7. Mogućnost podnošenja inačica i alternativnih ponuda**

Podnošenje inačica (varijanti) ponuda i alternativnih ponuda nije dopušteno.

## **5.8. Obavezna dostava ponude elektroničkim putem**

Dostava ponude elektroničkim putem je obavezna.



### 5.9. Datum, vrijeme za dostave ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **12.09 2016.** god. do **12:00 sati**.

### 5.10. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će biti javno otvorene dana: **12.09.2016.god.u 12:00 sati u poslovnim prostorijama naručitelja u Državna ergela Đakovo i Lipik , Augusta Šenoa 45, 31400 Đakovo.**

### 5.11. Kriterij odabira ponude

Odabir najpovoljnije ponude naručitelj vrši po kriteriju **najniže cijene**.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja je obavezan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja sukladno točki 3.1. te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1.ovih uputa, dok sposobnosti pod točkama 4.1.2., 4.1.3., 4.2. i 4.3. dokazuju zajednički.

Ponuda zajednice ponuditelja dostavlja se ispunjavanjem Ponudbenog lista zajednice ponuditelja, **Prilog IV a**, a sadrži: opće podatke svih članova zajednice ponuditelja, ime i prezime odgovornih osoba te naziv člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena tražena **Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja** (ogledni primjerak nalazi se u **Prilogu III.** ove Dokumentacije za nadmetanje) kojom zajednica ponuditelja mora dokazati kako su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U Izjavi mora biti naznačen i broj objave poziva na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina za predmetni postupak nabave.

Dokaz mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

**NAPOMENA:**Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolja ponuda, gospodarski subjekt koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, a koji mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

### 6.2. Odredbe koje se odnose na podizvođače (čl. 86. Zakona)

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor (Prilog **IV. b**):

- podatke o podizvođaču (ime, tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni broj identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa).
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvođaču i dijelu ugovora koje daje u podugovor, a koje ponuditelj navede u svojoj ponudi, obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obavezan u svojoj ponudi priložiti dokaze koji se traže u točki 3.1. za sve podizvođače pojedinačno te dokaze koji se traže u točki 4.1. ovisno o dijelu ugovora koji će podizvođač izvršiti.

Naručitelj je obavezan neposredno platiti podizvođaču, a ponuditelj je obavezan svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svog podizvođača koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvođača za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome jeli prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu i/ili uvođenje novog podizvoditelja ponuditelj je dužan naručitelju dostaviti sve potrebne podatke za novog podizvođitelja.

Javni naručitelj može, prije odobravanja gore navedenih zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da podizvoditelj ispunjava tražene uvjete sukladno čl. 86. st. (8) Zakona.

Sudjelovanje podizvođitelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 6.3. Jamstva

Ne traže se u ovom postupku.

### 6.4. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

O ishodu nadmetanja naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku. Naručitelj će svoju odluku s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti preporučenom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način svakom ponuditelju u roku od 60 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### 6.5. Bitni uvjeti ugovora o isporuci

Ugovor o isporuci robe, po pravomoćnosti i ovršnosti odluke o odabiru, izrađuje naručitelj ili ponuditelj u svemu sukladno postavljenim zahtjevima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranoj ponudi, te ga dostavlja na prihvaćanje, potpis i ovjeru.

Ugovor mora sadržavati slijedeće odredbe:

- predmet ugovora,
- mjesto i rok isporuke,
- ugovornu cijenu i rok plaćanja,
- ugovornu kaznu za zakašnjenje isporuke robe, te
- pravne posljedice za slučaj raskida ugovora i naknadu štete u slučaju ne ispunjavanja preuzetih obveza.

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor tada će ugovor sadržavati sve elemente propisane točkom 6.2. ovih Uputa, a sukladno članku 86. Zakona.

### 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

**Naručitelj će plaćanje izvršiti temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana isporučene robe, pod uvjetom da je odabrani ponuditelj ispunio sve ugovorom o isporuci preuzete obveze.**

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost.

### 6.7. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje, sukladno Zakonu, u roku od pet dana, od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravovremeno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja istodobno Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, i naručitelju, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom uz osiguran dokaz o vremenu predaje.

### 6.8. Posebni uvjeti u smislu čl. 83. Zakona

Ne utvrđuju se.

**6.9. Mjerodavna primjena Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 90/11 i 83/13) i na temelju njega donesenih podzakonskih propisa.**

Na sve što naručitelj nije posebno odredio svojom dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa koje uređuju ovu oblast.

#### **6.10. Ostale odredbe**

Naručitelj dokumentaciju za nadmetanje stavlja na raspolaganje u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr> uz obveznu prethodnu registraciju.

