

Državna ergela Đakovo i Lipik, Augusta Šenoa 45, 31400. Đakovo, OIB:59493690843

URUDŽBENI BROJ: 1156 / 2016.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

ZA SKLAPANJE UGOVORA O ISPORUCI ROBE:

NABAVA REOROMATERIJALA ZA JESENSKU SJETVU 2016.GODINE

OZNAKA CPV : 244100001-1 i (CPV : 03211600-9 , CPV : 03211100-4 i

CPV : 03111000-2)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE : E-MV-03/2016.

Đakovo, kolovoz 2016. godine

Sukladno čl. 78. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11,83/13. i 143/13.) i čl. 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br. 10/2012) sastavlja se Dokumentacija za nadmetanje:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Državna ergela Đakovo i Lipik

Augusta Šenoe 45.

31400 Đakovo

OIB: 59493690843

TRANSAKCIJSKI RAČUN : 2500009 – 1101342123

IBAN : HR06 2500 0091 1013 42123

Broj telefona: 031/813-286

Broj telefaksa: 031/822-530

Internetska adresa: www.dedl.hr

Adresa elektroničke pošte: dedl@dedl.hr

Odgovorna osoba: Ravnatelj dr.sc.Nidal Korabi

1.2. Adresa i osoba za komunikaciju sa ponuditeljima.

Državna ergela Đakovo i Lipik Augusta Šenoe 45. 31400 Đakovo

Osoba za kontakt: Štefanija Zovko mag.iur

Broj telefona: 031/813-286

Broj telefaksa: 031/822-530

Adresa elektroničke pošte: dedl@dedl.hr ili szovko@dedl.hr

1.3. Sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi: **Državna ergela Đakovo i Lipik Augusta Šenoe 45 31400 Đakovo, kao javni naručitelj nema gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.**

1.4. Vrsta postupka javne nabave: **otvoreni postupak nabave male vrijednosti.**

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: **256.000,00 kuna bez PDV-a.**

1.6. Evidencijski broj nabave: **E-MV-03/2016.**

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **Ugovor o javnoj nabavi roba.**

1.8. Ne provodi se elektronička dražba.

1.9. Alternativna ponuda nije dopuštena.

1.10. Nije dozvoljeno nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave.

1.11. Datum slanja objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave: **08.08. 2016.**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave: **Nabava repromaterijala za jesensku sjetvu 2016.godine.**

2.2. Opis predmeta nabave:

- **nabava dušičnih i kompleksnih gnojiva , Oznaka CPV : 244100001-1**

- **nabava sjemena : pšenice, zobi, travnate smjese, Oznaka CPV: 03111000-2**

- **nabava zaštitnih sredstava, Oznaka CPV : 24453000-4**

2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:

Sve prema : **Obrazac Tehnička specifikacija – Troškovnik** koji je

sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu **vrijednost nabave.**

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave: **Državna ergela Đakovo i Lipik . Augusta Šenoe 45, 31400 Đakovo Lokacija Ivandvor**

2.5. Početak i rok isporuke roba:

Početak isporuke - odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi.

Dinamika isporuke - isporuka roba po količini, vrsti i vremenu obavlja se o roku koji odredi naručitelj sve do kompletne isporuke svih roba.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja (čl. 67. Zakona)

3.1.1. Izrečena pravomoćna osuđujuća presuda gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje istog

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegovog isključenja:

Traži se **Izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjektada nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. st. (1) t. 1. Zakona**, tj. da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz članka 67. st. (1) t. 1. Zakona od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz čl. 67. st. (4) Zakona, radi provjere okolnosti iz čl. 67. st. (1) t. 1. Zakona, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz čl. 67. st. (1) t. 1. Zakona, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke čl. 67. st. (1) i (2) Zakona ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67. st. (1) t. 1. Zakona.

NAPOMENA: Dokaz se dostavlja sukladno točkama 5.3. ovih Uputa ponuditeljima i ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Obrazac Izjave naručitelj daje u prilogu dokumentacije za nadmetanje

3.1.2. Neispunjavanje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

Traži se potvrda Porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt **ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe) članak 67. stavak. 1. točka. 2. Zakona)** ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s potpisanim ovjerenim potpisom kod bilježnika.

