

Državna ergela Đakovo i Lipik
Augusta Šenoa 45.31400. Đakovo
OIB:59493690843

UR.BR. 917 / 2016.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

ZA SKLAPANJE UGOVORA O ISPORUCI ROBE:

NABAVA UTOVARIVAČA

OZNAKA CPV : 34144710-8

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE : E-MV-02/2016.

Đakovo, lipanj 2016. godine

Sukladno čl. 78. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11,83/13. i 143/13.) i čl. 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br. 10/2012) sastavlja se Dokumentacija za nadmetanje:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Državna ergela Đakovo i Lipik, Augusta Šenoje 45, 31400 Đakovo

OIB: 59493690843

TRANSAKCIJSKI RAČUN : 2500009 – 1101342123

IBAN : HR06 2500 0091 1013 42123

Broj telefona: 031/813-286

Broj telefaksa: 031/822-530

Internetska adresa: www.dedl.hr

Adresa elektroničke pošte: dedl@dedl.hr

Odgovorna osoba: Ravnatelj dr.sc. Nidal Korabi

1.2. Adresa i osoba za komunikaciju sa ponuditeljima.

Državna ergela Đakovo i Lipik Augusta Šenoje 45. 31400 Đakovo

Osoba za kontakt: Štefanija Zovko mag.iur

Broj telefona: 031/822-531

Broj telefaksa: 031/822-530

Adresa elektroničke pošte: dedl@dedl.hr ili szovko@dedl.hr

1.3. Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi: **Državna ergela Đakovo i Lipik Augusta Šenoje 45 31400 Đakovo, kao javni naručitelj nema gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.**

1.4. Vrsta postupka javne nabave: **otvoreni postupak nabave male vrijednosti.**

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: **360. 000,00 kuna bez PDV-a.**

1.6. Evidencijski broj nabave: **E-MV-02/2016.**

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **Ugovor o javnoj nabavi roba.**

1.8. Ne provodi se elektronička dražba.

1.9. Alternativna ponuda nije dopuštena.

1.10. Nije dozvoljeno nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave.

1.11. Datum slanja objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave: **27. lipnja 2016.**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave: **Nabava utovarivača**

2.2. Opis predmeta nabave: **Nabava utovarivača – CPV oznaka predmeta nabave 34144710-8**

2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave: Sve prema : **Obrascu Tehnička specifikacija i Troškovnik** koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu **vrijednost nabave.**

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave:

Državna ergela Đakovo i Lipik, ulica Ergele bb,- franko lokacija ergele Lipik - 1 utovarivač

2.5. Rok isporuke utovarivača : U roku od 60 dana od dana sklapanja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. **Obvezni razlozi isključenja ponuditelja (čl. 67. Zakona)**

3.1.1. **Izrečena pravomoćna osuđujuća presuda gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje istog**

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

Traži se **Izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjektada nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. st. (1) t. 1. Zakona**, tj. da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz članka 67. st. (1) t. 1. Zakona od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz čl. 67. st. (4) Zakona, radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. (1) t. 1. Zakona, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz čl. 67. st. (1) t. 1. Zakona, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke čl. 67. st. (1) i (2) Zakona ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67. st. (1) t. 1. Zakona.

NAPOMENA: Dokaz se dostavlja sukladno točkama **5.3. i 5.4.** ovih Uputa ponuditeljima i ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Obrazac Izjave naručitelj daje u prilogu dokumentacije za nadmetanje

3.1.2. Neispunjavanje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

Traži se potvrda Porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt **ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u**

postupku predstečajne nagodbe) članak 67. stavak. 1. točka. 2. Zakona) ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s potpisanim ovjerenim potpisom kod bilježnika.

NAPOMENA: Dokaz se dostavlja sukladno točkama **5.3. i 5.4.** ovih Uputa ponuditeljima i ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. Dostava lažnih podataka

Gospodarski subjekt će biti isključen iz postupka javne nabave i ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. st. (1) Zakona.

