

Državna ergela Đakovo i Lipik, Augusta Šenoae 45, 31400. Đakovo, OIB:59493690843

URUDŽBENI BROJ: 06 / 2017.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

ZA SKLAPANJE UGOVORA O ISPORUCI ROBE:

NABAVA REOROMATERIJALA ZA PROLJETNU SJETVU 2017.GODINE

OZNAKA CPV : 24440000-0 i (CPV : 03111000-2 , CPV : 24453000-4)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE : E-MV-01/2017.

Đakovo, siječanj 2017. godine

Sukladno čl. 200 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) i čl. 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br. 10/2012) sastavlja se Dokumentacija za nadmetanje:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Državna ergela Đakovo i Lipik, Augusta Šenoae 45. 31400 Đakovo, OIB: 59493690843

TRANSAKCIJSKI RAČUN : 2500009 – 1101342123

IBAN : HR06 2500 0091 1013 42123

Broj telefona: 031/813-286

Broj telefaksa: 031/822-530

Internetska adresa: www.dedl.hr

Adresa elektroničke pošte: dedl@dedl.hr

Odgovorna osoba: Ravnatelj dr.sc.Nidal Korabi

Glavna djelatnost: Uzgoj konja NKD:0143

1.2. Adresa i osoba za komunikaciju sa ponuditeljima.

Državna ergela Đakovo i Lipik Augusta Šenoae 45. 31400 Đakovo

Osoba za kontakt: Štefanija Zovko mag.iur

Broj telefona: 031/822-531

Broj telefaksa: 031/822-530

Adresa elektroničke pošte: dedl@dedl.hr ili szovko@dedl.hr

1.3. Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi: **Državna ergela Đakovo i Lipik Augusta Šenoae 45 31400 Đakovo, kao javni naručitelj nema gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.**

1.4. Vrsta postupka javne nabave: **otvoreni postupak nabave male vrijednosti.**

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: **663.000,00 kuna bez PDV-a.**

1.6. Evidencijski broj nabave: **E-MV-01/2017.**

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **Ugovor o javnoj nabavi roba.**

1.8. Ne provodi se elektronička dražba.

1.9. Alternativna ponuda nije dopuštena.

1.10. Nije dozvoljeno nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave.

1.11. Datum slanja objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave: **04.01. 2017.**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave: **Nabava repromaterijala za proljetnu sjetvu 2017.godine.**

2.2. Opis predmeta nabave:

- **nabava dušičnih i kompleksnih gnojiva , Oznaka CPV : 24440000-0**

- **nabava sjemena : suncokret, kukuruz, zobi , Oznaka CPV: 03111000-2**

- **nabava zaštitnih sredstava, Oznaka CPV : 24453000-4,24452000-7,24457000-2**

2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:

Sve prema : **Obrazac Tehnička specifikacija – Troškovnik** koji je

sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu **vrijednost nabave.**

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave: **Državna ergela Đakovo i Lipik, Augusta Šenoae 45, 31400 Đakovo, Lokacija Ivandvor, NUTS kod: HR025**

2.5. Početak i rok isporuke roba:

Početak isporuke – odmah po potpisu ugovora,

Dinamika isporuke - isporuka roba po količini, vrsti i vremenu obavlja se o roku koji odredi naručitelj sve do kompletne isporuke svih roba.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja (čl. 251.i 252. Zakona)

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog

nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ovoga Zakona.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ovoga Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Traži se Izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. Zakona, tj. da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

Obrazac Izjave naručitelj daje u privitku dokumentacije za nadmetanje

3.1.2. Neispunjavanje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

Traži se potvrda Porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s potpisanim ovjerenim potpisom kod bilježnika.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se dostavlja putem elektroničke dostave ponude posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina (dalje u tekstu: Elektronički oglasnik) vezujući se na elektroničku objavu Poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sadržaj i način izrade ponude

SADRŽAJ I NAČIN IZRADE ELEKTRONIČKE PONUDE DOSTAVLJENE POSREDSTVOM ELEKTRONIČKOG OGLASNIKA JAVNE NABAVE NARODNIH NOVINA

Ponuditelji moraju kreirati Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji sadrži

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog II) i Obrazac Tehnička specifikacija (Prilog III)

- skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja u elektroničkom obliku,
- Izjava o nekažnjavanju (Prilog I)
- potpisani prijedlog ugovora o nabavi robe(Prilog V)
- popunjeni troškovnici (Prilog IV),
- izjava ponuditelja sukladno točki 5.1. dokumentacije
- **uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom odgovorne osobe ponuditelja.**

Elektronička ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom za nadmetanje i sukladno Uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave elektroničke ponude, ponuditelj je obavezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno. U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku (ili uzorke) na adresu naručitelja kao dio ponude. Alternativne ponude nisu dopuštene. Ukoliko ponuditelj dostavlja elektroničku ponudu, istu ponudu ne dostavlja u papirnatom obliku jer bi se ta ponuda proglasila alternativnom.)

Način dostave ponude

NAČIN DOSTAVE ELEKTRONIČKE PONUDE Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 83/13), u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda. Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje EOJN) vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu i pripadajućih podzakonskih propisa prije dostave ponude ponuditelj je obavezan ponudu potpisati naprednim elektroničkim potpisom koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „**dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**“.

U tom slučaju će se kao vrijeme zaprimanja ponude uzeti vrijeme zaprimanja putem EOJN.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija te razmjena i pohrana informacije između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak prije isteka roka za dostavu ponuda za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički EOJN će

trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja.

U svrhu pohrane dokumentacije EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda naručitelju dostavljena kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ponuditelj se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e pošte za razmjenu informacija s naručitelje putem EOJN
- iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva za kriptiranje ponude
- da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu za napredni elektronički potpis
- daje svoju ponudu pravilno elektronički potpisao
- da je svoju ponudu pravilno kriptirao
- da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu
- da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom

da je EOJN u odgovarajući upisnik u postupku nabave zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude.

4.2. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Svi dokazi i dokumenti traženi dokumentacijom za nadmetanje moraju također biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su dokazi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti dokaze na izvornom jeziku i njihov prijevod na hrvatski jezik izvršen i ovjeren po ovlaštenom sudskom tumaču iz RH.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Naručitelj je izradio **Obrazac Tehnička specifikacija-Troškovnik** - tako da je ponuditelj obvezan na originalnom obrascu iskazati jediničnu cijenu i cijenu bez PDV-a svih stavki predmeta nabave, i Ponudbeni list - tako da je ponuditelj obvezan na originalnom obrascu iskazati ukupnu cijenu ponude za predmet nabave bez PDV-a, posebno iskazuje iznos PDV-a, te ukupnu cijenu sa PDV-om.

U cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj uračunava sve troškove i popuste.

Cijena se izražava u kunama, a piše se brojkama.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.4. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

4.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponude.

4.6. Mogućnost podnošenja inačica i alternativnih ponuda

Podnošenje inačica (varijanti) ponuda i alternativnih ponuda nije dopušteno.

4.7. Obavezna dostava ponude elektroničkim putem

Dostava ponude elektroničkim putem je obavezna.

4.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **25.01. 2017. god. do 12:00 sati.**

4.9. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će biti javno otvorene dana: **25.01.2017.god.u 12:00 sati u poslovnim prostorijama naručitelja u Državna ergela Đakovo i Lipik , Augusta Šenoa 45, 31400 Đakovo.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar te osobnom iskaznicom. Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. Prilikom otvaranja elektronički dostavljene ponude utvrđuje se vjerodostojnost ponude verificiranjem naprednog elektroničkog potpisa. Verificiranje naprednog elektroničkog potpisa provodi se na način propisan posebnim propisom. U zapisnik o javnom otvaranju ponuda elektronički dostavljene ponude upisuju se prema redoslijedu zaprimanja.

4.10. Kriterij odabira ponude

Odabir najpovoljnije ponude naručitelj vrši po kriteriju : **Cijena.**

5. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **19.000 kuna** obične zadužnice ovjerene kod Javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude za slučaj odustajanja od iste u roku njene valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi te nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća svim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Dostavlja se u izvorniku (uloženo u plastičnu foliju).

5.1. Izjava

Izjava ponuditelja da će, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora, dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** odnosno bjanko zadužnicu na iznos koji neće biti veći od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Obrazac Izjave naručitelj daje u privitku dokumentacije za nadmetanje

6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

O ishodu nadmetanja naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku. Naručitelj će svoju odluku s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti putem EOJN u roku **od 30 dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi

Sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje je Prijedlog ugovora o javnoj nabavi (**Prilog VI strana 1.i 2.**) kojeg ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.