NAPOMENA: Dokaz se dostavlja sukladno točkama 5.3. ovih Uputa ponuditeljima i ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. Dostava lažnih podataka

Gospodarski subjekt će biti isključen iz postupka javne nabave i ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. st. (1) Zakona.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, okolnosti iz točke 3.1. ovih Uputa ponuditeljima (obvezni razlozi isključenja ponuditelja) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1. ovih Uputa ponuditeljima (obvezni razlozi isključenja ponuditelja) utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi isključenja (čl. 68. Zakona)

3.2.1. Ne utvrđuju se.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Uvjeti i dokumentacija koje ponuditelji podnose u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti - dokazi sposobnosti (čl. 70., 71. i 72. Zakona)

4.1. Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

4.1.1. Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom ponuditelj dokazuje pravnu sposobnost, tj. da je registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

NAPOMENA: Dokaz se dostavlja sukladno točkama 5.3. ovih Uputa ponuditeljima i ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude i dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1.1. ovih Uputa ponuditeljima, članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju svoju sposobnost.

4.2. Dokaz o financijskoj sposobnosti

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje **solventnost** gospodarskog subjekta .

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa u kojem slučaju mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse sukladno članku 71. st. (2) Zakona.

Ponuditelj može financijsku sposobnost dokazati i pomoću drugog dokaza, različitog od traženog, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz naručitelj smatra prikladnim.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se dostavlja putem elektroničke dostave ponude posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina (dalje u tekstu: Elektronički oglasnik) vezujući se na elektroničku objavu Poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sadržaj i način izrade ponude

SADRŽAJ I NAČIN IZRADE ELEKTRONIČKE PONUDE DOSTAVLJENE POSREDSTVOM ELEKTRONIČKOG OGLASNIKA JAVNE NABAVE NARODNIH NOVINA

Ponuditelji moraju kreirati Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji sadrži

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog V) i Obrazac Tehnička specifikacija (Prilog III)
- skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja u elektroničkom obliku,
- tražene dokaze sposobnosti, sukladno dokumentaciji za nadmetanje, u elektroničkom obliku,
- Izjava o nekažnjavanju (Prilog I)
- Izjava o prihvatanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog II)
- potpisani prijedlog ugovora o nabavi robe(Prilog VI)
- popunjeni troškovnik (Prilog IV),
- izjava ponuditelja sukladno točki 6.4. dokumentacije
- uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

Elektronička ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom za nadmetanje i sukladno Uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave elektroničke ponude, ponuditelj je obavezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno. U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku (ili uzorke) na adresu naručitelja kao dio ponude. Alternativne ponude nisu dopuštene. Ukoliko ponuditelj dostavlja elektroničku ponudu, istu ponudu ne dostavlja u papirnatom obliku jer bi se ta ponuda proglasila alternativnom.)

Način dostave ponude

NAČIN DOSTAVE ELEKTRONIČKE PONUDE Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13), u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda. Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje EOJN) vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu i pripadajućih podzakonskih propisa prije dostave ponude ponuditelj je obavezan ponudu potpisati naprednim elektroničkim potpisom koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „**dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**“.

U tom slučaju će se kao vrijeme zaprimanja ponude uzeti vrijeme zaprimanja putem EOJN.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija te razmjena i pohrana informacije između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak prije isteka roka za dostavu ponuda za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja.

U svrhu pohrane dokumentacije EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda naručitelju dostavljena kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ponuditelj se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e pošte za razmjenu informacija s naručitelje putem EOJN
- iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva za kriptiranje ponude
- da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu za napredni elektronički potpis
- daje svoju ponudu pravilno elektronički potpisao
- da je svoju ponudu pravilno kriptirao
- da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu
- da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom

da je EOJN u odgovarajući upisnik u postupku nabave zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude.