Dokumentacija za nadmetanje se može preuzeti u papirnatom obliku, uz prethodnu najavu, na adresi naručitelja radnim danom od 07:00 do 15:00 sati, ili će se na poseban zahtjev dostaviti gospodarskom subjektu na adresu, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način, bez obzira na način preuzimanja, kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Pri tom je dužan osigurati dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na način da imaju 10 dana za dostavu ponude.

Dodatak izmjene dokumentacije bit će elektronskom poštom poslan na službene stranice Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr>, na isti način kako je i dana objava javnog nadmetanja.

Gospodarski subjekti mogu od naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku putem pošte, telefaksa ili elektroničkim putem kao i putem telefona, ali u tom slučaju moraju potvrditi u pisanom obliku prije isteka roka za dostavu zahtjeva. Svi zahtjevi za pojašnjenje poslani u pisanom obliku moraju biti zaprimljeni pravodobno kako bi naručitelj mogao posljednje informacije i pojašnjenja staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev se smatra pravodobnim ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će informacije i pojašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podatka o podnositelju zahtjeva.

Nakon predaje ponude smatrat će se da je ponuditelj pregledao kompletnu dokumentaciju i da su svi relevantni detalji jasni i obuhvaćeni cijenom pa se nikakvo naknadno mijenjanje cijene i drugih uvjeta za nadmetanje neće i ne smije prihvatiti.

**U Đakovu, kolovoz 2016.godine**

PONUĐITELJ(naziv, OIB, sjedište):

Prilog I.

---

---

---

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak (2) u vezi sa člankom 67. stavak (1) točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov., br. 90/11 i 83/13) dajem slijedeću

#### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ (ime i prezime)  
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, državljanin:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Nar. nov., br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. godine

Odgovorna osoba ponuditelja:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

PONUĐITELJ(naziv, OIB, sjedište):

---

---

---

**IZJAVA**  
**O PRIHVACANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA NADMETANJA**

Izjavljujemo da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te se obvezujemo izvršiti isporuku predmeta nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi na način i u rokovima kako je to utvrđeno u dokumentaciji za nadmetanje.

**NARUČITELJ: Državna ergela Đakovo i Lipik Augusta Šenoe 45 .31400 Đakovo**  
**PREDMET NABAVE: MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO**  
**EVIDENCIJSKI BROJ: E-MV-04/2016.**

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. godine

M.P.

Odgovorna osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Sukladno točki 6.1. Dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave, evidencijski broj: E-MV-04/2016., gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU  
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom mi kao članovi zajednice ponuditelja:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

izjavljujemo da solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude u ovom postupku javne nabave, broj objave poziva na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina \_\_\_\_\_ .

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. godine

**Članovi zajednice ponuditelja:**

(upisati ime, prezime i funkciju  
ovlaštenih osoba za zastupanje)

1. \_\_\_\_\_

M.P.

(potpis)

2. \_\_\_\_\_

M.P.

(potpis)

3. \_\_\_\_\_

M.P.

(potpis)

## PONUDBENI LIST

1. **NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG NARUČITELJA:** Državna ergela Đakovo i Lipik, Augusta Šenoa 45 31400 Đakovo

2. **PODACI O PONUDITELJU:**

NAZIV I SJEDIŠTE:	
OIB <sup>1</sup>	
IBAN:	
PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (da/ne):	
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:	
E-MAIL:	
KONTAKT OSOBA:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	

3. **PREDMET NABAVE:** MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO EV. BR : E-MV-04/2016.

4. **VRSTA I KOLIČINA NABAVE USLUGA:**

prema Troškovniku iz dokumentacije za nadmetanje: Prilog

5. **CIJENA PONUDE U KUNAMA:**

Predmet nabave: MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	
Ukupna cijena bez PDV-a (kn)	
PDV (kn)	
Ukupna cijena s PDV-om (kn)	

6. **ROK VALJANOSTI PONUDE:** 120 dana od dana otvaranja ponuda.

<sup>1</sup>ili nacionalni broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta

7. **MJESTO I ROK ISPORUKE:**EUROSUPER BS 95 I EURODIZEL BS **benzinske postaje** ponuditelja a **EURODIZEL BS PLAVI na lokaciju IVANDVOR kod ĐAKOVA**, tijekom 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora, sukcesivno prema zahtjevu i količinama odmah.
8. **ROK I UVJETI PLAĆANJA:**Naručitelj će plaćanje izvršiti temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana isporučene robe, pod uvjetom da je odabrani ponuditelj ispunio sve ugovorom obavljanju usluge preuzete obveze.

**Mjesto i datum izrade ponude:**\_\_\_\_\_

M.P.