8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje virmanom u roku 30.dana nakon isporučene robe a na osnovu ispostavljenih računa .

9. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje, sukladno Zakonu, u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja istodobno Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, i naručitelju, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom uz osiguran dokaz o vremenu predaje.

10. Mjerodavna primjena Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br.120/2016). Na sve što naručitelj nije posebno odredio svojom dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa koje uređuju ovu oblast.

11. Ostale odredbe

Naručitelj dokumentaciju za nadmetanje stavlja na raspolaganje u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr> uz obveznu prethodnu registraciju, te na internetskoj stranici Državne ergele Đakovo i Lipik:

www.dedl.hr / javna nabava.

Dokumentacija za nadmetanje se može preuzeti u papirnatom obliku, uz prethodnu najavu, na adresi naručitelja radnim danom od 07:00 do 15:00 sati, ili će se na poseban zahtjev dostaviti gospodarskom subjektu na adresu, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način, bez obzira na način preuzimanja, kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Pri tom je dužan osigurati dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na način da imaju 10 dana za dostavu ponude.

Dodatak izmjene dokumentacije bit će elektronskom poštom poslan na službene stranice Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr>, na isti način kako je i dana objava javnog nadmetanja.

Gospodarski subjekti mogu od naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku putem pošte, telefaksa ili elektroničkim putem kao i putem telefona, ali u tom slučaju moraju potvrditi u pisanom obliku prije isteka roka za dostavu zahtjeva. Svi zahtjevi za pojašnjenje poslani u pisanom obliku moraju biti zaprimljeni pravodobno kako bi naručitelj mogao posljednje informacije i pojašnjenja staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev se smatra pravodobnim ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će informacije i pojašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podatka o podnositelju zahtjeva.

Nakon predaje ponude smatrat će se da je ponuditelj pregledao kompletnu dokumentaciju i da su svi relevantni detalji jasni i obuhvaćeni cijenom pa se nikakvo naknadno mijenjanje cijene i drugih uvjeta za nadmetanje neće i ne smije prihvatiti.

U Đakovu 04. siječanj 2017. godine.

PONUĐITELJ (naziv, OIB, sjedište):

Prilog I.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 265. stavak (1) točka 2, a u vezi sa člankom 251. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov., br. 120/2016) dajem slijedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____ (ime
i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela, iz članka 251. Zakona o javnoj nabavi (N.N 120/16), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, državljanin.

U _____, dana _____ 2017. godine

Odgovorna osoba ponuditelja:

M.P.

(ime i prezime)

(potpis)

PRILOG II

NARUČITELJ :**Državna ergela Đakovo i Lipik**
Augusta Šenoae 45. 31400 Đakovo

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

1. _____
2. _____
3. _____

PREDMET NABAVE: **Nabava repromaterijala za proljetnu sjetvu 2017.godine**
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**E-MV-01/2017.**

PONUDBENI LIST

NAZIV PONUDITELJA: _____

SJEDIŠTE PONUDITELJA: _____

ADRESA PONUDITELJA: _____

OIB: _____

PONUDBITELJ SE NALAZI U SUSTAVU PDV-A (zaokruži DA ili Ne) DA NE

ŽIRO-RAČUN / IBAN PONUDITELJA : _____

E-MAIL: _____

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA: _____

TELEFON : _____ FAX: _____

Mi dolje potpisani, nudimo isporuku:**repromaterijala za proljetnu sjetvu 2017. godine**, sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje, a u skladu s :**Obrazac Tehnička specifikacija -Troškovnik** koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama) _____ **kuna**

Iznos PDV-a (_____ %)(brojkama) _____ **kuna**

Ukupna cijena ponude s PDV-om (brojkama) _____ **kuna**

Rok valjanosti ponude _____ dana (najmanje 120 dana) od datuma krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok početka isporuke : Odmah nakon potpisa Ugovora.

Dinamika i završetak isporuke: Isporuka roba po količini, vrsti i vremenu obavlja se o roku koji odredi naručitelj sve do kompletne isporuke svih roba franko lokacija Ivandvor kod Đakova.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____ M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Datum i mjesto: U _____ 2017.godina.