5.3. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Svi dokazi i dokumenti traženi dokumentacijom za nadmetanje moraju također biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su dokazi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti dokaze na izvornom jeziku i njihov prijevod na hrvatski jezik izvršen i ovjeren po ovlaštenom sudskom tumaču iz RH.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Naručitelj je izradio **Obrazac Tehnička specifikacija-Troškovnik** - tako da je ponuditelj obavezan na originalnom obrascu iskazati jediničnu cijenu i cijenu bez PDV-a svih stavki predmeta nabave, i Ponudbeni list - tako da je ponuditelj obavezan na originalnom obrascu iskazati ukupnu cijenu ponude za predmet nabave bez PDV-a, posebno iskazuje iznos PDV-a, te ukupnu cijenu sa PDV-om.

U cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj uračunava sve troškove i popuste.

Cijena se izražava u kunama, a piše se brojkama.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponude.

5.7. Mogućnost podnošenja inačica i alternativnih ponuda

Podnošenje inačica (varijanti) ponuda i alternativnih ponuda nije dopušteno.

5.8. Obavezna dostava ponude elektroničkim putem

Dostava ponude elektroničkim putem je obavezna.

5.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **29.08.2016. god. do 12:00 sati.**

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na način određen u točki 5.1. ove dokumentacije.

5.10. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će biti javno otvorene dana: **29.08.2016.god.u 12:00 sati u poslovnim prostorijama naručitelja uDržavna ergela Đakovo i Lipik , Augusta Šenoa 45, 31400 Đakovo.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao

zakašnjelo pristigla ponuda. Javnim otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar te osobnom iskaznicom. Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. Prilikom otvaranja elektronički dostavljene ponude utvrđuje se vjerodostojnost ponude verificiranjem naprednog elektroničkog potpisa. Verificiranje naprednog elektroničkog potpisa provodi se na način propisan posebnim propisom. U zapisnik o javnom otvaranju ponuda elektronički dostavljene ponude upisuju se prema redosljedu zaprimanja.

5.11. Kriterij odabira ponude

Odabir najpovoljnije ponude naručitelj vrši po kriteriju **najniže cijene.**

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja je obavezan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja sukladno točki 3.1. te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. ovih uputa, dok sposobnosti pod točkama , 4.2. i 4.3. dokazuju zajednički.

Ponuda zajednice ponuditelja dostavlja se ispunjavanjem Ponudbenog lista zajednice ponuditelja i sadrži: opće podatke svih članova zajednice ponuditelja, ime i prezime odgovornih osoba te naziv člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena **Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja** kojom zajednica ponuditelja mora dokazati kako su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U Izjavi mora biti naznačen i broj objave poziva na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina za predmetni postupak nabave.

Dokaz mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

NAPOMENA:Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolja ponuda, gospodarski subjekt koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, a koji mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje (čl. 86. Zakona)

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor:

- podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni broj identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa).
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditelju i dijelu ugovora koje daje u podugovor, a koje ponuditelj navede u svojoj ponudi, obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obavezan u svojoj ponudi priložiti dokaze koji se traže u točki 3.1. za sve podizvoditelje pojedinačno te dokaze koji se traže u točki 4.1. ovisno o dijelu ugovora koji će podizvoditelj izvršiti.

Naručitelj je obavezan neposredno platiti podizvoditelju, a ponuditelj je obavezan svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svog podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome jeli prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu i/ili uvođenje novog podizvoditelja ponuditelj je dužan naručitelju dostaviti sve potrebne podatke za novog podizvoditelja.

Javni naručitelj može, prije odobravanja gore navedenih zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da podizvoditelj ispunjava tražene uvjete sukladno čl. 86. st. (8) Zakona.

Sudjelovanje podizvoditelja **ne utječe** na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **10.000,00 kuna** obične zadužnice ovjerene kod Javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude za slučaj odustajanja od iste u roku njene valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi te nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća svim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Dostavlja se u izvorniku (uloženo u plastičnu foliju).

6.4 Izjava

Izjava ponuditelja da će, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od 30 dana od potpisa ugovora, dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** - bjanko zadužnicu u iznosu **od 50.000,00 kuna** a naznačene na iznos **do 50.000,00 kuna** sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN:115/2012).