U slučaju nudenja zajedničke ponude, okolnosti iz točke 3.1. ovih Uputa ponuditeljima (obvezni razlozi isključenja ponuditelja) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1. ovih Uputa ponuditeljima (obvezni razlozi isključenja ponuditelja) utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi isključenja (čl. 68. Zakona)

3.2.1. Ne utvrđuju se.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Uvjeti i dokumentacija koje ponuditelji podnose u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti - dokazi sposobnosti (čl. 70., 71. i 72. Zakona)

4.1. Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

4.1.1. Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom ponuditelj dokazuje pravnu sposobnost, tj. da je registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

NAPOMENA: Dokaz se dostavlja sukladno točkama **5.3. i 5.4.** ovih Uputa ponuditeljima i ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju nudenja zajedničke ponude i dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1.1. ovih Uputa ponuditeljima, članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju svoju sposobnost.

4.2. Dokaz o financijskoj sposobnosti

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje **solventnost** gospodarskog subjekta .

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa u kojem slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse sukladno članku 71. st. (2) Zakona.

Ponuditelj može financijsku sposobnost dokazati i pomoću drugog dokaza, različitog od traženog, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz naručitelj smatra prikladnim.

OSTALO:

4.2.2. Katalozi s opisima i/ili fotografijama proizvoda čija se autentičnost na zahtjev Naručitelja mora potvrditi

Ponuditelji su kao sastavni dio ponude obvezni dostaviti službeni katalog, ili izvod (dio) iz službenog kataloga, ili katalog posebno namijenjen za ovaj postupak nabave izdan od proizvođača, za svaki ponuđeni proizvod, kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara traženim tehničkim značajkama.

Katalozi proizvoda moraju biti na hrvatskom jeziku te moraju sadržavati minimalno podatke koji su traženi u tehničkoj specifikaciji. Ukoliko naručitelj u postupku pregleda i ocjene utvrdi da podaci iz kataloga ne posjeduju dovoljno informacija o nuđenoj robi, naručitelj će zatražiti kompletan službeni katalog, koji mu je Ponuditelj obavezan dostaviti. Iz dostavljenih kataloga mora biti moguće jednoznačno utvrditi da ponuđeni proizvod zadovoljava zahtjeve tražene u Tehničkoj specifikaciji.

Ponuditelj mora u sklopu ponude za sve stavke tehničke specifikacije priložiti katalog u boji pod čime se podrazumijeva: slika, prospekt, katalog ili izvadak iz kataloga proizvođača s vidljivo naznačenim dimenzijama te opisom vrste materijala, podacima o tehničkim karakteristikama proizvoda te drugih bitnih karakteristika za stavke kako je zatraženo u zahtjevima Tehničke specifikacije. Katalog se dostavlja u tiskanom obliku uvezano u ponudu.

4.2.3. Svaki ponuditelj mora dostaviti izjavu

o jamstvenom roku predmeta nabave – ponuditelj može ponuditi minimalno 24 mjeseca jamstva ili 3000 radnih sati.

Izjava treba biti potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom.

4.2.4. Svaki ponuditelj mora dostaviti

popis ovlaštenih servisa (naziv, adresa, telefonski broj i radno vrijeme) za pružanje usluge servisa i održavanja ponuđenog predmeta nabave u jamstvenom te izvan jamstvenog roka (minimalno 5 godina) te izjavu o opskrbi rezervnim dijelovima za ponuđeni predmet nabave u jamstvenom te izvan jamstvenog roka (minimalno 5 godina). Popis i izjava trebaju biti potpisani od strane ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom.

4.2.5. Svaki ponuditelj mora dostaviti izjavu

o vremenu odaziva na servisnu intervenciju. Vrijeme odaziva može biti max 24 sata od poziva. Izjava treba biti potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom.