Naziv javnog naručitelja:

DRŽAVNA ERGELA ĐAKOVO I LIPIK
Augusta Šenoa 45. 31400 Đakovo
OIB:59493690843

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

1. _____
2. _____
3. _____

Naziv i sjedište ponuditelja, OIB, telefon, telefax:

Predmet nabave: **Nabava repromaterijala za proljetnu sjetvu 2017.godine.**

Evidencijski broj nabave: **E-MV-01/2017.**

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

- 1.U tijeku sjetve postoji mogućnost odstupanja sijanja u broju hektara po pojedinoj kulturi iz razloga plodoreda ili vremenskih uvjeta (padanje kiše) a što onda zahtjeva i korekciju količina po pojedinim vrstama roba.
- 2.Naručitelj određuje **okvirnu količinu predmeta nabave (materijala)** budući zbog prirode poslova ne može unaprijed odrediti točnu količinu po pojedinim vrstama roba.
- 3.Sve okvirne količine roba koje su u troškovniku navedene u ukupnom iznosu **ne smiju biti veće od** procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Ukupna cijena iz troškovnika je ujedno i cijena ponude i kao takova je i predmet prilikom sklapanja ugovora između naručitelja i ponuditelja.
- 4.U koliko dođe do potrebe od strane naručitelja za većim količinama roba po vrstama i količinama iz troškovnika njihov ukupan **iznos mora biti manji od 10% (deset posto)** od ukupnog iznosa ponude i vrijednosti sklopljenog osnovnog ugovora.
- 5.Ako nastanu okolnosti iz rednog broja 1. i rednog broja 4. ove tehničke specifikacije naručitelj i ponuditelj će napraviti izmjenu ugovora o javnoj nabavi na način da sklope aneks (dodatak) osnovnom ugovoru sa iznosom koji je rezultat potrebe za isporukom većih količina roba u odnosu na okvirne količine koje su navedene u troškovniku.
- 6.Mogućnost izmjene ugovora na ovakav način odmah se stavlja u osnovni ugovor u vidu jednog članka u ugovoru.

TROŠKOVNIK BR: 1.1 E-MV-01/2017.

Isporuka repromaterijala: 20.02. 2017.godine.

Redni broj	NAZIV ROBE	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična Cijena (kn)	Ukupna cijena bez PDV-a (kn)
1.	Dušično gnojivo: KAN 27%	kilograma	25000		
2.	Dušično gnojivo:UREA 46%	kilograma	13000		
3.	Kompleksno gnojivo- N:P:K 7:20:30	kilograma	31600		
4.	Kompleksno gnojivo N:P:K:15:15:15	kilograma	2500		
5.	Ekološko gnojivo AZOCOR 10,5%	kilograma	20000		
6.	Zaštitna sredstva-herbicidi- triasulfuron (zob)	kilograma	2,6		
7.	Imazamoks 40 g/l (lucerka)	kilograma	10		
8.	Okvašivač	litara	50		
9.	Sjeme- zob jara	kilograma	5500		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					

N A P O M E N A: Ekološko gnojivo mora imati dozvolu primjenjivosti u ekološkoj proizvodnji.

TROŠKOVNIK BR: 1.2., E-MV-01/2017.
Isporuka repromaterijala do: 01.04.2017.godine

Redni broj	NAZIV ROBE	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična Cijena (kn)	Ukupna cijena bez PDV-a (kn)
1.	Dušično gnojivo :KAN 27%	kilograma	46600		
2.	Sjeme kukuruza	Klijavih jedinica	4350000		
3.	Sjeme suncokreta	Klijavih jedinica	3375000		
4.	Sjeme rauole-zelena gnojidba	kilograma	200		
5.	Herbicid-mezotrion 75 g/l+nikosulfuron 30g/l+prosulfuron 750 g/kg (kukuruz)	pakovanje	20		
6.	Herbicid-flukoridon-250g/l (suncokret)	litara	115		
7.	Herbicid-S-metolaklor 960 g/l (suncokret)	litara	30		
8.	Herbicid-imazamoks 40g/lit (suncokret)	litara	65		
9.	Fungicid-azoksistrobin 200 g/l+ciprokonazol 80 g/l	litara	110		
10.	Insekticid-clorpirifos 500g/l+cipermetrin 50g/l	litara	40		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					

N A P O M E N A: Sjeme kukuruza mora biti iz fao grupe 500 i mora biti dodatno tretirano insekticidom koji u svom sastavu ima TEFLUTRIN 200 g/l. Sjeme suncokreta mora biti IMI-tolerantno (mogućnost tretiranja korova poslije ponika suncokreta).