Izjava se dostavlja sukladno točkama **5.3.** ovih Uputa ponuditeljima i mora biti važeća u trenutku podnošenja ponude.

6.5. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

O ishodu nadmetanja naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku. Naručitelj će svoju odluku s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti preporučenom pošiljkom s povratnicom **ili na drugi dokaziv** način svakom ponuditelju u roku **od 60 dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.6. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi

Sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje je Prijedlog ugovora o javnoj nabavi (**Prilog VI strana 1.i 2.**) kojeg ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje virmanom u roku 30.dana nakon isporučene robe a na osnovu ispostavljenih računa .

6.8. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje, sukladno Zakonu, u roku od pet dana, od dana:

- a) objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- b) objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- c) otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravovremeno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- d) primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja istodobno Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, i naručitelju, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom uz osiguran dokaz o vremenu predaje.

6.9. Posebni uvjeti u smislu čl. 83. Zakona

Ne utvrđuju se.

6.10. Mjerodavna primjena Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 90/11, 83/13 i 143/13) i na temelju njega donesenih podzakonskih propisa.

Na sve što naručitelj nije posebno odredio svojom dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa koje uređuju ovu oblast.

6.11. Ostale odredbe

Naručitelj dokumentaciju za nadmetanje stavlja na raspolaganje u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr> uz obveznu prethodnu registraciju, te na internetskoj stranici Državne ergele Đakovo i Lipik:

www.dedl.hr / javna nabava.

Dokumentacija za nadmetanje se može preuzeti u papirnatom obliku, uz prethodnu najavu, na adresi naručitelja radnim danom od 07:00 do 15:00 sati, ili će se na poseban zahtjev dostaviti gospodarskom subjektu na adresu, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način, bez obzira na način preuzimanja, kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Pri tom je dužan osigurati dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na način da imaju 10 dana za dostavu ponude.

Dodatak izmjene dokumentacije bit će elektronskom poštom poslan na službene stranice Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr>, na isti način kako je i dana objava javnog nadmetanja.

Gospodarski subjekti mogu od naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku putem pošte, telefaksa ili elektroničkim putem kao i putem telefona, ali u tom slučaju moraju potvrditi u pisanom obliku prije isteka roka za dostavu zahtjeva. Svi zahtjevi za pojašnjenje poslani u pisanom obliku moraju biti zaprimljeni pravodobno kako bi naručitelj mogao posljednje informacije i pojašnjenja staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev se smatra pravodobnim ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će informacije i pojašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podatka o podnositelju zahtjeva.

Nakon predaje ponude smatrat će se da je ponuditelj pregledao kompletnu dokumentaciju i da su svi relevantni detalji jasni i obuhvaćeni cijenom pa se nikakvo naknadno mijenjanje cijene i drugih uvjeta za nadmetanje neće i ne smije prihvatiti.

U Đakovu 08. kolovoz 2016.godine.

PONUĐITELJ(naziv, OIB, sjedište):

Prilog I.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak (2) u vezi sa člankom 67. stavak (1) točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov., br. 90/11, 83/13 i 143/13) dajem slijedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____ (ime
i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, državljanin:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Nar. nov., br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____ 2016. godine

Odgovorna osoba ponuditelja:

M.P.

(ime i prezime)

(potpis)

PONUĐITELJ(naziv, OIB, sjedište):

IZJAVA

O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA NADMETANJA

Izjavljujemo da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te se obvezujemo izvršiti isporuku predmeta nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi na način i u rokovima kako je to utvrđeno u dokumentaciji za nadmetanje.

NARUČITELJ: **Državna ergela Đakovo i Lipik Augusta Šenoe 45,31400 Đakovo**

PREDMET NABAVE: **NABAVA REPROMATERIJALA ZA JESENSKU SJETVU 2016.GODINE**

EVIDENCIJSKI BROJ: **E-MV-03/2016.**

U _____, dana _____ 2016. godine

M.P.