4.2.6. Ponuditelj mora dostaviti

Izabrani Ponuditelj mora dostaviti upute za rad te katalog rezervnih dijelova na hrvatskom jeziku prilikom isporuke predmeta nabave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude

Ponuda mora biti sukladna ovoj dokumentaciji za nadmetanje: ovim Uputama ponuditeljima uz obvezno ispunjen **Ponudbeni list, Obrazac Tehnička specifikacija – Troškovnik** te ostale Izjave koje je izradio naručitelj, a koje u sastavu dokumentacije za nadmetanje stavlja na raspolaganje ponuditeljima.

Od ponuditelja ispunjeni obrasci, u papirnatom obliku, moraju biti ovjereni pečatom i potpisani od odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude, a koja **punomoć mora biti priložena ponudi**.

Na početku ponude ponuditelj treba ispisati **sadržaj ponude**.

Ponuda se dostavlja uvezana u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude **se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica** ponude ili **ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice**.

Eventualni ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda treba biti napisana na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom i tiskana ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuditelji su, temeljem članka 16. Zakona, ovlaštene u ponudi označiti podatke iz dokumentacije poslovnim tajnom, pri čemu su obvezni navesti i pravni temelj odnosno poseban propis na temelju kojeg su ti podaci tajni. Tako označene podatke naručitelj je obvezan čuvati i ne smije ih dati na uvid. Ovo pravo ponuditelja na označavanje i obveza naručitelja na čuvanje poslovne tajne ne smije dovesti u pitanje primjenu odredbi Zakona o objavljivanju obavijesti o sklopljenim ugovorima te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja ponuditeljima.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga Ponude (sadržaj ponude)
2. Ispunjeni, potpisani, ovjereni Ponudbeni list, Tehnička specifikacija i Troškovnik (**prilozi III, IV, V**)
3. Dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz ovih Uputa ponuditeljima:
 - Izjava o nekažnjavanju (**Prilog I**)
 - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta nadmetanja (**Prilog II**)
 - Potvrda Ministarstva financija - Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta,
 - Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda,
 - Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se dokazuje solventnost ponuditelja,
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 6.3 dokumentacije.
 - Izjava ponuditelja ako bude izabran da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kao što je navedeno u točki 6.4. ove dokumentacije
 - Katalog ponuđenih proizvoda
 - Izjava o nujenim jamstvima (**Prilog VI**)

NAPOMENA: Ponude u koje nisu u skladu s danim uputama **isključiti će se ili odbiti sukladno odredbama čl. 93. i čl. 94. Zakona.**

5.2. Način dostave ponude i/ili izmjene/dopune ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave na koji se odnosi ponuda, s naznakom:

"NE OTVARAJ - PONUDA ZA NABAVU UTOVARIVAČA" E-MV-02/2016

Na isti način dostavlja se izmjena/dopuna ponuda uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni/dopuni ponude.

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna krivo ili prerano otvori te ne evidentira na javnom otvaranju ponuda.

Način dostave ponude (putem pošte ili izravnom dostavom na urudžbeni zapisnik u ured-prostorije naručitelja) samostalno određuje svaki od ponuditelja, ali pri tom snosi eventualni rizik nepravovremenog zaprimanja ponude od strane naručitelja nakon isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

5.3. Dostavljanje dokumenata sukladno čl. 75. Zakona

Sve dokumente odnosno dokaze koje javni naručitelj zahtjeva ovom dokumentacijom za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima javni naručitelj će radi provjere istinitosti podataka zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike dostavljenim dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

5.4. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Svi dokazi i dokumenti traženi dokumentacijom za nadmetanje moraju također biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su dokazi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti dokaze na izvornom jeziku i njihov prijevod na hrvatski jezik izvršen i ovjeren po ovlaštenom sudskom tumaču iz RH.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Naručitelj je izradio **obrasce Troškovnik, Ponudbeni list i Tehnička specifikacija** - tako da je ponuditelj obvezan na originalnom obrascu iskazati jediničnu cijenu i cijenu bez PDV-a svih stavki predmeta nabave, - te je ponuditelj obvezan na originalnom obrascu iskazati ukupnu cijenu ponude za predmet nabave bez PDV-a, posebno iskazuje iznos PDV-a, te ukupnu cijenu sa PDV-om.

U cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj uračunava sve troškove i popuste.

Cijena se izražava u kunama, a piše se brojkama.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.6. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponude.

5.8. Mogućnost podnošenja inačica i alternativnih ponuda

Podnošenje inačica (varijanti) ponuda i alternativnih ponuda nije dopušteno.

5.9. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Dopuštena je dostava ponude elektroničkim putem.

U postupku otvaranja ponuda elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje EOJN) vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu i pripadajućih podzakonskih propisa prije dostave ponude ponuditelj je obvezan ponudu potpisati naprednim elektroničkim potpisom koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „**dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**“.

U tom slučaju će se kao vrijeme zaprimanja ponude uzeti vrijeme zaprimanja putem EOJN.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija te razmjena i pohrana informacije između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak prije isteka roka za dostavu ponuda za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja.

U svrhu pohrane dokumentacije EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda naručitelju dostavljena kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ponuditelj se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e pošte za razmjenu informacija s naručitelje putem EOJN
- iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva za kriptiranje ponude
- da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu za napredni elektronički potpis
- daje svoju ponudu pravilno elektronički potpisao
- da je svoju ponudu pravilno kriptirao
- da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu
- da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom
- da je EOJN u odgovarajući upisnik u postupku nabave zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude.

5.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **18.07. 2016. god. do 12:00 sati.**

Ponude se podnose na adresu naručitelja: **Državna ergela Đakovo i Lipik , Augusta Šenoa 45, 31400 Đakovo.**

5.11. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će biti javno otvorene dana: **18.07.2016. god.u 12:00 sati u poslovnim prostorijama naručitelja u Državna ergela Đakovo i Lipik , Augusta Šenoa 45, 31400 Đakovo.**

5.12. Kriterij odabira ponude

Odabir najpovoljnije ponude naručitelj vrši po kriteriju **najniže cijene.**

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja je obvezan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja sukladno točki 3.1. te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1.ovih uputa, dok sposobnosti pod točkama , 4.2. i 4.3. dokazuju zajednički.

Ponuda zajednice ponuditelja dostavlja se ispunjavanjem Ponudbenog lista zajednice ponuditelja a sadrži: opće podatke svih članova zajednice ponuditelja, ime i prezime odgovornih osoba te naziv člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena **Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja** kojom zajednica ponuditelja mora dokazati kako su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U Izjavi mora biti naznačen i broj objave poziva na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina za predmetni postupak nabave.

Dokaz mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

NAPOMENA:Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolja ponuda, gospodarski subjekt koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, a koji mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvođače (čl. 86. Zakona)

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor:

- podatke o podizvođaču (ime, tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni broj identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa).
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvođaču i dijelu ugovora koje daje u podugovor, a koje ponuditelj navede u svojoj ponudi, obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan u svojoj ponudi priložiti dokaze koji se traže u točki 3.1. za sve podizvođače pojedinačno te dokaze koji se traže u točki 4.1. ovisno o dijelu ugovora koji će podizvođač izvršiti.

Naručitelj je obvezan neposredno platiti podizvođaču, a ponuditelj je obvezan svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svog podizvođača koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvođača za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvođača čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome jeli prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu i/ili uvođenje novog podizvođača ponuditelj je dužan naručitelju dostaviti sve potrebne podatke za novog podizvođača.

Javni naručitelj može, prije odobravanja gore navedenih zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da podizvođač ispunjava tražene uvjete sukladno čl. 86. st. (8) Zakona.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

kuna i dostavlja se u obliku

6.3. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **15.000,00** obične zadužnice ovjerene kod Javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude za slučaj odustajanja od iste u roku njene valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi te nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća svim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Dostavlja se u izvorniku (uloženo u plastičnu foliju).

6.4 Izjava

Izjava ponuditelja da će, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od 30 dana od potpisa ugovora, dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** - bjanko zadužnicu u iznosu **od 50.000,00 kuna** a naznačene na iznos **do 50.000,00 kuna** sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN:115/2012).