REKAPITULACIJA

	Ukupna cijena bez PDV-a kuna
TROŠKOVNIK BROJ: 1.1.UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a	
TROŠKOVNIK BROJ: 1.2.UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a	
UKUPNO TROŠKOVNIK BROJ:1.1.+1.2.BEZ PDV-a	
PDV - UKUPNO	
UKUPNA CIJENA +PDV	

Odgovorna osoba ponuditelja:

(ime i prezime)

(potpis)

M.P.

U _____ dana _____ 2017.godine

IZJAVA

Ovim dokumentom sukladno točki 5.1. dokumentacije za nadmetanje u postupku Nabave repromaterijala za proljetnu sjetvu 2017. godine, potvrđujem odnosno jamčim da ću kao ovlaštena osoba za zastupanje tvrtke _____, u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno bjanko zadužnicu na iznos koji neće biti veći od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Odgovorna osoba ponuditelja:

(ime i prezime)

(potpis)

Državna ergela Đakovo i Lipik, Augusta Šenoae 45. 31400 Đakovo OIB:59493690843 koju zastupa ravnatelj dr.sc.Nidal Korabi(u daljnjem tekstu : **NARUČITELJ**)

i _____ kojeg

zastupa _____ (u daljnjem tekstu: **PONUĐITELJ**)

zaključili su dana _____ .godine sljedeći:

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBE BR: E-MV-01/2017.

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je: **Nabava repromaterijala za proljetnu sjetvu 2017. godine**, a sve prema troškovniku i ponudi od **PONUĐITELJA** broj ___ od _____ . godine.

Članak 2.

Vrijednost nabave roba (repromaterijala) iz članka 1. ovog Ugovora je kao što je navedeno u ponudi i troškovniku **PONUĐITELJA** u cijelosti:

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama) = _____

Iznos PDV-a (25%)(brojkama) = _____

Ukupna cijena ponude s PDV-om (brojkama) = _____

Sastavni dio ovog ugovora je ponuda i troškovnik **PONUĐITELJA** kao što je i prethodno navedeno.

Članak 3.

U koliko dođe do potrebe od strane naručitelja za većim količinama roba (repromaterijala) po vrstama i količinama iz troškovnika tada njihov ukupan iznos mora biti manji od 10% (deset posto) od ukupnog iznosa ponude i vrijednosti sklopljenog osnovnog ugovora.

Članak 4.

Izmjena ugovora (osnovnog) o javnoj nabavi s osnova povećanih količina roba navedenih u članku 3. ovog Ugovora obaviti će se na način da se sklopi aneks (dodatak) osnovnom ugovoru sa svim potrebnim podacima.

Članak 5.

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti **PONUĐITELJU** ukupno ugovoreni iznos iz članka 2. ovog Ugovora u roku 30 dana nakon isporuke robe, a na osnovu ispostavljenih računa na transakcijski račun **PONUĐITELJA** broj:_____.

Članak 6.

PONUĐITELJ se obvezuje robu isporučiti na lokaciju Ivandvor o roku koji odredi **NARUČITELJ**.
Prijevoz robe obavlja **PONUĐITELJ** o svom vlastitom trošku.

Članak 7.

Rizik slučajne propasti i oštećenja robe iz ovog ugovora snosi **PONUĐITELJ** do primopredaje, a nakon primopredaje rizik preuzima **NARUČITELJ**.

Članak 8.

Ugovorene strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovog Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješenja za sporove iz ovog Ugovora, ugovorene strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog Suda u Đakovu.

Članak 9.

Ugovorne strane potpisom i ovjerom preuzimaju prava i obaveze iz ovog Ugovora.

Članak 10.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) primjerka od kojih svaka strana iz ovog Ugovora preuzima po 2 (dva) primjerka.

U _____, godine

Urudžbeni broj: _____ / 2017

Za naručitelja

ravnatelj Državne ergele Đakovo i Lipik
Dr.sc. Nidal Korabi

Za ponuditelja