Odgovorna osoba ponuditelja:

(ime i prezime)

(potpis)

Naziv javnog naručitelja:
DRŽAVNA ERGELA ĐAKOVO I LIPIK
Augusta Šenoae 45. 31400 Đakovo
OIB:59493690843

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

1. _____
 2. _____
 3. _____

Naziv i sjedište ponuditelja, OIB, telefon, telefax:

Predmet nabave :**Nabava repromaterijala za jesensku sjetvu 2016.godine.**

Evidencijski broj nabave: **E-MV-03/2016.**

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

- 1.U tijeku sjetve postoji mogućnost odstupanja sijanja u broju hektara po pojedinoj kulturi iz razloga plodoreda ili vremenskih uvjeta (padanje kiše) a što onda zahtjeva i korekciju količina po pojedinim vrstama roba.
- 2.Naručitelj određuje **okvirnu količinu predmeta nabave (materijala)** budući zbog prirode poslova ne može unaprijed odrediti točnu količinu po pojedinim vrstama roba.
- 3.Sve okvirne količine roba koje su u troškovniku navedene u ukupnom iznosu **ne smiju biti veće od** procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Ukupna cijena iz troškovnika je ujedno i cijena ponude i kao takova je i predmet prilikom sklapanja ugovora između naručitelja i ponuditelja.
- 4.U koliko dođe do potrebe od strane naručitelja za većim količinama roba po vrstama i količinama iz troškovnika njihov ukupan **iznos mora biti manji od 10% (deset posto)** od ukupnog iznosa ponude i vrijednosti sklopljenog osnovnog ugovora.
- 5.Ako nastanu okolnosti iz rednog broja 1. i rednog broja 4.ove tehničke specifikacije naručitelj i ponuditelj će napraviti izmjenju ugovora o javnoj nabavi na način da sklope aneks (dodatak) osnovnom ugovoru sa iznosom koji je rezultat potrebe za isporukom većih količina roba u odnosu na okvirne količine koje su navedene u troškovniku.
- 6.Mogućnost izmjene ugovora na ovakav način odmah se stavlja u osnovni ugovor u vidu jednog članka u ugovoru.
- 7.Ova tehnička specifikacija je u skladu sa člankom 105.stavak 6.točka 1.i 2.Zakona o javnoj nabavi NN .broj 90/11., broj 83/13.I broj 143/13.

TROŠKOVNIK BR: E-MV-03/2016.

Redni broj	NAZIV ROBE	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična Cijena (kn)	Ukupna cijena bez PDV-a (kn)
1.	Kompleksno gnojivo- N:P:K: 7:20:30	kilograma	36000		
2.	Dušično gnojivo:UREA 46%	kilograma	12000		
3.	Sjeme pšenice	kilograma	19250		
4.	Sjeme zobi ozime	kilograma	2200		
5.	Sjeme travnatih smjesa	kilograma	1000		
6.	Zaštitna sredstva- pšenica- PROSULFOKARB	litara	180		
7.	Zaštitna sredstva TRIASULFURON	kilograma	2,4		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
PDV 25%					
UKUPNA CIJENA SA PDV-om					

N A P O M E N A: Sjeme travnatih smjesa mora biti primjenjivo (certificirano) za eko proizvodnju- netretirano te popraćeno izjavom proizvođača za istu.

Odgovorna osoba ponuditelja:

(ime i prezime)

(potpis)

M.P.

U _____ dana _____ 2016.godine

PRILOG V

NARUČITELJ :**Državna ergela Đakovo i Lipik**
Augusta Šenoae 45. 31400 Đakovo

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

1. _____
2. _____
3. _____

PREDMET NABAVE:**Nabava repromaterijala za jesensku sjetvu 2016.godine**
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**E-MV-03/2016.**