Izjava se dostavlja sukladno točkama **5.3. i 5.4.** ovih Uputa ponuditeljima i mora biti važeća u trenutku podnošenja ponude.

6.5. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

O ishodu nadmetanja naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku. Naručitelj će svoju odluku s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti preporučenom pošiljkom s povratnicom **ili na drugi dokaziv** način svakom ponuditelju u roku **od 60 dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje virmanom u roku 30 dana nakon isporučene robe, a na osnovu ispostavljenih računa .

6.7. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje, sukladno Zakonu, u roku od pet dana, od dana:

- a) objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- b) objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- c) otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravovremeno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- d) primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja istodobno Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, i naručitelju, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom uz osiguran dokaz o vremenu predaje.

6.8. Posebni uvjeti u smislu čl. 83. Zakona

Ne utvrđuju se.

6.9. Mjerodavna primjena Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 90/11, 83/13 i 143/13) i na temelju njega donesenih podzakonskih propisa.

Na sve što naručitelj nije posebno odredio svojom dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa koje uređuju ovu oblast.

6.10. Ostale odredbe

Naručitelj dokumentaciju za nadmetanje stavlja na raspolaganje u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr> uz obveznu prethodnu registraciju , te na internetskoj stranici Državne ergele Đakovo i Lipik:

www.dedl.hr / **javna nabava.**

Dokumentacija za nadmetanje se može preuzeti u papirnatom obliku, uz prethodnu najavu, na adresi naručitelja radnim danom od 07:00 do 15:00 sati, ili će se na poseban zahtjev dostaviti gospodarskom subjektu na adresu, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način, bez obzira na način preuzimanja, kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Pri tom je dužan osigurati dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektimana način da imaju 10 dana za dostavu ponude.

Dodatak izmjene dokumentacije bit će elektronskom poštom poslan na službene stranice Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr>, na isti način kako je i dana objava javnog nadmetanja.

Gospodarski subjekti mogu od naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku putem pošte, telefaksa ili elektroničkim putem kao i putem telefona, ali u tom slučaju moraju potvrditi u pisanom obliku prije isteka roka za dostavu zahtjeva. Svi zahtjevi za pojašnjenje poslani u pisanom obliku moraju biti zaprimljeni pravodobno kako bi naručitelj mogao posljednje informacije i pojašnjenja staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev se smatra pravodobnim ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će informacije i pojašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podatka o podnositelju zahtjeva.

Nakon predaje ponude smatrat će se da je ponuditelj pregledao kompletnu dokumentaciju i da su svi relevantni detalji jasni i obuhvaćeni cijenom pa se nikakvo naknadno mijenjanje cijene i drugih uvjeta za nadmetanje neće i ne smije prihvatiti.

U Đakovu, 27. lipnja 2016. godin

PONUĐITELJ (naziv, OIB, sjedište):

Prilog I

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak (2) u vezi sa člankom 67. stavak (1) točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov., br. 90/11, 83/13 i 143/13) dajem slijedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____ (ime i prezime)
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, državljanin:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Nar. nov., br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____ 2016. godine

Odgovorna osoba ponuditelja:

M.P.

(ime i prezime)

(potpis)

PONUĐITELJ (naziv, OIB, sjedište):

IZJAVA

O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA NADMETANJA

Izjavljujemo da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te se obvezujemo izvršiti isporuku predmeta nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi na način, u količini i mjestima isporuke kako je to utvrđeno u dokumentaciji za nadmetanje.

**NARUČITELJ: Državna ergela Đakovo i Lipik
Augusta Šenoje 45, 31400 Đakovo**

PREDMET NABAVE: NABAVA UTOVARIVAČA

EVIDENCIJSKI BROJ: E-MV-02/2016.

U _____, dana _____ 2016. godine

M.P.

Odgovorna osoba ponuditelja:

(ime i prezime)

(potpis)

TROŠKOVNIK E-MV-02/2016.