Odgovorna osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)



**PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA**

1. **NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG NARUČITELJA:** Državna ergela Đakovo i Lipik Augusta Šenoe 45 .31400 Đakovo

2. **PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

**Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

**OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta):**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

**Broj računa - IBAN:**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

**Je li član zajednice u sustavu PDV-a - upisati DA ili NE:**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu pošte, e-mail, broj telefona i broj telefaksa:**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:**

1. član: \_\_\_\_\_

2. član: \_\_\_\_\_

3. član: \_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:**

\_\_\_\_\_  
**DIO UGOVORA KOJI ĆE POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA IZVRŠAVATI (predmet, količina, vrijednost i postotni dio):**

1. član: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. član: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. član: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. **PREDMET NABAVE:**MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVOEV.BR : E-MV-04/2016.

4. **VRSTA I KOLIČINA NABAVE USLUGE:**  
 prema Troškovniku iz ove dokumentacije za nadmetanje:Prilog

5. **CIJENA PONUDE U KUNAMA:**

Predmet nabave: MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	
Ukupna cijena bez PDV-a (kn)	
PDV (kn)	
Ukupna cijena s PDV-om (kn)	

6. **ROK VALJANOSTI PONUDE:**120 dana od dana otvaranja ponuda

7. **MJESTO I ROK ISPORUKE:** EUROSUPER BS 95 I EURODIZEL BSbenzinske postaje ponuditelja a EURODIZEL BS PLAVI na lokaciju IVANDVOR kod ĐAKOVA, tijekom 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora, sukcesivno prema zahtjevu i količinama odmah

8. **ROK I UVJETI PLAĆANJA:**Naručitelj će plaćanje izvršiti temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana isporučene robe, pod uvjetom da je odabrani ponuditelj ispunio sve ugovorom obavljanju usluge preuzete obveze.

**Mjesto i datum izrade ponude:**\_\_\_\_\_

**Tiskano ime i prezime:**

1. član: \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
 (potpis)

2. član: \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
 (potpis)

3. član: \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
 (potpis)

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI,  
AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

1. **NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG NARUČITELJA:** Državna ergela Đakovo i Lipik Augusta Šenoe 45 .31400 Đakovo

2. **PODACI O PODIZVODITELJIMA**

Ime, tvrtka, sjedište, OIB i broj računa (IBAN):

1. podizvođitelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. podizvođitelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. podizvođitelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. podizvođitelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. **PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA :**

1. podizvođitelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. podizvođitelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. podizvođitelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. podizvođitelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obrazac Tehnička specifikacija - Troškovnik**

Naziv javnog naručitelja:

**DRŽAVNA ERGELA ĐAKOVO I LIPIK**

**Augusta Šenoa 45.31400 Đakovo**

**OIB:59493690843**

Naziv i sjedište ponuditelja, OIB, telefon, telefax:

---

---

---

**Predmet nabave: MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO**

**Evidencijski broj nabave: E-MV-04/2016.**

**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

1.Naručitelj određuje okvirnu količinu predmeta nabave jer zbog prirode roba odnosno usluga ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

2.Okvirne količine predmeta nabave moraju odgovarati važećem standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi, sukladno Uredbi o kakvoći tekućih naftnih goriva (Nar. nov. br. 33/11).

3.Naručitelj zahtjeva mogućnost kartičnog poslovanja, odnosno da ponuditelj može izdati karticu po kojoj će se teretiti račun naručitelja za kupljeno gorivo na području RH.

4.Ponuditelj mora raspolagati sa benzinskom postajom na području grada Đakova i Lipikakako bi na njima naručitelj mogao kupovati gorivo.

5.Ponuditelj mora imati (raspolagati)najmanje jednu benzinsku postaju na svakih 100 kilometara udaljenosti na auto cestama :Osijek-Kopanica-Lipovac , Osijek-Zagreb –Split , Zagreb - Goričan , Zagreb- Rijeka-Pula kako bi na njima mogao kupovati gorivo.

Ponuda koja ne udovoljava svim ovim zahtjevima opisanim od rednog broja 1. do zaključno rednog broja 5. neće se smatrati valjanom, a kao takva biti će odbijena prije donošenja odluke o odabiru.

**TROŠKOVNIK**

Redni broj	Predmet nabave	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična Cijena ( kn )	Ukupna cijena bez PDV-a ( kn )
1.	MOTORNI BENZIN EUROSUPER BS 95	litra	3.000		
2.	DIZELSKO GORIVO EURODIZEL BS	litra	10.000		
3.	DIZELSKO GORIVO EURODIZEL BS PLAVI	litra	30.000		
<b>Troškovi</b>					
<b>Popust</b>					
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a</b>					
<b>PDV</b>					
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE SA PDV-a</b>					

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016. godine

Odgovorna osoba ponuditelja:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)\_\_\_\_\_  
(potpis)