PONUDBENI LIST

NAZIV PONUDITELJA: _____

SJEDIŠTE PONUDITELJA: _____

ADRESA PONUDITELJA: _____

OIB: _____

PONUDBITELJ SE NALAZI U SUSTAVU PDV-A (zaokruži DA ili Ne) DA NE

ŽIRO-RAČUN / IBAN PONUDITELJA : _____

E-MAIL: _____

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA: _____

TELEFON : _____ FAX: _____

Mi dolje potpisani, nudimo isporuku :**repromaterijala za jesensku sjetvu 2016. godine**, sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje , a u skladu s :**Obrazac Tehnička specifikacija -Troškovnik** koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama) _____ kuna

Iznos PDV-a (_____ %)(brojkama) _____ kuna

Ukupna cijena ponude s PDV-om (brojkama) _____ kuna

Rok valjanosti ponude _____ dana (najmanje 120 dana) od datuma krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok početka isporuke : Odmah nakon potpisa Ugovora.

Dinamika i završetak isporuke: Isporuka roba po količini, vrsti i vremenu obavlja se o roku koji odredi naručitelj sve do kompletne isporuke svih roba franko lokacija Ivandvor kod Đakova.

Rok plaćanja: Plaćanje u roku 30 dana nakon isporučene robe a na osnovu ispostavljenih računa.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____ M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Datum i mjesto: U _____ 2016.godina.

Državna ergela Đakovo i Lipik, Augusta Šenoa 45. 31400 Đakovo OIB:59493690843 koju zastupa ravnatelj dr.sc.Nidal Korabi(u daljnjem tekstu : **NARUČITELJ**)

i _____ kojeg

zastupa _____ (u daljnjem tekstu: **PONUĐITELJ**)

zaključili su dana _____.godine sljedeći:

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBE BR: E-MV-03/2016.

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je: **Nabava repromaterijala za jesensku sjetvu 2016. godine**, a sve prema troškovniku i ponudi od **PONUĐITELJA** broj ___ od _____. godine.

Članak 2.

Vrijednost nabave roba (repromaterijala) iz članka 1. ovog Ugovora je kao što je navedeno u ponudi i troškovniku **PONUĐITELJA** u cijelosti:

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama) = _____

Iznos PDV-a (25%)(brojkama) = _____

Ukupna cijena ponude s PDV-om (brojkama) = _____

Sastavni dio ovog ugovora je ponuda i troškovnik **PONUĐITELJA** kao što je i prethodno navedeno.

Članak 3.

U koliko dođe do potrebe od strane naručitelja za većim količinama roba (repromaterijala) po vrstama i količinama iz troškovnika tada njihov ukupan iznos mora biti manji od 10% (deset posto) od ukupnog iznosa ponude i vrijednosti sklopljenog osnovnog ugovora.

Članak 4.

Izmjena ugovora (osnovnog) o javnoj nabavi s osnova povećanih količina roba navedenih u članku 3. ovog Ugovora obaviti će se na način da se sklopi aneks (dodatak) osnovnom ugovoru sa svim potrebnim podacima.

Članak 5.

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti **PONUĐITELJU** ukupno ugovoreni iznos iz članka 2. ovog Ugovora u roku 30 dana nakon isporuke robe, a na osnovu ispostavljenih računa na transakcijski račun **PONUĐITELJA** broj:_____.

Članak 6.

PONUĐITELJ se obvezuje robu isporučiti na lokaciju Ivandvor o roku koji odredi **NARUČITELJ**.
Prijevoz robe obavlja **PONUĐITELJ** o svom vlastitom trošku.

Članak 7.

Rizik slučajne propasti i oštećenja robe iz ovog ugovora snosi **PONUĐITELJ** do primopredaje, a nakon primopredaje rizik preuzima **NARUČITELJ**.

Članak 8.

Ugovorene strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovog Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješenja za sporove iz ovog Ugovora, ugovorene strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog Suda u Đakovu.

Članak 9.

Ugovorne strane potpisom i ovjerom preuzimaju prava i obaveze iz ovog Ugovora.

Članak 10.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) primjerka od kojih svaka strana iz ovog Ugovora preuzima po 2 (dva) primjerka.

U _____, godine

Uredžbeni broj: _____/2016

Za naručitelja

ravnatelj Državne ergele Đakovo i Lipik
Dr.sc. Nidal Korabi

Za ponuditelja