Redni broj	NAZIV ROBE	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (po komadu) (kn)	Ukupna cijena bez PDV-a (kn)
1.	UTOVARIVAČ	KOMAD	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
PDV -UKUPNO					
UKUPNA CIJENA SA PDV					

NARUČITELJ :**Državna ergela Đakovo i Lipik**
Augusta Šenoae 45. 31400 Đakovo

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

1. _____
2. _____
3. _____

PREDMET NABAVE:**NABAVA UTOVARIVAČA**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **E-MV- 02 / 2016.**

PONUDBENI LIST

NAZIV PONUDITELJA: _____

SJEDIŠTE PONUDITELJA: _____

ADRESA PONUDITELJA: _____

OIB: _____

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

E-MAIL: _____

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA: _____

TELEFON : _____ FAX: _____

ŽIRO-RAČUN /IBAN _____

ZAJEDNICA PONUDITELJA (zaokružiti) DA NE

SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA DA NE

Cijena ponude bez PDV-a (brojka) _____ **kuna**

Iznos PDV-a (25%)(brojka) _____ **kuna**

Ukupna cijena ponude s PDV-om (brojkama) _____ **kuna**

Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a (zaokružiti DA ili NE) DA NE

Rok valjanosti ponude _____ dana (najmanje 120 dana) od datuma krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____ M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Datum i mjesto: U _____ 2016.godina.

**U slučaju zajedničke ponude popunjava se Dodatak I ponudbenom listu.*

***U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popunjava se Dodatak II ponudbenom listu.*

Dodatak I ponudbenom listu

Podaci o članovima zajednice ponuditelja

Napomena:

Ovaj list se popunjava za svakog člana zajednice zasebno.

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajednice ponuditelja

OIB: _____ IBAN: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Dio ugovora o javnoj nabavi koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

Predmet: _____

Količina _____

Postotni dio _____

Vrijednost dijela ugovora koji izvršava
pojedini član zajednice s PDV-om: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona/faksa: _____

U _____ dana _____ godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Dodatak II ponudbenom listu

Podaci o podizvoditeljima

Napomena:

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor više podizvoditelja, ovaj list se popunjava za svakog poizvoditelja zasebno.

Naziv i sjedište podizvoditelja

OIB: _____ IBAN: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Dio ugovora o javnoj nabavi koji izvršava podizvoditelj

Predmet: _____

Količina _____

Postotni dio _____

Vrijednost dijela ugovora koji izvršava podizvoditelj s PDV-om: _____

U _____ dana _____ godine

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA UTOVARIVAČA

	DA / NE
Motor 25-35 kw	
Visina maksimalno 1,95 m	
Visina podizanja minimalno 4,4m	
Podizna moć min:1200 kg	
Stalni pogon na sva četiri kotača sa krutim prijenosom preko kardana	
Gume za poljoprivredu- široke gume	
Širina stroja do 1,6 m	
Zatvorena kabina	
Prometna signalizacija	
Priključak za poteznicu male prikolice	
Košara za rasuti teret	
Vilice za palete 1,2m	
Vilice za rolo bale sa šiljcima	
Kosilica za travu radnog zahvata do 1,6 m	

1. Naručitelj: DRŽAVNA ERGELA ĐAKOVO I LIPIK

2. Predmet nabave: Nabava utovarivača

IZJAVA
o nujenim jamstvima

kojom _____
(ime i prezime, adresa stanovanja)

kao ovlaštena osoba za zastupanje po zakonu u gospodarskom subjektu

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

kao dobavljač izjavljujem da se za utovarivač na kotačima koji je predmet nabave nude sljedeća jamstva:

1. Jamstvo na cijeli predmet nabave 24 mjeseca
2. Jamstvo na 3000 rs
3. Osigurani dijelovi (5 godina)
4. Osiguran servis i održavanje (5 godina)

NAPOMENA: zaokružiti brojeve ispred jamstava koja se nude

MP:

Datum i mjesto: _____

Potpis ovlaštene osobe: